



Código de asignatura II3B3

Nombre corto: Administración

Nombre del programa académico	Ingeniería Industrial
Nombre completo de la asignatura	Administración
Área académica o categoría	Administración
Semestre y año de actualización	2do semestre – año 2012
Semestre y año en que se imparte	Tercer semestre – segundo año
Tipo de asignatura	[X] Obligatoria [] Electiva
Número de créditos ECTS	6 créditos ECTS
Director o contacto del programa	Wilson Arenas Valencia – pii@utp.edu.co
Coordinador o contacto de la asignatura	Sandra Estrada Mejía – sestrada@utp.edu.co

Descripción y contenidos

1. Breve descripción: La asignatura administración describe el ciclo administrativo y los diferentes elementos que la componen en una organización.

2. Objetivo del programa: Formar al estudiante para dirigir la organización estratégicamente de acuerdo con políticas establecidas

Objetivo de la asignatura: Orientar los conceptos del proceso administrativo utilizando adecuadamente sus recursos que le permitan alcanzar las metas propuestas

3. Competencias del curso

- Formular el direccionamiento estratégico, según la actividad económica de la empresa.
- Desarrollar en una organización los componentes del proceso administrativo utilizando los recursos que permiten incrementar la productividad.

Competencias blandas: Trabajo en equipo, comunicación, toma de decisiones, emprendimiento y liderazgo.

4. Resultados de aprendizaje

- Definir el concepto de administración reconociendo la importancia que tiene para las empresas
- Describir las diferentes perspectivas del pensamiento administrativo reconociendo sus limitaciones y su aplicabilidad en la actualidad
- Establecer el proceso de planeación estratégica que debe ser realizado en la organización
- Describir el proceso de organización que permitan ordenar los recursos materiales, técnicos, financieros, humanos y de información para lograr los objetivos organizacionales
- Explicar el proceso de dirección de la empresa para permitir incrementar la productividad y perdurabilidad
- Establecer el sistema de indicadores que le permita a la organización evaluar el desempeño.

5. Contenido

- Presentación del curso. (2h)
- Definición de empresa teniendo en cuenta la clasificación (por actividad o giro, por origen del capital, por tamaño, por criterio económico y por criterio legal) y la forma de asociatividad (14h)
- Definición de administración desde ciencia, arte y profesión (8h). Evolución del pensamiento administrativo desde las perspectivas clásica, humanista, cuantitativa, moderna y contemporánea (25h)
- Planeación (36h), Organización (22h), Dirección (22h), Control (15h)

6. Requisitos: Asignaturas: Comunicación oral y escrita -Introducción a la ingeniería industrial
Saber redactar, argumentar, teniendo en cuenta la sintaxis y semántica del idioma español. Conocer las áreas en las cuales se compone una empresa y las funciones que se desempeñan en cada una de ellas.

7. Recursos:

Textos complementarios

- ARENAS V., Wilson y otros. Administración por Resultados, Un enfoque teórico práctico para organizaciones cambiantes. 2004
- CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. 7a ed. McGraw Hill, 2006
- DA SILVA, Ricardo O. Teorías de la administración. Thompson Learning, 2002



- HERNANDEZ, Sergio. Introducción a la administración: Teoría general administrativa, origen, evolución y vanguardia. Mc Graw Hill, 2012
 - KOONTS, Harold y otros. Administración: Una perspectiva global y empresarial. Mc Graw Hill. 2017
- Lecturas obligatorias
- Capítulos VIII al XXI del libro VARGAS, R. Proyecto de Vida y Planeamiento Estratégico Personal. 2005 <http://www.ntslibrary.com/Proyecto%20de%20Vida%20y%20Planeamiento%20Estrategico%20Personal.pdf>
 - The 5 levels of leadership - John C. Maxwell. 2016 <http://www.johnmaxwell.com/blog/5-levels-of-leadership> y video <https://www.youtube.com/watch?v=aPwXeg8ThWI>
- Recursos adicionales: Bases de datos suscritas por la Universidad, para lo cual se requiere acceso a computador y tener correo con host utp.edu.co

8. Herramientas técnicas de soporte para la enseñanza: Estrategias didácticas del profesor

Actividad Aula

- Reconocer los integrantes del grupo indicando la importancia de estudiar administración. Conocer la forma de trabajo, evaluación y porcentajes de cada actividad
- Explicar los antecedentes de empresa. Por grupos definir de empresa. Explicar la clasificación, Reconocer las áreas en un micro, mediana y gran empresa industrial, comercial y de servicios. Exponer los diferentes tipos de asociatividad en Colombia.
- Generar en grupos la definición para administración teniendo en cuenta las características propias como arte, ciencia y profesión. Exponer en grupos cada uno de las teorías y/o escuelas asociadas a cada una de las perspectivas del pensamiento administrativo
- Identificar los elementos esenciales de la planeación, la organización, la dirección y el control y aplicarlos en la creación de empresa.

Actividad fuera del Aula de clase: Investigar sobre: Temas de actualidad sobre administración. Creación de empresa, identificando sector al cual pertenece y definiendo el bien o servicio a suministra

9. Trabajos en laboratorio y proyectos: Creación de empresa (65h)

10. Métodos de aprendizaje

Parte teórica: Los alumnos deben preparar los temas teóricos, apoyados en los “módulo de apuntes teóricos por unidades temáticas” y en la “agenda planeada por sesiones” que son puestos a disposición de ellos el primer día de clase. Todos los estudiantes deben exponer y participar en las exposiciones de sus compañeros esto servirá como elemento de evaluación. El profesor acompañará y guiará las exposiciones de los alumnos.

Parte práctica: Se realizan actividades en el aula encaminadas a aplicar los conceptos teóricos a la creación de empresa que desarrollan a lo largo del semestre académico

11. Métodos de evaluación

Creación de empresa: Presentación de la empresa indicando la necesidad a satisfacer por medio del bien y/o servicio 10%. Exposición de los elementos de la empresa: planeación 10%. organización 10% dirección y control 10%. Presentación de la empresa 20%

Exposiciones en grupos de los conceptos teóricos de cada una de las teorías y/o escuelas de las perspectivas del pensamiento administrativo - evaluada con los tres tipos de comunicación: Verbal (lo que se dice), No verbal (como lo dice) y Factual (relación con el entorno): Autoevaluación 6%, Coevaluación 6%, Heteroevaluación 6% Evaluaciones individuales: Primera evaluación semana 6 7%, Segunda evaluación semana 12 7%, Tercera evaluación semana 17 8%