

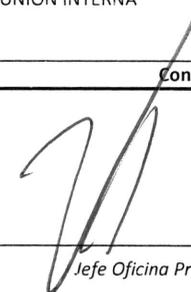


SECRETARÍA GENERAL
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	1122-F31
Versión	3
Fecha	2016-11-22
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL VICERRECTORIA ACADÉMICA		NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN						OBSERVACIONES
		HOJA: 1	DE: 2	DÍA: 5				MES: DICIEMBRE		
UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA VICERRECTORÍA ACADÉMICA		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	FÍSICO	DIGITAL	
121000-0100	INFORMES									
121000-0147	INFORMES DE CONCURSOS	2	5		X			X		Se conserva todo el tiempo en que permanezcan sus valores primarios.
121000-0150	INFORMES DE ASCENSOS	2	5		X			X		Se conserva todo el tiempo en que permanezcan sus valores primarios.
121000-0152	INFORMES DE INCORPORACIONES AL ESCALAFÓN DOCENTE	2	5		X			X		Se conserva todo el tiempo en que permanezcan sus valores primarios.
121000-0300	ACTAS									
121000-0309	ACTAS COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	2	5	X				X		Se consideran históricos debido a las decisiones que contienen. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.
121000-0310	ACTAS COMITÉ CENTRAL DE POSGRADOS	2	5	X				X		Se consideran históricos debido a las decisiones que contienen. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.
121000-0333	ACTAS REUNIÓN INTERNA	2	5	X				X		Se consideran históricos debido a las decisiones que contienen. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.

Convenciones: CT: Conservación Total E: Eliminación M/D: Microfilmación / Digitalización S: Selección



Jefe Oficina Productora



Secretaria General



SECRETARÍA GENERAL
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	1122-F31
Versión	3
Fecha	2016-11-22
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL VICERRECTORIA ACADÉMICA		NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN						OBSERVACIONES
		HOJA: 2	DE: 2	DÍA: 5			MES: DICIEMBRE	AÑO: 2016		
UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA VICERRECTORÍA ACADÉMICA		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	FÍSICO	DIGITAL	
121000-0300	ACTAS									
121000-0334	ACTAS COMITÉ CENTRAL DE CURRÍCULO Y EVALUACIÓN	2	5	X				X		Se consideran históricos debido a las decisiones que contienen. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.
121000-0900	RESOLUCIONES									
121000-0904	RESOLUCIONES DE VICERRECTORÍA ACADÉMICA	2	10	X				X		Se consideran históricas debido a las decisiones que contienen. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.
121000-3600	PROYECTOS									
121000-3620	PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN VIRTUAL	1	9				X	X		Se seleccionan aquellos contenidos propios del proyecto que sean valorados como misionales. Una vez realizado este procedimiento se microfilma y transfiere al Archivo Histórico.
	*Informes									
	*Actas									
	*Programas Virtuales									

Convenciones: CT: Conservación Total E: Eliminación M/D: Microfilmación / Digitalización S: Selección



Jefe Oficina Productora



Secretaria General