

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y
COMPETENCIAS LABORALES

I. IDENTIFICACIÓN	
1. Nivel:	Técnico
2. Denominación:	Técnico
3. Grado:	I
4. Dependencia:	Donde se ubique el cargo
5. Jefe inmediato:	Jefe de la dependencia
6. Dedicación:	Tiempo Completo
7. Clase de Cargo:	Contrato Transitorio Administrativo
8. Número de cargos:	1
II. ÁREA FUNCIONAL	
<p>Dependencia: Recursos Informáticos y Educativos Proceso Interno: Administración de la marca UTP y los recursos multimedia</p>	
III. OBJETIVO	
<p>Crear y diseñar material audiovisual, como apoyo a los procesos académicos y administrativos, en el marco del cumplimiento de los objetivos misionales de la Universidad.</p>	
IV. FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar a cabo las actividades relacionadas con la preproducción, producción y posproducción de material audiovisual y recursos multimedia, requeridos por las dependencias académicas y administrativas para el desarrollo de actividades misionales. 2. Realizar grabación audiovisual y toma de fotografías de eventos institucionales, en los casos requeridos, según los lineamientos establecidos para tal fin. 3. Realizar las actividades necesarias para las transmisiones vía streaming y online de los eventos Institucionales que lo requieran. 4. Brindar asistencia técnica a los usuarios de acuerdo con su área de desempeño y los procedimientos establecidos. 5. Preparar y entregar informes de carácter técnico relacionados con su área de desempeño, de acuerdo con los requerimientos internos, externos y de organismos de control. 6. Realizar un correcto uso y suministro de la información disponible en el ejercicio de su labor, de conformidad con las restricciones, el alcance de su área de desempeño y las directrices en materia de seguridad de la información establecidas en la Institución. 7. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo. 	

V. PERFIL DEL CARGO		
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA		
EDUCACIÓN BÁSICA	EDUCACIÓN POSTGRADUADA	EXPERIENCIA
<p>Título de formación tecnológica en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artes Plásticas Visuales y Afines. - Diseño. - Publicidad y Afines. - Educación. <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> <p style="text-align: center;">Alternativa</p> <p>Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artes Plásticas Visuales y Afines. - Diseño - Publicidad y Afines. - Educación. 	N.A	<p style="text-align: center;">Seis (6) meses de experiencia relacionada con el cargo.</p> <p style="text-align: center;">Alternativa</p> <p style="text-align: center;">Quince (15) meses de experiencia relacionada con el cargo.</p>
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES		
<p>Fotografía</p> <p>Tecnologías de edición audiovisual</p> <p>Software de edición especializado</p> <p>Equipos de filmación y luminotecnia</p> <p>Efectos especiales, producción, edición profesional</p> <p>Inglés</p> <p>Ofimática</p>		
COMPETENCIAS		
COMUNES	ESPECÍFICAS	
<p>Aprendizaje Continuo</p> <p>Orientación a resultados</p> <p>Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio</p>	<p>Confiabilidad técnica</p> <p>Disciplina</p> <p>Responsabilidad</p>	