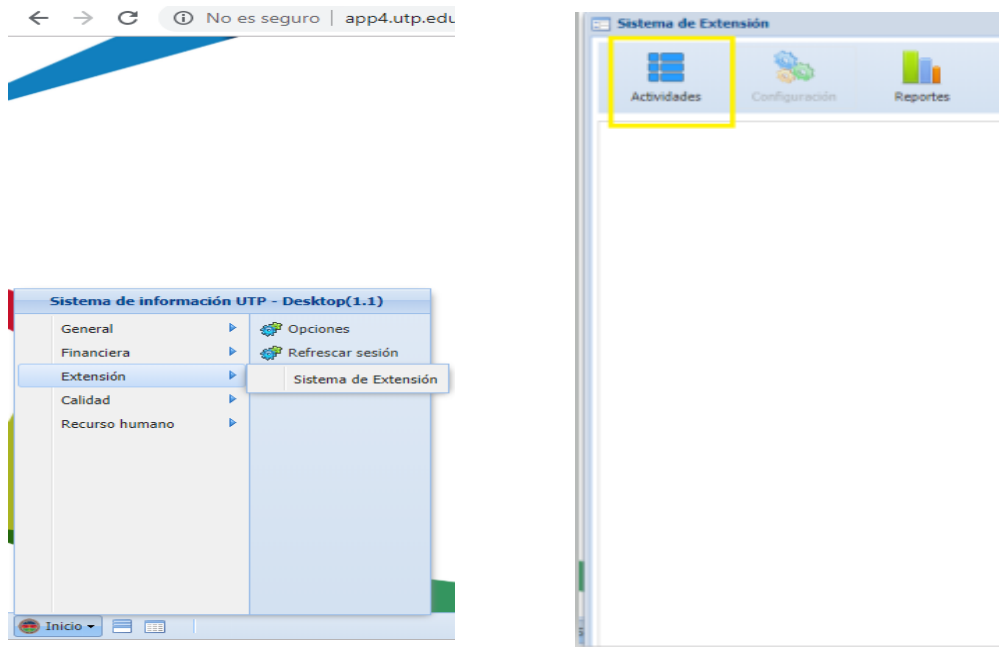


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES, INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN
ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL DE LA EXTENSIÓN

PROCEDIMIENTO PARA SUBIR ARCHIVOS A LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

1. Ingresar al portal de la Universidad Tecnológica de Pereira, en la parte inferior ingresar a PDI, en Sistema de Información SIGER con su usuario y contraseña, Ir al módulo de Extensión, Sistema de extensión y Seleccionar actividades



2. Seleccionar la opción Nuevo y diligenciar los datos solicitados para la creación de la actividad.

3. Al seleccionar la opción guardar, se abrirá una pantalla como la que se muestra a continuación donde adjuntara los documentos solicitados en la opción cargar archivo (Solo aplica para la modalidad Servicios Académicos de Extensión o si su actividad tiene asociado un contrato o un convenio). Luego de cargar los archivos podrá enviar la actividad para aprobación.

Archivos

Actividad de prueba - SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN/Asesorías y Consultorías

Responsable: María Valentina González Orozco

Estado: Borrador / Fecha inicial: 09/10/2019 - Fecha final: 31/10/2019

Dependencia: VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES, INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN

Presupuesto:

Convenio/Contrato:* 1

Acta de Inicio:*

Cargar Archivo

Cargar Archivo

Cargar Archivo

2 Enviar para aprobación Cerrar

4. Al finalizar la actividad deberá ingresar al módulo Pendiente para cierre, seleccionar la actividad y elegir la opción cierre de actividad, completar la información y cargar el acta de liquidación (Solo aplica para la modalidad Servicios Académicos de Extensión o si su actividad tiene relacionado un contrato o un convenio) y solicitar el cierre.

Actividades

E Nuevo [Modal

Personal

Borradores

Pendiente Aprobacion

Por corregir

Pendiente Financiera

1 Pendiente para Cierre

Cancelados

Finalizados

Detalle Actividad

Convenio Universidad Tecnológica de Peru Fecha inicial: 30/06/2019 Fecha final: 30/06/2019

Información base Reportes

Actividad: Cierre

Módulos

Información Básica

Adjuntos

Asignación permiso

2 Cierre actividad

Resultados Obtenidos:*

Número Participantes:*

Número Beneficiados:*

Número Empresas Atendidas:*

Valor Inscripción:*

Ingresos Totales:*

Gastos Totales:*

3 Acta de liquidación:*

Cargar Archivo

4 Guardar y Solicitar Cierre

Cancelar Guardar

[Estado:Activo Código:511-25...]

Ver los estados