

SECRETARÍA GENERAL TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	1122-F31	
Versión	3	
Fecha	2016-11-22	
Página	1 de 1	

uc i ciena										Página 1 de 1		
UN	IDAD ORGANIZACIONAL	NÚMERO	DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORAC					CIÓN		
FACUL	HOJA: 1	DE: 2	DÍA: 9 M			MES: DI	ICIEMBRE	AÑO: 2016				
UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS			RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				ORTE	OBSERVACIONES		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	CT E M/D S FÍSICO DIGITAL							
220000-0100	INFORMES		11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1									
220000-0101	INFORMES DE GESTIÓN	2	3		х				х	La información es administrada a través del aplicativo Plan de Trabajo Docente y conservada en Base de Datos ORDBMS. Posteriormente es consolidada por la Vicerrectoría Académica. Las copias de seguridad de esta serie se realizan teniendo en cuenta el procedimiento 135-ASB-07.		
220000-0300	ACTAS											
220000-0302	ACTAS DE CONSEJO DE FACULTAD	2	5	х		х		X		Se considera una serie histórica por su contenido testimonial y de carácter decisorio. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.		
220000-0324	ACTAS DE COMITÉ DE INVESTIGACIONES Y EXTENSIÓN	2	5	х		х		Х		Se considera una serie histórica debido a que muestra el desarrollo investigativo en la facultad. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.		
220000-0900	RESOLUCIONES								$\langle H^{\circ} angle$			
220000-0906	RESOLUCIONES DE DECANATURA	2	5	Х	_	Х		Х		Son elaboradas de acuerdo con su competencia. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.		
	d onvencione	s: CT: Conse	rvación Total	E: Eliminació	n M/D: Mici	rofilmación / D	igitalización	S: Selección				

Sefe Oficina Productora

Liliano Oizdilo (



SECRETARÍA GENERAL TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	1122-F31		
Versión	3		
Fecha	2016-11-22		
Página	1 de 1		

de Pereira	etta									Página	1 de 1
UN	IIDAD ORGANIZACIONAL	NÚMERO	DE PÁGINA								
FACU	НОЈА: 2	DE: 2	DÍA: 9 MES: DICIEMB					ICIEMBRE	E AÑO: 2016		
UNIDAD O FACU	RETENCIÓN EN AÑOS			DISPOSIC	CIÓN FINAL		SOPORTE		OBSERVACIONES		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	E	M/D	S	FÍSICO	DIGITAL	SSERVACIONES	
220000-0900	RESOLUCIONES										
220000-0907	RESOLUCIONES DE CONSEJO DE FACULTAD	2	5	x		х		х		Son elaboradas d competencia. Un Archivo Central s	a vez transferida al
220000-1500	ACUERDOS										
220000-1503	ACUERDOS CONSEJO DE FACULTAD	2	5	×		х		х		Se consideran his decisiones que co transferida al Arc microfilma.	
220000-3300	EVALUACIONES										
220000-3301	EVALUACIONES DOCENTES	3			x				х	del aplicativo Eva conservada en Ba	se de Datos ORDBMS. uridad de esta serie se en cuenta el
220000-3600	PROYECTOS										
220000-3604	PROYECTO LABORATORIO DE METROLOGÍA Y VARIABLES ELÉCTRICAS *Informe de Resultados de Pruebas *Actas de Reunión Interna *Historias de Equipos	2	8				x	х		como misionales.	cto que sean valorados Una vez realizado este microfilma y transfiere
	Convenciones: CT: Conservación Total E: Eliminación M/D: Microfilmación / Digitalización S: Selección										

efecticina Productora

Libraro Orzaila