

¡Estamos entre las mejores universidades del país..!

**Reacreditada**  
como Institución de Alta Calidad  
por el Ministerio de Educación Nacional  
**2013 - 2021**

**Certificada**  
por Bureau Veritas en Gestión de Calidad ISO 9001:2008  
Gestión Pública NTC GP 1000:2009

Síguenos en:



UTPereira

**[www.utp.edu.co](http://www.utp.edu.co)**

Tel. Conmutador: **(57) (6) 313 7300**

**Bienvenido..!**  
a un mundo de  
inagotables experiencias. **Vívela UTP..!**

# Proceso de Formulación Plan de Desarrollo Institucional 2020 – 2028 y de Autoevaluación con Fines de Renovación de la Acreditación



## Taller N° 1. Identificación de factores críticos y retos institucionales en el Marco del Nuevo PDI y el Proceso de Reacreditación Institucional de Alta Calidad

Universidad Tecnológica de Pereira

2018



**Acreditación Institucional**  
*"Compromiso permanente con la excelencia"*  
Universidad Tecnológica de Pereira



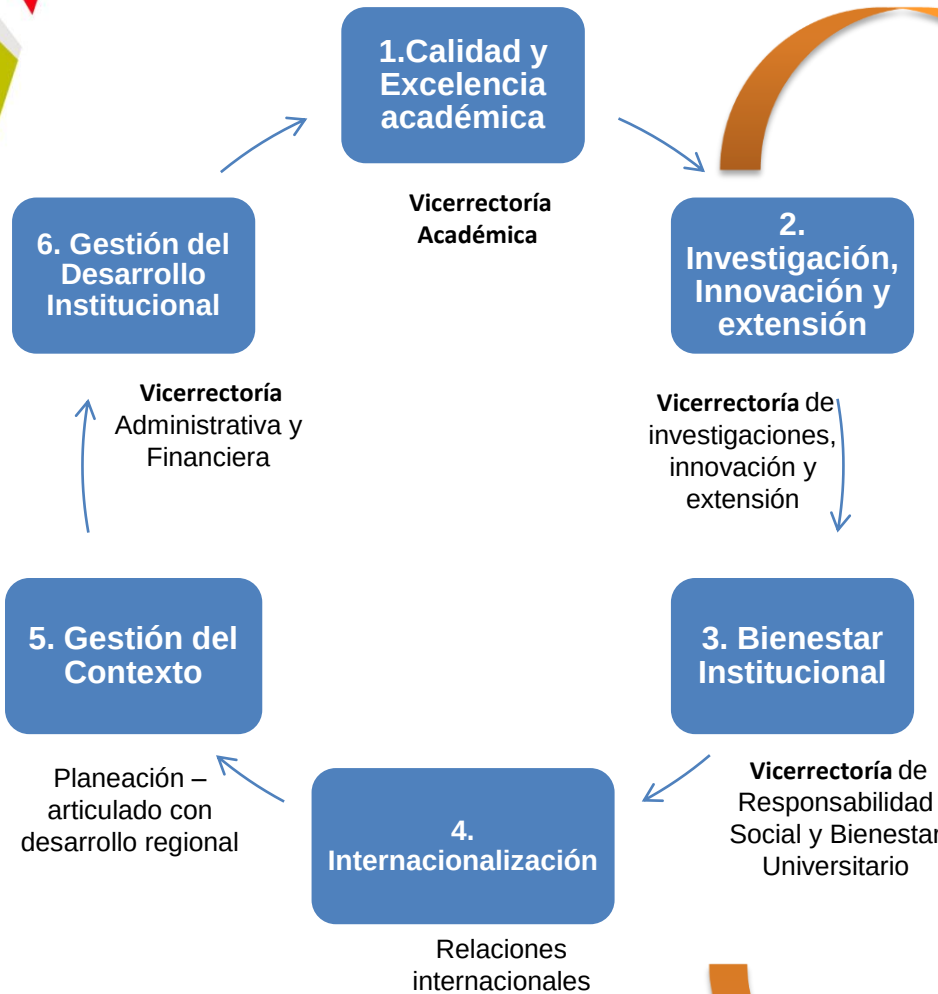
# Introducción

La formulación de un Plan de Desarrollo Institucional es una gran oportunidad para que de manera colectiva y participativa sean analizadas las prioridades y requerimientos del presente de la Universidad Tecnológica de Pereira y construir escenarios de futuro para la Institución, así como los medios apropiados para lograrlos en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional.

La autoevaluación es una estrategia de cultura organizacional que se fundamenta en el mejoramiento continuo de los procesos académicos y se refiere a la integralidad de la institución trabajando por la calidad y la excelencia académica



# Temáticas Estratégicas



**Coordinación Técnica: Planeación  
Evaluación Control Interno**

# Ruta de ejecución

2017 - 2018

2018

2019

2019

## Etapa 1

Levantamiento de  
información y  
preparación  
metodológica

Aprestamiento

## Etapa 2

Diagnóstico  
Institucional

Diagnóstico

## Etapa 3

Direccionamiento  
Estratégico

Formulación

## Etapa 4

Proyectos

Proceso de Autoevaluación con fines de acreditación institucional

## Etapa 5

Implementación y  
Ejecución

2020

Sistema de Gerencia del PDI



# Objetivo del Taller

Determinar los factores críticos y los retos de la Universidad Tecnológica de Pereira al año 2028 de acuerdo con los lineamientos de acreditación institucional y el Proyecto Educativo Institucional

LUGAR: Expofuturo

DÍA: Miércoles 05 de diciembre de 2018



# Orden del día

| Actividad                                                                                                                              | Hora inicio | Hora fin   | Responsable                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| Saludo e introducción                                                                                                                  | 8:00 a.m.   | 8:10 a.m.  | Rector                                                           |
| Presentación proceso de formulación del PDI 2020 – 2028 y Autoevaluación Institucional y breve análisis del contexto de la Universidad | 8:10 a.m.   | 8:30 a.m.  | Jefe Oficina de Planeación                                       |
| Presentación Proyecto Educativo Institucional                                                                                          | 8:30 a.m.   | 8:50 a.m.  | Vicerrector Académico                                            |
| Presentación “Nuevos lineamientos para la Acreditación Institucional”                                                                  | 8:50 a.m.   | 9:30 a.m.  | Oficina de Planeación<br>– Asesoría para la Planeación Académica |
| Receso                                                                                                                                 | 9:30 a.m.   | 9:45 a.m.  | -                                                                |
| Explicación metodología taller por mesas                                                                                               | 9:45 a.m.   | 10:00 a.m. | Oficina de Planeación<br>– Profesional PDI                       |
| Trabajo en mesas                                                                                                                       | 10:00 a.m.  | 11:10 a.m. | Participantes                                                    |
| Preparación resultados para plenaria y aplicación instrumento Código de Buen Gobierno                                                  | 11:10 am    | 11:20 am   | Moderadores,<br>relatores y Comisión de ética                    |
| Plenaria de socialización de resultados                                                                                                | 11:20 a.m.  | 11:50 m    | Moderador por mesa                                               |
| Conclusiones y cierre                                                                                                                  | 11:50 m.    | 12:00 m.   | Jefe Oficina de Planeación                                       |

# Metodología Mesas de trabajo

1. Se conformarán 15 mesas de trabajo de acuerdo con las siguientes condiciones de acreditación y ejes en relación con el contexto

| Mesa    | Temática                                 |
|---------|------------------------------------------|
| Mesa 1  | ESTUDIANTES.                             |
| Mesa 2  | ESTUDIANTES.                             |
| Mesa 3  | PROFESORES.                              |
| Mesa 4  | EGRESADOS.                               |
| Mesa 5  | INVESTIGACIÓN.                           |
| Mesa 6  | BIENESTAR.                               |
| Mesa 7  | GOBIERNO INSTITUCIONAL.                  |
| Mesa 8  | PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD. |
| Mesa 9  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA.                  |
| Mesa 10 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA.                  |
| Mesa 11 | INFRAESTRUCTURA.                         |
| Mesa 12 | RECURSOS FINANCIEROS.                    |
| Mesa 13 | INTERNACIONALIZACIÓN                     |
| Mesa 14 | GESTIÓN DEL CONTEXTO                     |
| Mesa 15 | PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL   |



# Metodología Mesas de trabajo

2. Cada mesa de trabajo tendrá un relator quien tomará los apuntes de lo discutido en la mesa y las conclusiones de la misma frente a las preguntas orientadoras.

| Mesa    | Condición                                | Moderador               | Relator                    |
|---------|------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Mesa 1  | ESTUDIANTES.                             | Catherine Arango        | Andrés Fernando Valderrama |
| Mesa 2  | ESTUDIANTES.                             | Adriana Marcela Bernal  | Natalia Hernández          |
| Mesa 3  | PROFESORES.                              | Délany Ramírez          | John Jairo Ortiz           |
| Mesa 4  | EGRESADOS.                               | Leonardo Evelio Gaviria | Mariana Herrera            |
| Mesa 5  | INVESTIGACIÓN.                           | Juliana Arias Villegas  | Javier Zapata              |
| Mesa 6  | BIENESTAR.                               | Angélica López          | Angélica Rojas             |
| Mesa 7  | GOBIERNO INSTITUCIONAL.                  | Beatriz Elena Gutiérrez | Adriana Gómez              |
| Mesa 8  | PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD. | Yheferzon Giraldo       | Carolina Franco            |
| Mesa 9  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA.                  | Eliana Marcela Palacio  | Beatriz Giraldo            |
| Mesa 10 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA.                  | Julián Piedrahita       | Ángela María Sánchez       |
| Mesa 11 | INFRAESTRUCTURA.                         | José Emilio Pacheco     | María Valentina Trujillo   |
| Mesa 12 | RECURSOS FINANCIEROS.                    | Luz Adriana Velásquez   | Mariana Pinzón             |
| Mesa 13 | INTERNACIONALIZACIÓN                     | Laura Téllez            | Oscar Gómez                |
| Mesa 14 | GESTIÓN DEL CONTEXTO                     | Norma Patricia Ramírez  | Yesica Tabares             |
| Mesa 15 | PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL   | Natalia Londoño         | Felipe López               |



# Metodología Mesas de trabajo

## Algunos roles del moderador

1. Facilitar el desarrollo de la sesión, no actuando como experto técnico sino como un actor neutral.
2. Moderar y estimular el debate, solamente interviniendo para llamar la atención para el tema específico orientando siempre al logro de los resultados.
3. Ser responsable por administrar el proceso y controlar el tiempo.
4. Encargarse de señalar las ideas fundamentales y las conclusiones sobre lo discutido en la mesa y los principales resultados

## Algunos roles del relator

1. Tomar nota de las discusiones y los acuerdos de la sesión para poder redactar el Informe con un resumen de las conclusiones.
2. Solicitar aclaraciones a los participantes cuando existan dudas en las conclusiones y observaciones para registro.
3. Presentar un resumen de la relatoría cuando le solicite el Moderador.





# Metodología Mesas de trabajo

3. Cada mesa trabajará alrededor de las siguientes preguntas orientadoras:

- a. ¿Cuáles son los cinco (5) factores críticos principales que la Universidad debería abordar al 2028 frente a la condición de calidad institucional trabajada en cada mesa?
  - b. ¿Cuáles deberían ser los cinco (5) principales retos al 2028 que la Universidad debería abordar con respecto a la condición de calidad institucional trabajada en cada mesa?
- 
- 



# Metodología Mesas de trabajo

**Factor crítico:** Oportunidad de mejora de la Institución de acuerdo al estado deseado de la condición de calidad.

**Reto 2028:** Acción que conlleva a que el factor crítico se pueda desarrollar, entendiendo las restricciones o limitaciones que se puedan presentar.

## Ejemplo:

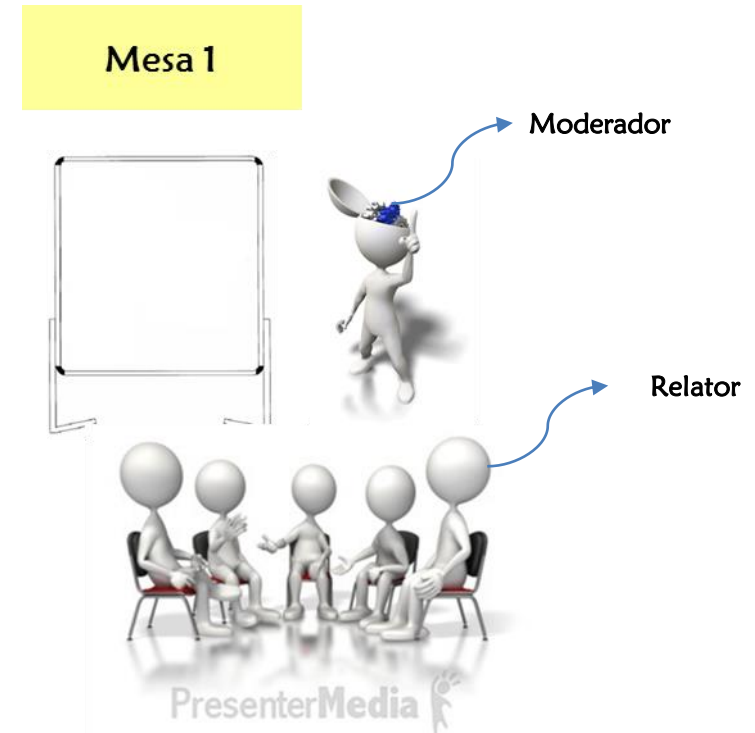
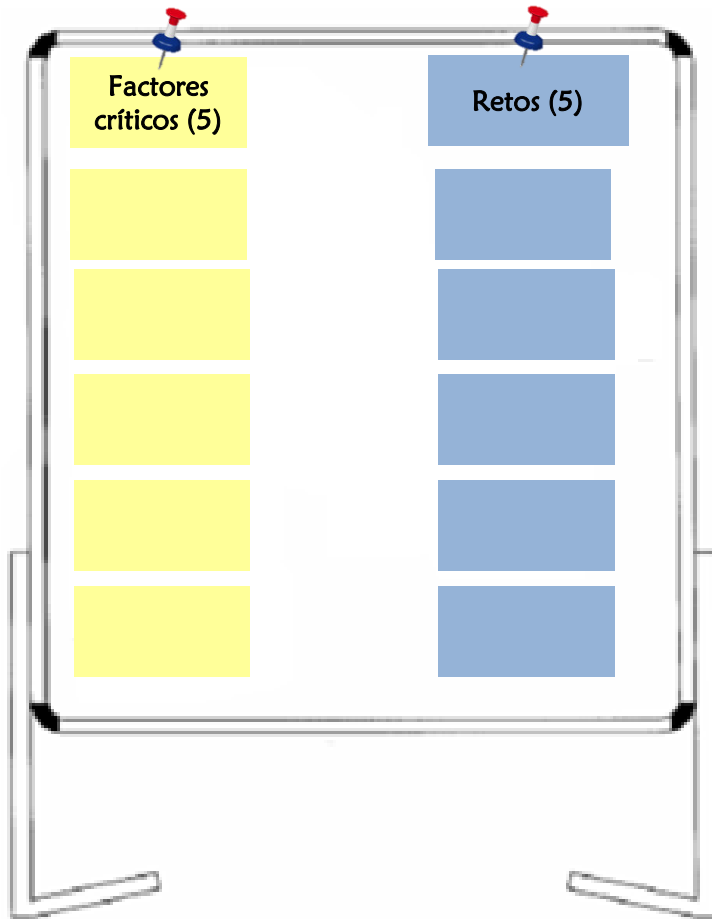
**Factor crítico:** Déficit de área para la construcción de espacios para desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión.

**Reto:** Redensificación de edificaciones.



# Metodología Mesas de trabajo

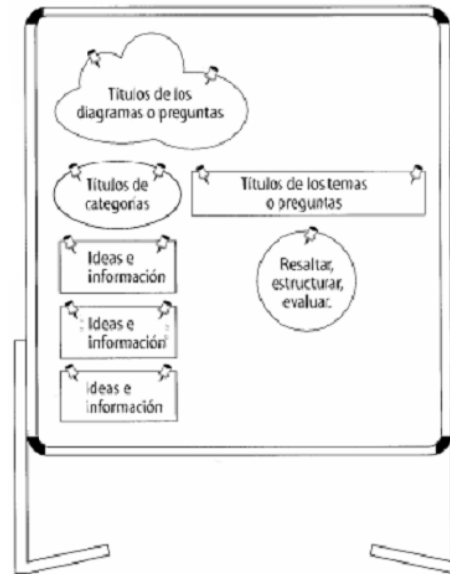
Se empleará la metodología Metaplan en donde se apoyará en marcadores tarjetas y tableros para la consolidación de los factores críticos y retos



# El Metaplan

Es un conjunto de "Herramientas de Comunicación" para ser usadas en grupos que buscan ideas y soluciones para sus problemas, para el desarrollo de opiniones y acuerdos, para la formulación de objetivos, recomendaciones y planes de acción. Es una técnica de visualización técnica que ayuda a:

- Retener mejor las cosas
- Orientar a los participantes sobre el proceso
- Reducir la palabrería
- Elucidar lo esencial
- Repasar lo que se ha presentado



**BASADO EN:** uso de tarjetas (de colores), marcadores, chinchas y tablero



# Metodología Mesas de trabajo

## !!! Importante!!!

Una vez se desarrolle la plenaria, favor no desmontar las tarjetas de los tableros hasta que pasen los delegados para poder capturar fotos de los factores críticos y retos definidos por cada mesa





# Metodología Mesas de trabajo

4. Adicional a las preguntas orientadoras queremos invitar a la mesa a que nos regale una propuesta de eslogan que refleje y articule los tres procesos de planeación institucional:

- Proyecto Educativo Institucional
- Proceso de Acreditación Institucional
- Plan de Desarrollo Institucional





# Metodología Mesas de trabajo

5. El relator se apoyará en un formato en Word para que se puedan concluir las preguntas orientadoras



Proceso de Formulación Plan de Desarrollo Institucional y  
Autoevaluación Institucional para la renovación de la Acreditación de  
Alta Calidad.  
Taller N°1. Identificación de factores críticos y retos institucionales  
5 de diciembre de 2018



|                      |  |                   |  |
|----------------------|--|-------------------|--|
| Mesa                 |  |                   |  |
| Moderador            |  | Relator           |  |
| Condición de calidad |  | Característica[s] |  |
| Factores Críticos    |  | Retos 2028        |  |
|                      |  |                   |  |
|                      |  |                   |  |
|                      |  |                   |  |
|                      |  |                   |  |
|                      |  |                   |  |
|                      |  |                   |  |

Nota: Se anexa listado de asistencia de los participantes de mesa.



Proceso de Formulación Plan de Desarrollo Institucional y  
Autoevaluación Institucional para la renovación de la Acreditación de  
Alta Calidad.  
Taller N°1. Identificación de factores críticos y retos institucionales  
5 de diciembre de 2018



Notas de la discusión:

|  |
|--|
|  |
|--|



# Metodología Mesas de trabajo

6. Se desarrollará una plenaria en donde el moderador con la ayuda de la relatoría desarrollada en cada mesa, exponga de manera breve tanto los factores críticos como los retos identificados.





**iiii Manos a la Obra!!!!**





# Conclusiones y cierre





# GRACIAS !!

Para consulta avances del Plan de Desarrollo  
[Resultados del Plan de Desarrollo Institucional](#)



## Acreditación Institucional

*"Compromiso permanente con la excelencia"*

Universidad Tecnológica de Pereira