



**SECRETARÍA GENERAL
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código	1122-F31
Versión	3
Fecha	2016-11-22
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y AGROINDUSTRIA		NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN						OBSERVACIONES
		HOJA: 1	DE: 1	DÍA: 31				MES: MAYO		
UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA INGENIERÍA EN PROCESOS SOSTENIBLES DE LAS MADERAS		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	FÍSICO	DIGITAL	
140300-0100	INFORMES									
140300-0101	INFORMES DE GESTIÓN	2	3		X				X	La información es administrada a través del aplicativo Plan de Trabajo Docente y conservada en Base de Datos ORDBMS. Posteriormente es consolidada por la Vicerrectoría Académica. Las copias de seguridad de esta serie se realizan teniendo en cuenta el procedimiento 135-ASB-07.
140300-0300	ACTAS									
140300-0301	ACTAS COMITÉ CURRICULAR	2	5	X		X		X		Se considera una serie histórica por su contenido testimonial y aporte al desarrollo del programa. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.
140300-1300	DERECHOS DE PETICIÓN									
	*Solicitud *Comunicación oficial	2	3		X			X	X	Se tiene en cuenta lo contemplado en la Ley 1755 de 2015 y la Resolución de Rectoría 5551 de 2017
140300-3500	PROCESOS DISCIPLINARIOS DE ESTUDIANTES									
	*Queja, testimonio, versión									
	*Indagación									
	*Investigación									
	*Auto de cargos	2	3		X			X		Se tiene en cuenta el procedimiento que para esta serie documental está descrito en los art. 135, 136, 137, 138, 139, 140 y 141 del Reglamento Estudiantil.
	*Archivos inhibitorios									
*Fallo en primera instancia										
*Notificación										

[Firma]

Jefe Oficina Productora

[Firma]

Secretaria General