

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre de Asignatura: FORMULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Código: AA6E3

Créditos: 3

Semestre: VI

Departamento Académico: Ciencias Administrativas

Teórica:

Teórico Práctica

X

Práctica

Requisito: AA4A2 Administración Financiera y Haber aprobado 75 créditos

2. DESCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

Distribución de actividades académicas	Horas/Semana	Horas/Semestre
Horas Teóricas	2	32
Horas Prácticas	2	32
Horas Sin Acompañamiento	5	80
Total	9	144

3. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Por su obligatoriedad	Obligatoria	x	Opcional		Electiva	
Por el estilo de clase	Cátedra	x	Taller	x	De campo	Laboratorio

4. JUSTIFICACIÓN

En la actualidad la formulación y evaluación de proyectos cumple un papel importante entre los agentes económicos (Estado, Privados, Organizaciones no gubernamentales y Agencias de Cooperación Internacional), que tienen responsabilidad en la asignación eficiente de recursos de inversión.

El Administrador Ambiental como gestor, debe estar en capacidad de preparar, formular, evaluar y administrar proyectos de inversión, tanto en entidades públicas como privadas, que permita tomar una decisión en un momento dado, con miras a solucionar un problema o aprovechar una oportunidad, en beneficio privado o de la sociedad en su conjunto.

5. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Objetivo General

Brindar las herramientas básicas que permitan al estudiante formular, evaluar y administrar proyectos de inversión y de desarrollo desde el punto de vista financiero y económico.

Objetivos Específicos

- Analizar el marco teórico y conceptual de la formulación y evaluación de proyectos, tanto en los aspectos generales, como en los instrumentos cuantitativos que permiten tomar decisiones de inversión.
- Desarrollar habilidades y destrezas orientadas a formar en los estudiantes, una capacidad analítica de los problemas y la búsqueda de su mejor solución.
- Proporcionar las capacidades profesionales para aplicar correctamente las herramientas utilizadas en el análisis de proyectos, logrando de esta forma asignar los recursos de inversión de la forma más eficiente.
- Desarrollar las etapas de la formulación, evaluación y administración de proyectos a través de un ejercicio práctico de una idea o perfil de interés.

6. COMPETENCIAS

Criterio de desempeño	Saber	Analizar los diferentes pasos del ciclo para la formulación de proyecto de inversión.
	Saber Ser	Comprende la responsabilidad ética que adquiere el Administrador Ambiental con su entorno a través del ejercicio de su rol profesional (puntualidad, respeto, tolerancia).
	Saber Hacer	Analizar las diferentes alternativas de inversión a fin de seleccionar la que más convenga a los intereses de las partes vinculadas al mismo.
Evidencias requeridas	De producto	Diseñar propuestas de inversión, mediante la utilización de todo los procesos y procedimientos y adecuándolos a los diferentes fines y usos, que motiven su formulación.
	De Desempeño	Genera proyectos de inversión de acuerdo a la metodología vista y los evalúa de acuerdo a los diferentes métodos a fin de establecer el de mayor viabilidad.

	De Conocimiento	Argumenta conceptualmente todos y cada uno de los pasos del ciclo de la formulación de un proyectos de inversión hasta su final evaluación, económica, financiera y social.
--	--------------------	---

7. TIPO DE EVALUACIÓN

Por cumplimiento de competencias			Autoevaluación	
✓	Ser	x		
✓	Saber	x		
✓	Saber Hacer	x		
Por Proyectos			Trabajos de campo	
Mediante exámenes escritos			Otros: Seguimiento de actividades individuales y/o grupales	
Porcentaje asignado al proceso evaluativo			Tema de Evaluación por Período	
%	30	Primer Parcial		Ciclo de la formulación de un proyecto. Contexto micro y macroeconómico de los proyectos de inversión. Estudio de mercado.
		Ser	10%	
		Saber	10%	
		Saber Hacer	10%	
%	30	Segundo Parcial		Estudio técnico, Costos operativos y financieros del proyecto. Fuentes de financiación.
		Ser	10%	
		Saber	10%	
		Saber Hacer	10%	
%	40	Final		Evaluación financiera, económica y social de los proyectos de inversión.
		Ser	10%	
		Saber	15%	
		Saber Hacer	15%	

8. MÓDULO DE TRABAJO SEMANAL. Cronograma de Actividades

Semana	Temas
No. 1	Presentación del curso. El papel de la inversión en el desarrollo económico.
No. 2	Fundamentos de economía y finanzas. Conceptos Introdutorios.
No. 3	Ciclo de proyectos, Identificación y características. Idea, Problema y Diagnósticos
No. 4	Estudio de Mercado
No. 5	Investigación de Mercados: Herramientas y técnicas
No. 6	Asesoría trabajos prácticos. Primer parcial

No. 7	Consideraciones Técnicas: Ingeniería y procesos, valoración económica procesos. Tamaño del proyecto
No. 8	Consideraciones Técnicas: Localización
No.9	Aspectos Legales y Administrativos
No.10	Estructura Financiera del proyecto: Costos, Inversiones, y presupuesto
No.11	Estructura Financiera del proyecto: Financiamiento
No.12	Evaluación Financiera de proyectos
No.13	Evaluación Financiera de proyectos (Cont)
No.14	Segundo Parcial. Avance Trabajo Practico
No.15	Evaluación Económica, Social y Ambiental
No.16	Presentación final de proyecto.

9. RECURSOS DIDÁCTICOS

Proyector de acetatos		Videobeen	X	Películas	
Internet	X	Guías	X	Software	
Elementos de laboratorio según guía		Textos, informes técnicos	X	Otros. ¿Cuáles?	

10. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Clase Magistral	X	Talleres de refuerzo	X	Lecturas previas	X
Laboratorio		Trabajos en grupo	X	Exposiciones	X
Presentación de contenidos mediante síntesis, cuadros, mapas conceptuales		Ejemplificación del contenido	X	Preguntas en clase	
Realización de ejercicios y problemas por parte del profesor		Evaluación grupal		Diagnóstico de conocimientos previos	
Verificación y síntesis de contenidos previos	X	Implementación de recursos didácticos	X	Seguimiento de actividad en la clase	X

11. RECURSO LOCATIVO

Salón de clase	X	Salón de dibujo		Salón de cómputo	
Salidas de campo	No	Laboratorio		Otro. ¿Cuál?	

12. BIBLIOGRAFÍA

1. Morales, J & Morales, A. (2009) Proyectos de Inversión: Evaluación y Formulación. McGraw-Hill S.A. México. (1)
2. Rodríguez, V; Bao, R & Cárdenas, L. (2008). Formulación y Evaluación de Proyectos. Editorial Limusa S.S de C.V. México.
3. Rosillo, J; García, V & Cohen, D. (2008). Formulación y evaluación de proyectos de inversión: Una visión integral para empresas manufactureras y de servicios. Cengage Learning Editores. México. (1)
4. Rosillo, J; Montaña, R & Pérez J. (2009). Matemáticas Financieras para Decisiones de Inversión y Financiación. Cengage Learning Editores. Colombia. (1)
5. Sapag, N; Sapag, R; Moreno, A & Solano, Lily. (2008) Preparación y Evaluación de Proyecto. McGraw-Hill S.A. México. (4)
6. Córdoba, Marcial. (2011) Formulación y evaluación de Proyectos. Ecoe Ediciones. Colombia
7. Vaca, Gabriel (2013) Evaluación de proyectos. Mc Graw Hill. México

Webgrafía

www.portafolio.com
www.banrep.gov.co
www.larepublica.com
www.dinero.com.co

13. RECOMENDACIONES A LOS ALUMNOS ANTES DE INICIAR EL CURSO

Acuerdos – Normas y Compromisos.

1. Socialización del programa académico. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla la socialización del programa y la entrega del mismo por escrito a todos los estudiantes.
2. Asistencia a clase y puntualidad. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla el tema de la asistencia a clase. Se asistirá puntualmente a las clases y se llevará registro de asistencia para verificar el compromiso frente a la asignatura.
3. Los celulares al iniciar la clase serán configurados en vibración y se debe evitar su uso en actividades que no tengan relación con la ella, para no interrumpir su normal desarrollo.
4. Las bebidas y comidas en el salón serán evitadas, ya que esto distrae e incomoda a los estudiantes y al docente.

5. La asistencia a asesoría debe ser concertada entre el docente y los estudiantes, y queda establecida de la siguiente manera: a) en caso de trabajo grupal, debe asistir el subgrupo de trabajo completo, b) se deben llevar inquietudes claras y concretas que surjan del desarrollo normal de la asignatura, c) se asistirá a los horarios definidos por el docente sin interrumpir el desarrollo de otras asignaturas.

6. Evaluación. La definida en el programa.

Nota. La fecha y la hora acordada de entrega (trabajos y lecturas) serán las preestablecidas y no se harán prorrogas de ninguna índole.

Nota. La publicación de las notas se hará a través de la página web de la Universidad y cada estudiante accederá por el portal estudiantil para revisar la misma y realizar las solicitudes de ajuste que sean pertinentes en los tiempos establecidos por el reglamento estudiantil.

7. La asistencia a los sitios de práctica debe ser puntual siguiendo las recomendaciones de las guías de campo y cada estudiante debe llevar su propio registro.
8. Los trabajos se deben entregar puntualmente (**en la fecha preestablecida**) y no se recibirán trabajos entregados fuera de tiempo.
9. El docente debe de informar con tiempo el cambio o cancelación de alguna actividad previa.

14. HORARIO DE ASESORÍA

Definido y concertado por el docente y los estudiantes al inicio del semestre.