

I. IDENTIFICACIÓN	
1. Nivel:	Técnico
2. Denominación:	Técnico
3. Grado:	I
4. Dependencia:	Donde se ubique el cargo
5. Jefe inmediato:	Quien ejerza supervisión directa
6. Dedicación:	Tiempo completo
7. Clase de Cargo:	Contrato Transitorio Administrativo
8. Número de cargos:	1
II. ÁREA FUNCIONAL	
Gestión Financiera - Gestión de Tesorería	
III. OBJETIVO	
Dar soporte técnico y administrativo en la gestión de pagos a terceros, conforme a las directrices legales e institucionales vigentes.	
IV. FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar los comprobantes de egreso, notas crédito y débito según corresponda, de acuerdo a los movimientos de las cuentas bancarias y solicitudes recibidas, siguiendo los procedimientos establecidos. 2. Consolidar la información del libro de bancos mensual con sus respectivos soportes, a fin de suministrar las evidencias de pagos cuando sean requeridos. 3. Efectuar seguimiento y control mensual a las cuentas por pagar y órdenes pagadas durante el período, con el fin de evitar la no realización de pagos, informando a las instancias correspondientes las novedades para los trámites respectivos. 4. Brindar asistencia técnica a los usuarios de acuerdo a su área de desempeño y procedimientos establecidos. 5. Preparar y entregar informes de carácter técnico relacionados con su área de desempeño, de acuerdo con los requerimientos internos, externos y de organismos de control. 6. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo. 	

V. PERFIL DEL CARGO		
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA		
EDUCACIÓN BÁSICA	EDUCACIÓN POSTGRADUADA	EXPERIENCIA
<p>Título de formación tecnológica en uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración - Contaduría Pública - Economía - Ingeniería Administrativa y afines - Ingeniería Industrial y Afines <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> <p style="text-align: center;">Alternativa</p> <p>Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional universitaria en uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración - Contaduría Pública - Economía - Ingeniería Administrativa y afines - Ingeniería Industrial y Afines 	N.A	<p>Seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones del cargo.</p> <p style="text-align: center;">Alternativa</p> <p>Quince (15) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo.</p>
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES		
Gestión Administrativa Contabilidad Básica Ofimática		
COMPETENCIAS		
COMUNES	ESPECÍFICAS	
Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización	Experticia técnica Trabajo en equipo Creatividad e innovación	