

**MANUAL DE USUARIO**

**BASE INTERNACIONAL BIBLIOGRÁFICA SOBRE  
LECTURA Y ESCRITURA**

**REMITIR REFERENCIA PONENCIA**

## Tabla de contenido

### 1. Remitir referencia

#### Ponencia

1.1. Título.....	3
1.2. Autor(es).....	3
1.3. Nombre.....	4
1.4. Página web.....	4
1.5. Fecha publicación.....	4
1.6. Temática.....	4
1.7. País.....	4
1.8. Ciudad.....	4
1.9. Resumen (Opcional).....	5
1.10 Documento.....	6
1.11. Tipo.....	6

## 1. Remitir referencias

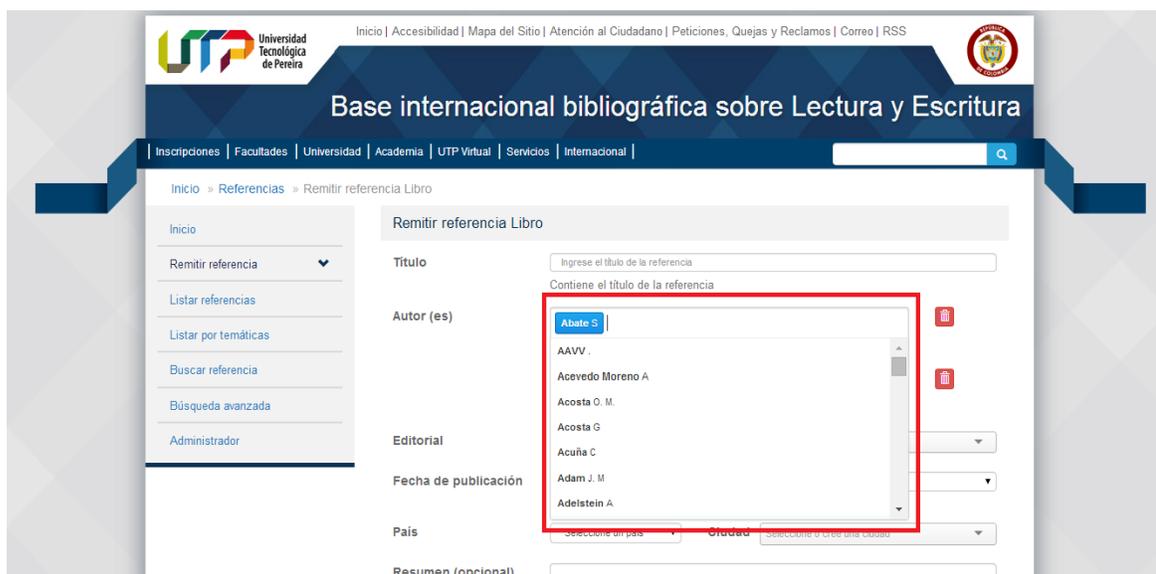
### Ponencia

#### 1.1. Título

Se especifica el nombre de la referencia.

#### 1.2. Autor (es)

Se especifica el nombre del autor. Al momento de ingresar el autor se debe verificar que no exista, para ello se escribe el nombre del autor en el campo Autor (es), si aparece el nombre del autor que se busca, se selecciona.



Inicio | Accesibilidad | Mapa del Sitio | Atención al Ciudadano | Peticiones, Quejas y Reclamos | Correo | RSS

Base internacional bibliográfica sobre Lectura y Escritura

Inscripciones | Facultades | Universidad | Academia | UTP Virtual | Servicios | Internacional

Inicio » Referencias » Remitir referencia Libro

Inicio

Remitir referencia

Listar referencias

Listar por temáticas

Buscar referencia

Búsqueda avanzada

Administrador

Remitir referencia Libro

Título

Ingrese el título de la referencia

Contiene el título de la referencia

Autor (es)

Abate S.

AAVV.

Acevedo Moreno A.

Acosta O. M.

Acosta G.

Acuña C.

Adam J. M.

Adelstein A.

Editorial

Fecha de publicación

País

Resumen (opcional)

Figura (1.1)

Si no se encuentra el autor, se crea.



Inicio | Accesibilidad | Mapa del Sitio | Atención al Ciudadano | Peticiones, Quejas y Reclamos | Correo | RSS

Base internacional bibliográfica sobre Lectura y Escritura

Inscripciones | Facultades | Universidad | Academia | UTP Virtual | Servicios | Internacional

Inicio » Referencias » Remitir referencia Libro

Inicio

Remitir referencia

Listar referencias

Listar por temáticas

Buscar referencia

Búsqueda avanzada

Administrador

Remitir referencia Libro

Título

Ingrese el título de la referencia

Contiene el título de la referencia

Autor (es)

Seleccione uno o más autores.

Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor

Crear autor

Editorial

Fecha de publicación

Temática

Sin Clasificar

Figura (1.2)

Si el autor es una institución o una organización se debe introducir en el campo apellido el nombre de la institución y en el campo nombre un punto.



The screenshot shows the 'Remitir referencia Libro' form on the website. The form has the following fields and values:

- Título:** Ingrese el título de la referencia (empty)
- Contiene el título de la referencia:** (empty)
- Autor (es):** Seleccione uno o más autores. The 'Apellido' field contains 'Universidad Tecnológica de Pereira' and the 'Nombre' field contains a dot '.'.
- Editorial:** Seleccione o cree una editorial (dropdown menu)
- Fecha de publicación:** (empty)
- Temática:** Sin Clasificar (dropdown menu)
- Pais:** Seleccione un país (dropdown menu)
- Ciudad:** Seleccione o cree una ciudad (dropdown menu)
- Resumen (opcional):** (empty)

Figura (1.3)

### 1.3. Nombre

Se especifica el nombre del simposio, seminario, congreso o conferencia en donde fue presentada la ponencia.

### 1.4. Página web

Se especifica la dirección web en donde puede ser consultada la referencia.

### 1.5. Fecha publicación

Se especifica la fecha en la que se presentó la ponencia.

### 1.6. Temática

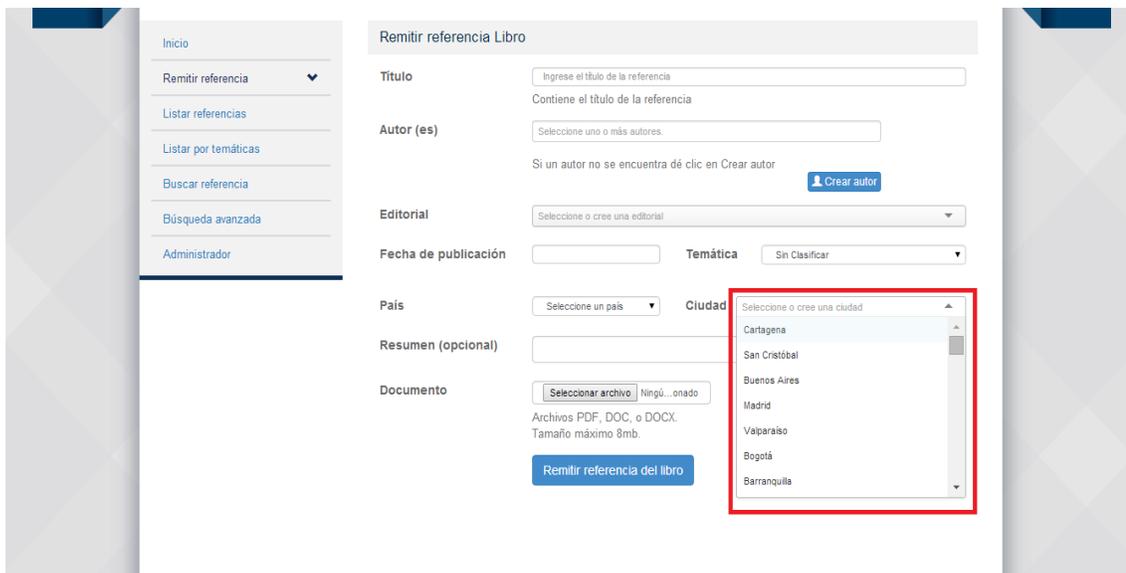
Se escoge la temática a la que pertenece la referencia, si la referencia no tiene temática se escoge el ítem "sin clasificar".

### 1.7. País

Se selecciona el país en donde se presentó la ponencia.

### 1.8. Ciudad

Se especifica la ciudad en donde se presentó la ponencia. Al momento de ingresar la ciudad se debe verificar que no exista, para ello se escribe el nombre de la ciudad en el campo Ciudad, si aparece la ciudad que se busca, se selecciona.



Remitir referencia Libro

Título  Ingrese el título de la referencia  
Contiene el título de la referencia

Autor (es)  Seleccione uno o más autores.  
Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor

Editorial  Seleccione o cree una editorial

Fecha de publicación  Temática  Sin Clasificar

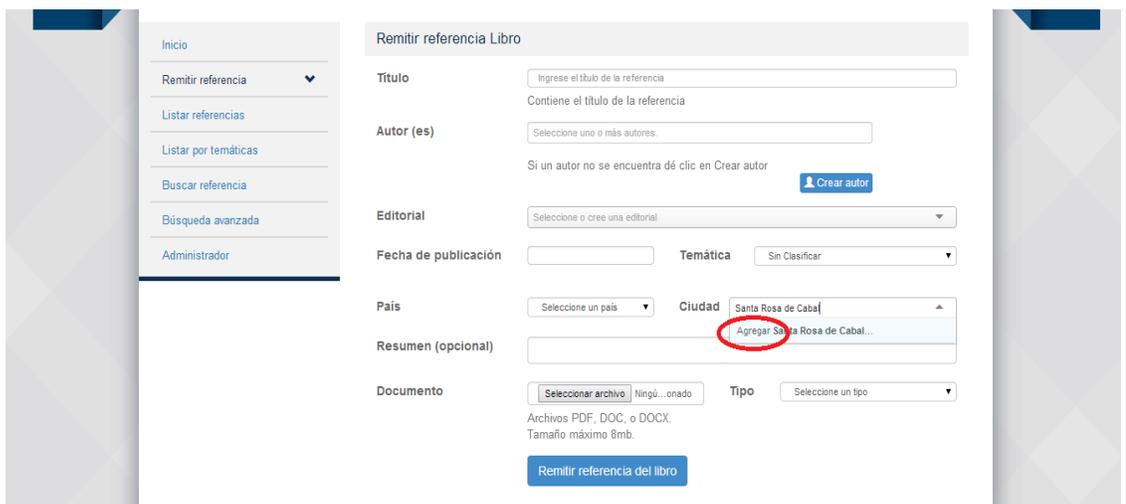
Pais  Seleccione un país Ciudad  Seleccione o cree una ciudad  
Cartagena  
San Cristóbal  
Buenos Aires  
Madrid  
Vaiparaiso  
Bogotá  
Barranquilla

Resumen (opcional)

Documento  Ningú...onado  
Archivos PDF, DOC, o DOCX.  
Tamaño máximo 8mb.

Figura (1.4)

En caso de que no exista se escribe el nombre de la ciudad en el campo ciudad y se da clic en la palabra agregar que aparece al lado de la ciudad que se escribió.



Remitir referencia Libro

Título  Ingrese el título de la referencia  
Contiene el título de la referencia

Autor (es)  Seleccione uno o más autores.  
Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor

Editorial  Seleccione o cree una editorial

Fecha de publicación  Temática  Sin Clasificar

Pais  Seleccione un país Ciudad  Santa Rosa de Cabal

Resumen (opcional)

Documento  Ningú...onado Tipo  Seleccione un tipo  
Archivos PDF, DOC, o DOCX.  
Tamaño máximo 8mb.

Figura (1.5)

### 1.9. Resumen (opcional)

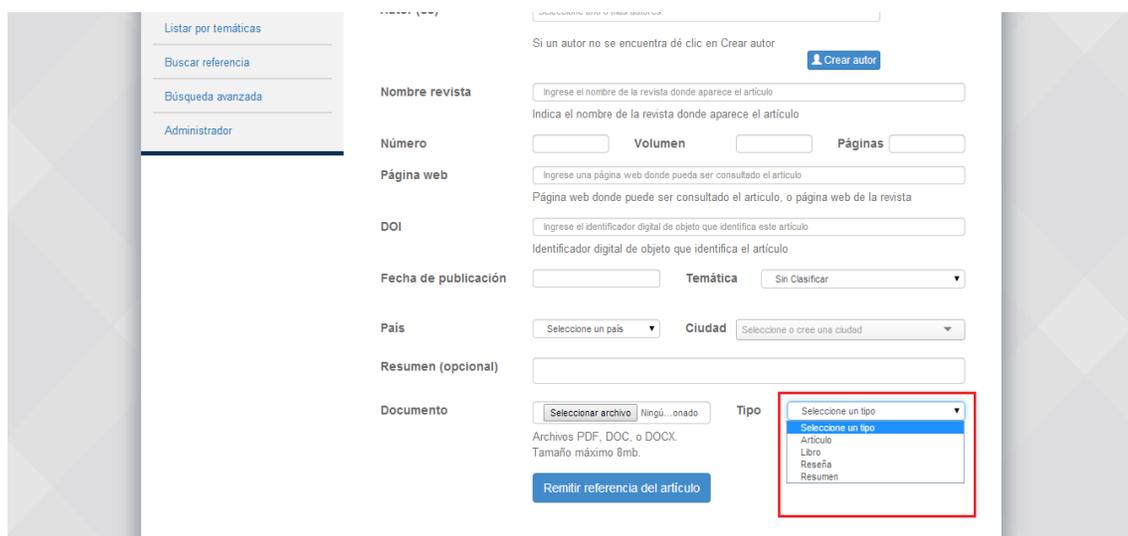
Se escribe un resumen de la referencia, en caso de que no se desee introducir resumen se deja el campo vacío.

### 1.10. Documento adjunto

Se adjunta el documento en donde se encuentra contenida la referencia, en caso de que no se tenga documento se deja el espacio vacío.

### 1.11. Tipo

Se selecciona el tipo de documento que se adjuntó, los documentos pueden ser de tipo: artículo, libro, reseña o resumen.



Formulario de registro de documentos:

- Menú de navegación: Listar por temáticas, Buscar referencia, Búsqueda avanzada, Administrador.
- Nombre revista: Ingrese el nombre de la revista donde aparece el artículo.
- Número: Ingrese el número de la revista.
- Volumen: Ingrese el volumen de la revista.
- Páginas: Ingrese el número de páginas.
- Página web: Ingrese una página web donde pueda ser consultado el artículo, o página web de la revista.
- DOI: Ingrese el identificador digital de objeto que identifica este artículo.
- Fecha de publicación: Ingrese la fecha de publicación.
- País: Seleccione un país.
- Ciudad: Seleccione o cree una ciudad.
- Resumen (opcional): Ingrese el resumen del artículo.
- Documento: Seleccione un archivo (Ninguno). Archivos PDF, DOC, o DOCX. Tamaño máximo 8mb.
- Tipo: Seleccione un tipo (Artículo, Libro, Reseña, Resumen).

Figura (1.6)