

PROCEDIMIENTO PARA SUBIR ARCHIVOS A LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CREADAS

1. Ingresar por el sistema de Información con su usuario y contraseña → Ir al módulo de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión → Actividades de extensión → Seleccionar el módulo Administración Actividad

Módulos	
	Administracion Actividad
	Laboratorios
	Administracion Laboratorio
	Documentos
	Control de Documentos
	Ingresar Codigo Operacion
	Verificar Actividad
	Reportes
	Asignar Codigo Extension
	Resultados
	Administrador Consulta Actividades

2. En el pantallazo de actividades creadas: Seleccionar la actividad a la cual va subir los archivos → Hacer clic en la opción Publicación de informes y detalle

Actividades Creadas

En esta página aparecen las actividades de las cuales usted es el responsable, también puede crear nuevas actividades, modificar actividades creadas con anterioridad y que todavía no hayan sido aprobadas y renovar actividades que se repitan periódicamente.

En caso que no pueda realizar la actividad presione el botón detalle y en la siguiente página encontrará una opción que le permitirá cancelar la actividad.

<input type="button" value="Nueva"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Publicación de informes y detalle"/> <input type="button" value="Renovar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>							
Seleccionar	Nombre	Código	Estado	Informes	Fecha Inicio	Fecha Final	
<input checked="" type="radio"/>	Jornada divulgación portafolio servicios Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación ICFES.	EX16-18-6	Aprobada	Final: 2 (Fecha: 03-Apr-18 Fecha: 03-Apr-18) Parcial: 0 () Listado Asistencia: 0 () Listado Actas: 1 (Fecha: 23-Mar-18)	23-mar-2018	23-mar-2018	
<input type="radio"/>	Jornada de sensibilización y divulgación Programa Horizonte 2020	ex16-18-4	Aprobada	Final: 0 () Parcial: 0 () Listado Asistencia: 0 () Listado Actas: 1 (Fecha: 22-Mar-18)	01-mar-2018	01-mar-2018	
<input type="radio"/>	bvnm	No Asignado	Incompleta	Final: 0 () Parcial: 0 () Listado Asistencia: 0 () Listado Actas: 0 ()			
<input type="radio"/>	PRUEBA	No Asignado	Cancelada por el CIE	Final: 0 () Parcial: 0 () Listado Asistencia: 0 () Listado Actas: 0 ()	09-mar-2018	09-mar-2018	

3. En el pantallazo de Detalle Actividad : Seleccionar en la parte superior izquierda la opción Informes

Detalle Actividad

Componente	Descripción
Nombre	Jornada divulgación portafolio servicios Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación ICFES.
Objetivo general	Jornada divulgación portafolio servicios Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación ICFES.
Fecha de Inicio:	23-mar-2018
Fecha de Finalización:	23-mar-2018

4. En el pantallazo de Informes: Seleccionar la opción Nuevo

Informes

En esta pantalla puede ingresar el archivo que contiene el informe que desea publicar, este archivo puede tener cualquier formato (pdf, doc, xls, ppt, etc) el tamaño máximo del archivo es de 4 MegaBytes

Con el fin de dar cumplimiento a nuevos requerimientos por parte del SUE, las actividades de extensión que cumplan con los siguientes criterios deberán subir la lista de asistentes certificados.

- Cursos que tengan una duración mínima de 48 horas.
- Diplomados que tengan una duración mínima de 90 horas.
- Seminarios con duración mayor a 16 horas.

Nuevo

Nombre Archivo	Descripción	Fecha Creación	Tipo	Descargar	Eliminar
Aval Vicerrectoria.pdf	Aval	23-mar-2018	Acta De Aprobación	descargar	Eliminar
icfes informe.pdf	Informe final	03-abr-2018	Informe Final	descargar	Eliminar
icfes.pdf	Listado	03-abr-2018	Informe Final	descargar	Eliminar

Recuerde incluir dentro de su informe la cantidad de participantes, la descripción de los logros obtenidos ó conclusiones del evento haciendo énfasis en el nivel de apropiación del conocimiento por parte de los beneficiarios .

5. Seleccionar el tipo de informe (Para el caso de listados de asistencia en formato PDF seleccionar Informe final) → Seleccionar el archivo que desea subir → En la Descripción del archivo indicar el nombre del archivo subido

Informes

En esta pantalla puede ingresar el archivo que contiene el informe que desea publicar, este archivo puede tener cualquier formato (pdf, doc, xls, ppt, etc) el tamaño máximo del archivo es de 4 MegaBytes

Con el fin de dar cumplimiento a nuevos requerimientos por parte del SUE, las actividades de extensión que cumplan con los siguientes criterios deberán subir la lista de asistentes certificados.

- Cursos que tengan una duración mínima de 48 horas.
- Diplomados que tengan una duración mínima de 90 horas.
- Seminarios con duración mayor a 16 horas.

Nuevo

Nombre Archivo	Descripción	Fecha Creación	Tipo	Descargar	Eliminar
Aval Vicerrectoria.pdf	Aval	23-mar-2018	Acta De Aprobación	descargar	Eliminar
icfes informe.pdf	Informe final	03-abr-2018	Informe Final	descargar	Eliminar
icfes.pdf	Listado	03-abr-2018	Informe Final	descargar	Eliminar

Recuerde incluir dentro de su informe la cantidad de participantes, la descripción de los logros obtenidos ó conclusiones del evento haciendo énfasis en el nivel de apropiación del conocimiento por parte de los beneficiarios .

Tipo Informe: **de** ▼

- ACTA DE APROBACIÓN
- INFORME FINAL
- INFORME PARCIAL
- LISTADO DE ASISTENTES**

Guardar

Regresar

6. Una vez verificados todos los campos hacer clic en Guardar

Recuerde incluir dentro de su informe la cantidad de participantes, la descripción de los logros obtenidos ó conclusiones del evento haciendo énfasis en el nivel de apropiación del conocimiento por parte de los beneficiarios .

Tipo de Informe:

Archivo: ACTA PARCIA...MARZO 2.pdf

Descripción del archivo seleccionado (Máximo 4 MegaBytes):