

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE BELLAS ARTES Y HUMANIDADES

PROGRAMA: LICENCIATURA EN BILINGÜISMO CON ENFÁSIS EN INGLÉS

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
INTENSIDAD: 2 Horas semanales
CÓDIGO: LI832
SEMESTRE: VIII
CREDITOS ACAD: 2
DOCENTE: Martha Doris Morales Medina (mardomo@utp.edu.co)

JUSTIFICACIÓN

Las áreas administrativas son inherentes al ser humano y esto hace que convoquen y generen valores permanentes, más aun cuando se trata de administrar la educación, puesto que se hace necesario enfatizar en la formación de los futuros docentes y directivos docentes, frente al compromiso social con el desarrollo de las comunidades, ciudad y país.

Desde los inicios de nuestras vidas y desempeño como seres sociables, nos vemos enfrentados a las nuevas tendencias educativas y a las exigencias que los modelos económicos imponen, por ello se debe conocer y desarrollar procesos de administración y gestión, según los diferentes ámbitos de acción del quehacer institucional. Es por eso que el futuro (a) Licenciado (a) en Bilingüismo requiere herramientas conceptuales y prácticas que le permitan dinamizar no solo el área académica, sino también la administrativa, con proyección a la comunidad y tomando como base el horizonte institucional. Además es fundamental conocer la legislación educativa para que su desempeño este acorde con los parámetros y políticas gubernamentales.

Todo ello contextualizado en un ámbito histórico, para que el egresado de la licenciatura identifique la evolución de la perspectiva administrativa y así pueda comprender el estado actual de la administración educativa, desarrollando sus capacidades cognitivas y destrezas para planear, organizar, dirigir y evaluar aspectos tanto académicos como administrativos.

OBJETIVOS GENERALES

- Conocer la evolución histórica del proceso administrativo
- Comprender los fundamentos generales de la Administración y su aplicación en las instituciones educativas
- Apropriarse de la legislación como una herramienta indispensable en el desarrollo de sus prácticas educativas y en la búsqueda de alternativas para la solución de las problemáticas propias del área.

- Valorar la importancia de la administración como una dimensión fundamental para dinamizar los procesos educativos actuales.
- Plantear situaciones administrativas apropiadas para enfrentar los desafíos actuales de las instituciones educativas.
- Proponer prácticas administrativas hipotéticas o reales, que permitan contribuir a la transformación y mejoramiento de la educación.

CONTENIDOS:

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

- Historia y Generalidades de la administración
- Teorías Administrativas
- Proceso Administrativo

UNIDAD II: ADMINISTRACIÓN Vs GESTIÓN

- Fundamentos de Gestión Educativa
- El Desarrollo Humano como Eje de la Administración
- Perfil del Docente que Gestiona

UNIDAD III: LEGISLACIÓN EDUCATIVA COLOMBIANA

- Ley General de Educación: Ley 115 de 1994
- Políticas nacionales con respecto a la enseñanza de la lengua inglesa
- Decretos Reglamentarios: *Estándares Básicos de Competencias en Lenguas Extranjeras: Inglés*, (Guía22)
- 0230 de 2002: Normas en materia de Currículo, Evaluación y Promoción de los Estudiantes y Evaluación Institucional.
- Ley 1620 – 1965
- Decreto 1290
- Estatuto Docente: Decreto 1278 de 2002

UNIDAD IV: PERSPECTIVA SISTÉMICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

- Gestión Directiva y de Horizonte Institucional
- Gestión Académica
- Gestión Administrativa
- Gestión de Proyección a la Comunidad

METODOLOGÍA:

El rol de la docente consiste en proporcionar los espacios de aprendizaje y discusión, que permitan al estudiante apropiarse del conocimiento, para ello se realizarán disertaciones por parte del profesor y participación activa de los educandos a través de talleres, exposiciones y trabajos tanto individuales como grupales.

EVALUACIÓN:

La evaluación en los contextos académicos del momento, debe ser asumida como un camino hacia el mejoramiento continuo, lo cual requiere partir de aspectos no solo cuantitativos sino también cualitativos, tal postulado será asumido en la evaluación de ésta asignatura de manera que se aborden los procesos de enseñanza - aprendizaje.

Con el fin de cumplir con los requerimientos legales en cuanto a la valoración del desempeño de los estudiantes, los períodos evaluativos se desarrollarán así:

I Parcial:	20%
Exposición de las teorías:	25%
Talleres en clase:	25%
Trabajo final:	30%

BIBLIOGRAFÍA:

CERO GUERRERO, Sebastián, Elegir la Experiencia en la Gestión de un Centro Educativo. España: Narcea S.A. Ediciones; 2005.127 p.

CHIAVENATO, Adalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. México: Sétima edición, MacGraw-Hill, 2006, 506 pag.

FRIGERIO, Graciela y Poggi, Margarita. Las Instituciones Educativas, Cara y Ceca: Elementos para su Gestión, Buenos Aires: Editorial Troquel, 1994. 91 pag.

KOONTZ, Harold y Otros. Administración: Una Perspectiva Global. México: McGrawHill, 2004. 804 pág.

ORDOÑEZ PACHÓN, Carlos. Administración y Desarrollo de Comunidades Educativas: Hacia un Nuevo Paradigma de Organización Escolar. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio, 1995. 102 p.

PUESTES OSMA, Decid. Organizaciones Escolares Inteligentes: Gestión de Entornos Educativos de Calidad. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio, 1996.

SANDER, B. Gestión Educativa en América Latina: Construcción y Reconstrucción del Conocimiento. Buenos Aires: Editorial Troquel, 1996.

ROBBINS, Stephen, Administración; Teoría y Práctica: México, Quinta Edición. Prentice may. 1996. 792 pág.

LEY GENERAL DE EDUCACIÓN Y DECRETOS REGLAMENTARIOS.