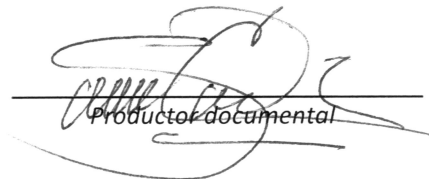




**GESTIÓN DE DOCUMENTOS
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código	1122-F31
Versión	1
Fecha	2014-05-20
Página	1 de 1

FORMATO T.R.D. (VERSIÓN ACTUALIZADA)		NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN				
OFICINA PRODUCTORA LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA EDUCATIVA		HOJA: 1	DE: 1	DÍA: 15	MES: 10	AÑO: 2015		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
233500-0301	ACTAS DE COMITÉ CURRICULAR	2	5	X				
Convenciones: CT: Conservación Total E: Eliminación M: Microfilmación u otros S: Selección								


 Productor documental


 Responsable