

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre de Asignatura: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO: AA3E2 **CRÉDITOS:** 2 **SEMESTRE:** III

Departamento Académico: Ciencias Administrativas

Teórica:		Teórico Práctica	x	Práctica	
-----------------	--	-------------------------	---	-----------------	--

Requisito: AA1A2 Administración General

2. DESCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

Distribución de actividades académicas	Horas/Semana	Horas/Semestre
Horas Teóricas	2	32
Horas Prácticas	1	16
Horas Sin Acompañamiento	3	48
Total	6	96

3. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Por su obligatoriedad	Obligatoria	x	Opcional		Electiva	
Por el estilo de clase	Cátedra	x	Taller		De campo	Laboratorio

4. JUSTIFICACIÓN

La Constitución Política de Colombia establece como obligación a cargo del Estado y de los ciudadanos la de garantizar el derecho a un medio ambiente sano. Este deber se complementa con una serie de disposiciones constitucionales y legales que intentan realizarlo de manera sistémica, democrática y participativa. Tanto los actores encargados de materializar el postulado constitucional citado: Estado y ciudadanos, como los medios utilizados para lograrlo: Normas, políticas, principios, recursos, entre otros instrumentos de gestión del desarrollo, son objeto de estudio de la administración pública. Así pues, la comprensión y aprehensión del tema ambiental en Colombia exige el conocimiento de los elementos materiales y objetivos de la Administración Pública como disciplina, pues es precisamente ésta la que determina el alcance de las instituciones en la gestión ambiental y la responsabilidad de las personas naturales o privadas en el deber de conservación protección y uso sustentable del patrimonio ecológico y cultural de la Nación.

De igual manera se estudiaría la capacidad institucional para la gestión pública ambiental en Colombia y Risaralda y se derivarán prospectos de fortalecimiento del rol ambiental asignado al Estado en nuestra Carta Política de 1991.

La asignatura finalmente propugna por coadyuvar en el logro de los siguientes objetivos profesionales específicos del Programa de Administración Ambiental:

- Identificar el rol y la responsabilidad de las organizaciones públicas y privadas, nacionales e internacionales en lo atinente al desarrollo sustentable.
- Conocer la Política y la Legislación Ambiental para su apropiada inserción en los planes y procesos de desarrollo sustentable.
- Aplicar principios y teorías administrativas, económicas y socioculturales en la gestión del desarrollo sustentable en el ámbito regional y municipal.

5. OBJETIVOS DE LAS ASIGNATURA

Objetivo General

Estudiar las interrelaciones existentes entre la Administración Pública y la Administración Ambiental para avanzar en la comprensión de las temáticas y herramientas básicas para la gestión ambiental del territorio en sus ámbitos institucional y del desarrollo sustentable.

Objetivos específicos

- Estudiar principios teóricos, conceptos básicos y herramientas de la gestión pública ambiental.
- Evaluar el aparato administrativo y de gobierno encargado de la gestión ambiental del territorio en Colombia.
- Prospeccionar temas críticos, estrategias e instrumentos de la administración pública en Colombia desde la perspectiva de la Administración Ambiental

6. COMPETENCIAS

Criterio de desempeño	Saber	Reconoce de la estructura estatal y los principales actores para la gestión ambiental territorial en Colombia
	Saber Ser	Identifica y apropia atributos del perfil sociopolítico y gerencial del Administrador Ambiental como gestor del desarrollo
	Saber Hacer	Explora, observa, realiza análisis situacional, diagnosis estratégica y planeación ambiental de

		procesos de mejoramiento continuo en la gestión pública territorial
Evidencias requeridas	De producto	Ensayos Individuales / Talleres Grupales /Quices y Parciales sobre la teoría e historia básica y la política pública aplicable al Estado Colombiano Prueba Aplicada de Ejecución Grupal con variación según los niveles de organización territorial de interés (Nacional-Regional-Seccional-Local)
	De Desempeño	Estados de Avance del Trabajo Aplicado según momentos de Orientación-Retroalimentación-Asesoría y Revisión ; de acuerdo a Roles preestablecidos al interior de los Equipos de Trabajo conformados
	De Conocimiento	Momentos previstos y elementos resultantes de reflexión, contextualización, evaluación y pensamiento prospectivo en torno a casos de estudio en organizaciones públicas o sectores administrativos y de gobierno que se definan para cada curso o cohorte

7. TIPO DE EVALUACIÓN				
Por cumplimiento de competencias				
✓ Ser		x	Autoevaluación	
✓ Saber		x		
✓ Saber Hacer		x		
Por Proyectos		x	Trabajos de campo x	
Mediante exámenes escritos		x	Otros: Seguimiento de actividades individuales y/o grupales x	
Porcentaje asignado al proceso evaluativo		Tema de Evaluación por Período		
%	40	Primera nota		
		Ser	x	
		Saber	x	
Saber Hacer		x	Parcial Escrito (CONCEPTOS Y PRINCIPIOS) (séptima semana)	
%	30	Segunda nota		
		Ser		x
		Saber	x	
		Trabajo de Aplicación en Grupos (EVALUACIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL)		

		Saber Hacer	x	(decimotercer semana)
%	30	Tercera nota		Disertaciones Colectivas sobre Trabajo de Aplicación Final (FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA GESTIÓN AMBIENTAL TERRITORIAL) (Décimo séptima semana)
		Ser	x	
		Saber	x	
		Saber Hacer	x	

8. MÓDULO DE TRABAJO SEMANAL. Cronograma de Actividades

Semana	Temas	Bibliografía (Referencia No.)
No. 1 Bases Generales de Administración Pública y Política Ambiental Semanas 1-7	Presentación del programa , pautas y nociones básicas de la asignatura (Estado, territorio, función pública, administración pública, derecho ambiental, SINA, gestión ambiental institucional , gestión del desarrollo sostenible)	11
	Principios teóricos y preceptos constitucionales determinantes en la gestión pública territorial en Colombia	1, 2 , 3
	Enfoques y modelos de gestión pública nacional	8, 9 , 10 y 11
	Instrumentos de la gestión local y regional del desarrollo sustentable	5, 6 y 7
	Institucionalidad ambiental en la República de Colombia-Sistema Nacional Ambiental -SINA y otros Sistemas relacionados de Gestión Pública Territorial (SNGRD-SNPP-SISCLIMA)	2 y 11
No. 2 Enfoques , conceptos y procesos en la Gestión del Desarrollo Semanas 8-13	Enfoque sistémico en la Gestión Pública Ambiental	2, 4 y 6
	Evaluación ambiental y control de la gestión pública territorial	1, 2, 4, 7 y 11
	Evaluación de capacidad institucional de gestión ambiental	1, 7, 9 y 13
	Evaluación de condiciones territoriales en la gestión ambiental	1, 7, 9 y 13
	Planificación y dirección de procesos de gestión pública territorial para el aseguramiento de un ambiente sano	5, 6, 9, 10 y 13
No.3 Escenarios , actores y estrategias de gestión	Estrategias de fortalecimiento a la gestión ambiental institucional y del desarrollo sostenible en la Eco Región del Eje Cafetero	5, 6 , 9 y 10
	Prospección de temas ambientales críticos en la gestión pública en Colombia y el mundo	4, 6, 8, 12 y 13

ambiental territorial	Mecanismos alternativos de fortalecimiento de la institucionalidad ambiental y la gobernanza	4, 6 , 8 y 12
	Semanas 14-16 Retos y rutas de acción integral para una mejor y más efectiva gestión pública ambiental en Latinoamérica y Colombia	11, 12 y 13

9. RECURSOS DIDÁCTICOS

Cognitivos	X	Videos		Películas	
Servicios tecnológicos	X	Guías	X	Software	
Elementos de laboratorio según guía		Textos, informes técnicos	X	Otros. ¿Cuáles?	

10. EMPLEO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Tics:

Uso de blogs y material web.

11. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Clase Magistral	x	Talleres de refuerzo	x	Lecturas previas	x
Laboratorio		Trabajos en grupo	x	Exposiciones	
Presentación de contenidos mediante síntesis, cuadros, mapas conceptuales	x	Ejemplificación del contenido		Preguntas en clase	
Realización de ejercicios y problemas por parte del profesor		Evaluación grupal		Diagnóstico de conocimientos previos	x
Verificación y síntesis de contenidos previos	x	Implementación de recursos didácticos		Seguimiento de actividad en la clase	x

12. RECURSO LOCATIVO

Salón de clase	x	Salón de dibujo		Salón de cómputo	
Salidas de campo		Laboratorio		Otro ¿Cuál?	

13. BIBLIOGRAFÍA

1. VELÁSQUEZ, Fabio. Seguimiento y Evaluación a la Gestión Pública. Corporación Viva la ciudadanía. Cuadernos de Planeación Participativa. Vol.7.1997
2. ÁNGEL M., Augusto. La diosa Némesis. Desarrollo Sostenible o Cambio Cultural. Cargraphics. S.A. Santiago de Cali, Colombia.2003
3. LEGIS. "Régimen legal del medio ambiente ". Actualización permanente

4. VEGA MORA, Leonel. Hacia la sostenibilidad ambiental del desarrollo. Construcción de pensamiento ambiental práctico a través de una política y gestión ambiental sistémica. ECOE Ediciones. Bogotá, 2005
5. República de Colombia. CARDER. Plan de Gestión Ambiental Regional –PGAR-2.008-2.019.”Risaralda: Un Bosque Modelo para el mundo. Corporación Autónoma Regional de Risaralda. Pereira, 2009
6. República de Colombia. Departamento Administrativo del Medio Ambiente-DAMA. “Plan de Gestión Ambiental 2.001-2.035”. Bogotá D.C. 2002
7. MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE. “Criterios e instrumentos para orientar la planificación y gestión ambiental municipal “. Santa Fe de Bogotá. D.C., 2001
8. RODRÍGUEZ, Manuel y ESPINOZA, Guillermo. “Gestión ambiental en América Latina. Evolución, tendencias y principales prácticas. BID. Washington, 2002
9. GTZ; MIN AMBIENTE.” Guía de planificación ambiental regional. Herramientas de prospectiva y participación”. Bogotá, 2003
10. AVELLANEDA C., Alfonso. Gestión Ambiental y Planificación del Desarrollo. ECOE Ediciones. Bogotá, Colombia. 2007
11. República de Colombia. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN DNP, USAID y ESAP. “Guía para la Gestión Pública Territorial. Elementos Básicos del Estado Colombiano. Bogotá, Colombia. 2011
12. OCDE-CEPAL. Evaluaciones del Desempeño Ambiental: Colombia 2014. OECD Publishing. 2014
13. ARNOLETTO. Jorge. Hacia una Gestión Pública para un Desarrollo Sustentable. Universidad de Córdoba. Biblioteca Virtual .EUMED. NET Málaga, España. 2014

Webgrafía

<http://www.esap.edu.co/portal/index.php/nuevo-municipio-pdf/>
<http://www.funcionpublica.gov.co/>

14. RECOMENDACIONES A LOS ALUMNOS ANTES DE INICIAR EL CURSO

Acuerdos – Normas y Compromisos.

1. Socialización del programa académico. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla la socialización del programa y la entrega del mismo por escrito a todos los estudiantes.
2. Asistencia a clase y puntualidad. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla el tema de la asistencia a clase. Se asistirá puntualmente a las clases y se llevará registro de asistencia para verificar el compromiso frente a la asignatura.
3. Los celulares al iniciar la clase serán configurados en vibración para no interrumpir el normal desarrollo de la misma.
4. Las bebidas y comidas en el salón serán evitadas ya que esto distrae e incomoda a los estudiantes y al docente.

5. La asistencia a asesoría queda establecida de la siguiente manera: a) debe asistir el subgrupo de trabajo completo, b) se deben de llevar propuestas claras y concretas.
6. Evaluación. La definida en el programa.

Nota. La fecha y la hora acordada de entrega (trabajos y lecturas) serán las preestablecidas y no se harán prorrogas de ninguna índole.

Nota. La publicación de las notas se hará a través de la página Web de la Universidad y cada estudiante accederá por el portal estudiantil a revisar la misma.

7. La asistencia a los sitios de práctica debe ser puntual y llevar su propio registro.
8. Los trabajos se deben entregar puntualmente (**en la fecha preestablecida**), no se recibirán trabajos entregados fuera de tiempo.

El docente debe de informar con tiempo el cambio o cancelación de alguna actividad previa.

15. HORARIO DE ASESORÍA

Definido por el docente al inicio del semestre.