



PARA: COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

DE: RECTORÍA

ASUNTO: POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Se informa a toda la Comunidad Universitaria que los documentos que a continuación se relacionan corresponden a los requisitos de vinculación de los Docentes de Proyectos Especiales, los cuales se enuncian así:

1. Fotografía reciente y legible.
2. Fotocopia del documento de identidad. (Si se trata de un extranjero y estará por menos de 90 días en Colombia será necesario que acredite un permiso de permanencia PIP6 que le permita trabajar y PIP5 exclusivamente para ciudadanos de los Estados Schengen. Por el contrario, si el extranjero estará en Colombia por más de 90 días será necesaria la acreditación de una visa de trabajo cuando sea contratado por la Universidad y la cédula de extranjería. En ambos casos, también será necesaria la copia del pasaporte vigente.)
3. Certificado del RUT expedido por la DIAN.
4. Títulos (los títulos extranjeros deben estar debidamente convalidados ante el Ministerio de Educación Nacional)
5. Fotocopia de la tarjeta profesional para los casos previstos por la ley.
6. Certificación de cuenta bancaria.
7. Certificación de experiencia laboral.
8. Si labora con el magisterio o es servidor público presentar certificación laboral donde especifique dedicación (tiempo completo o medio tiempo), debe ser como máximo un mes de fecha de expedición.
9. Si es pensionado o jubilado de una entidad diferente a la Universidad Tecnológica de Pereira, debe presentar el certificado o acto administrativo que lo acredite como tal.
10. Gestión del Talento Humano consultará los siguientes documentos en las respectivas páginas Web de cada entidad: Certificado de antecedentes fiscales, certificado de antecedentes disciplinarios y certificados de antecedentes de la policía.

Para efectos de la legalización de las vinculaciones se requiere la apertura del correo electrónico institucional, el cual además será utilizado como acceso a las demás aplicaciones que la Universidad Tecnológica de Pereira tenga disponibles para su normal funcionamiento y así mismo será el medio que se use para el envío de las diferentes comunicaciones institucionales.

Todos los documentos antes relacionados, deben ser presentados en medio digital en los formatos PDF o JPG con un tamaño máximo de archivo de un (1) Megabyte.


LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO
Rector.

