

A. IDENTIFICACIÓN	
DENOMINACIÓN	Profesional I
CLASIFICACIÓN DE LA VINCULACIÓN	Ocasional de Proyectos
DEDICACIÓN	Tiempo completo
CANTIDAD DE VINCULACIONES	2
A QUIEN REPORTA	Jefe de la Dependencia

B. UBICACIÓN	
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	Dependencia: Recursos Informáticos y Educativos Proceso Interno: Administración de servicios especiales mediados por TIC para actividades educativas.

C. DESCRIPCIÓN	
PROPÓSITO	
<p>Desarrollar actividades relacionadas con capacitación y asesorías en la implementación de nuevas TIC, para facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje en la docencia, investigación y extensión, de acuerdo con las directrices Institucionales y legales vigentes.</p>	
RESPONSABILIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> Proponer e implementar políticas y lineamientos de uso de los servicios mediados por TIC ofrecidos por la dependencia, de acuerdo con la normatividad vigente, en coordinación con las instancias correspondientes. Identificar y gestionar las necesidades de adquisición e implementación de la infraestructura de las TIC, requerida para facilitar la enseñanza y el aprendizaje en la docencia, investigación y extensión, de acuerdo con los nuevos avances, las necesidades del entorno y los requerimientos Institucionales. Administrar los servicios especiales mediados por TIC, para su adecuada apropiación y uso por parte de la comunidad universitaria, contribuyendo a la generación y transferencia de conocimiento. Realizar actividades de investigación, desarrollo, producción y difusión de contenidos y material relacionado con tecnologías para uso educativo, con el fin de fortalecer la docencia, investigación y extensión. Promover y desarrollar actividades de formación y capacitación para la comunidad universitaria, en temas asociados a los servicios TIC con los que cuenta la Universidad, de conformidad con los lineamientos Institucionales. Diseñar y desarrollar plataformas educativas con sus correspondientes módulos como herramienta para los procesos académicos y de formación virtual, actualizar las existentes y brindar el soporte técnico requerido, acorde con las necesidades Institucionales. 	

7. Orientar las actividades relacionadas con el soporte técnico requerido para el óptimo funcionamiento de los espacios de préstamo, salas, módulos y desarrollo de video conferencias, de acuerdo a las necesidades Institucionales.
8. Identificar y gestionar las actualizaciones de hardware, software, freeware, medios audiovisuales, bases de datos y aplicativos, evaluando técnicamente su pertinencia, con el fin de dinamizar los procesos académicos y el uso de las salas.
9. Apoyar procesos de selección de personal desarrollados por la Institución, mediante el diseño y aplicación de pruebas técnicas en competencias TIC, de acuerdo con los requerimientos recibidos y en los casos que aplique.
10. Orientar a los usuarios con respecto a los procedimientos de su área de desempeño y acciones a seguir, de acuerdo con los requerimientos solicitados y en cumplimiento de los objetivos institucionales.
11. Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.
12. Proponer e implementar procedimientos, métodos, instrumentos y acciones requeridos para mejorar la prestación del servicio y el logro de los objetivos propuestos en su área de desempeño.
13. Realizar un correcto uso y suministro de la información disponible en el ejercicio de su labor, de conformidad con las restricciones, el alcance de su área de desempeño y las directrices en materia de seguridad de la información establecidas en la Institución.
14. Preparar y presentar informes relacionados con su área de desempeño, de acuerdo con los requerimientos internos, externos y de organismos de control.
15. Apropiar en el ejercicio de sus responsabilidades el Código de Integridad adoptado por la Institución, aplicando los valores y principios de acción allí definidos, que permitan el fortalecimiento de un ambiente ético, de confianza y con orientación a mejorar la prestación del servicio.
16. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

D. REQUISITOS	
EDUCACIÓN	Título de formación profesional en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines • Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines • Educación Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.
FORMACION POSTGRADUADA	Título de posgrado en la modalidad especialización en áreas afines con el cargo.
EXPERIENCIA	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	Tecnologías mediadas por TIC Estrategias didácticas mediadas por TIC

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

	<p>Construcción de Recursos Visuales Educativos Administración de plataformas virtuales Sistemas de información Bases de datos Ofimática Inglés</p>
--	--

E. COMPETENCIAS

Las competencias requeridas para la vinculación indicada en esta descripción, serán aquellas que se encuentren definidas en la metodología establecida por Gestión del Talento Humano, acorde con la normatividad vigente y aplicable para el tipo de vinculación.

Control de Cambios:

Versión	No. Memorando	Fecha Memorando
1	02-132-824 de Gestión del Talento Humano.	2020-05-19