

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Virtual - Invitación calendario google

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: Junio 25 de 2020

Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión:

- Revisar y aprobar el acta N°5 del año 2020
- Revisar las tareas y compromisos actas anteriores
- Revisar las actividades del PGIRASA (UTP Y Servicios Médicos)
- Informes y Varios

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Cesar A. Cortés

José Emilio Pacheco

Néstor Javier Velásquez B

Jorge Hugo García

Diana Carolina Ramírez

Myriam Lucia Tamayo

Diego Jaramillo G

Omaira Cruz Moncada

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Mantenimiento

Planeación

Facultad Ciencias de la Salud

Director Jardín botánico

Profesional CGA – Líder GIRS

GTH - SST

VRSYBU

Profesional CGA

Ausente con excusa

Aida Milena García Arenas

Directora del Centro de Gestión Ambiental

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión mensual del GAGAS según la verificación del quórum.

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta N°5 del año 2020
- Revisión de tareas y compromisos actas anteriores
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP y Servicio Médico)
- Informes y varios

1. Verificación del quórum:

Se inicia la reunión mensual del GAGAS con la verificación del quórum por parte del Presidente

2. Aprobación del Acta N° 5 – 2020

Revisión y aprobación de la acta N°5 del año 2020. El Presidente del GAGAS comunica a los participantes que el acta número 5 del 28 de mayo de 2020 es aprobada dado a que no se recibió observación alguna de sus integrantes.



Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

3. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

a. Seguimiento tareas acta N° 7 (25/07/2019)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
8	Revisar, clasificar, rotular y solicitar la disposición de los reactivos del laboratorio del edificio 8.	Diana Carolina Ramírez – CGA y Carlos Humberto Montoya	Suspendida
10	Realizar el muestreo de microorganismos utilizando el producto de la Benzaldina.	Carlos Humberto Montoya	En proceso

Tarea 8: En ejecución

El Presidente del GAGAS manifestó que la tarea sigue suspendida, pues actualmente no se cuenta con el personal suficiente para continuar con la logística.

Tarea 10: En trámite

En esta tarea, la profesional del CGA - líder de la GIRS, socializó las gestiones realizadas con la dependencia de Mantenimiento para la limpieza y desinfección del CAT con benzaldina. El Presidente informa que próximamente coordinará con las Microbiólogas la toma de las muestras en los cuartos no aprovechable y biológico para darle cierre a la tarea.

Por otra parte, después de que el Presidente, el Representante de Mantenimiento y la Profesional del CGA –Líder de la GIRS, trataron el tema de la frecuencia de aspersión en el CAT, el Representante de Mantenimiento en el marco del COVID 19 adquirió el compromiso de gestionar la posibilidad de incluir en la nueva contratación, la desinfección de estos sitios para que sea de manera permanente.

B. Seguimiento tareas acta N° 2 (27/02/2020)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
3	Realizar Capacitaciones sobre el uso de la Benzaldina (Incluir al personal de Asservi)	Grupo GAGAS	En tramite
5	Enviar el listado de los responsables de la entrega de residuos a la funcionaria de GTH- Seguridad y Salud en el trabajo quienes serán la población objeto (capacitaciones de incendios)	CGA	Cumplida
8	Presentación de las actividades del PGIRASA de los servicios de salud por parte del delegado designado (PGIRASA)	VRSBU – Cuerpo Médico	Pendiente

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

	laboratorio de genética y PGIRASA para el de consultorios)		
--	--	--	--

Tarea 3

La Profesional del CGA – Líder de GIRS, menciona que ha venido realizando la gestión para la capacitación, aunque no ha tenido respuesta por parte del proveedor.

Tarea 5:

En este espacio, una vez la Representante de Seguridad y Salud en el trabajo resolvió algunas inquietudes con la profesional del CGA - Líder de la GIRS frente a la población objeto de las capacitaciones de incendios, la Profesional le envió inmediatamente a su correo el listado de los responsables.

Tarea 8

El representante de la VRSBS solicita respetuosamente al GAGAS dejar pendiente esta información dado que por el tema de la pandemia no cuenta en el momento con la documentación requerida. Por otra parte el Representante le solicita cordialmente al Presidente la revisión desde el GAGAS de los protocolos que se están estableciendo para el servicio médico de los alumnos una vez ingresen a la Universidad específicamente en los residuos que se generarían en estos puestos de salud.

C. Seguimiento tareas acta N° 5 (25/06/2020)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Revisar con el GAGAS la posibilidad de trabajar posteriormente la clasificación de los Residuos químicos con el Sistema Globalmente Armonizado.	Presidente	Cumplida
3	Señalar al rededor del Laboratorio de Biología Molecular, sitio donde se están haciendo las pruebas del COVID 19 con el propósito de evitar el acercamiento de estudiantes en el área.	Seguridad y Salud en el trabajo Mantenimiento	Pendiente
4	Tratar en el Comité de Bioseguridad la necesidad de: -Generar estrategias de señalización y ubicación de recipientes en las áreas comunes. -Construcción de protocolos COVID 19 para la capacitación de estudiantes y el personal que están por fuera de la oficialidad de los laboratorios.	Integrantes del GAGAS que hacen parte del Equipo interdisciplinario para la implementación de medidas para evitar el COVID 19 Resolución 5254 del 22 de mayo 2020	Cumplida

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

	-Difundir la información al personal de ASERVI sobre los procesos, programas o actividades que van a reiniciar.		
--	---	--	--

Tarea 2. La tarea se cumplió, el Presidente socializó a los participantes que ya inició con la propuesta de la clasificación de los residuos químicos con el Sistema Globalmente Armonizado a través de un piloto con la escuela de química y posteriormente se realizará la transferencia a las demás dependencias como una transversalidad.

Tarea 3. Solicitud de la Vicerrectora de Investigación Innovación y extensión. Una vez el Presidente contextualizó nuevamente a los participantes del Grupo sobre el propósito de aislar el área como prevención de un foco de contagio e informó la recomendación realizada por los Docentes de la Facultad de Ciencias de la Salud en restringir la estadía del personal no vinculado a esta área de trabajo, se generó un espacio donde el Representante de Mantenimiento, la Representante de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Representante de Planeación y la Profesional del CGA –Líder GIRS analizaron el tema y trataron algunas inquietudes frente a la señalización del espacio.

Finalmente los participantes validaron la propuesta de la Representante de Seguridad y Salud en el trabajo en realizar una visita de campo con el Señor Alejandro ARL, SST, Mantenimiento y de ser posible el Director del Laboratorio de Biología Molecular para tener un panorama amplio de la situación y así definir e intervenir de acuerdo a la necesidad del sitio.

Tarea 4. La tarea se cumplió. El Presidente y el representante de la VRSBU socializaron quienes hacen parte del “Equipo Interdisciplinario Para la Implementación de Medidas Para Evitar el Contagio de COVID 19”, el cual está fundamentado en la Resolución 5254 del 22 de mayo de 2020. El Presidente informó los resultados presentados y las tareas proyectadas, entre estas las de capacitación para estudiantes y la difusión de la información a la Comunidad Universitaria sobre las estrategias y protocolos que se vienen adelantando en el tema del COVID 19.

Así mismo recomendó que las capacitaciones y/o presentaciones programadas por las diferentes dependencias frente al tema, deberá estar incluidas en la matriz construida por el funcionario Orlando Cañas para así tener una línea consolidada y unificada en el componente de capacitación que permita evidenciar el avance y facilitar la documentación de las mismas. En este mismo sentido la representante de SST adquirió el compromiso de hablar con Pablo y de recoger y consolidar las capacitaciones orientadas por el SST y por las demás dependencias. También el Representante de la VRSBU manifestó la importancia de tener la trazabilidad de las capacitaciones por tema y responsable.

4. Revisión cronograma del PGIRASA UTP

La Profesional del CGA –Líder GIRS, Socializó las actividades realizadas durante el mes de junio, resaltó la presentación del informe PCB, la auditoria de verificación interna del PGIRASA en la que se aplicó la lista de chequeo para la inspección de la ruta interna de residuos y las capacitaciones sobre la gestión de riesgo biológico en el marco del COVID 19.



Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

5. Informes y varios

Informe PCB

La Profesional del CGA explicó la estructura del formato y presentó su diligenciamiento correspondiente a la vigencia 2019 de acuerdo a la Resolución N° 0222/2011. Informó que de acuerdo al reporte realizado por la Dependencia de Mantenimiento, el formato fue intervenido en los capítulos 2 sec 1 Inventario de PCB- Equipos en uso y el 3 Sec 1 Inventario de PCB desechados. Las Profesionales del CGA resolvieron las inquietudes presentadas por algunos participantes.

Revisión de varios

-Resolución 5219/2020: En este aspecto, El Presidente relaciona las gestiones y trámites realizados ante la Secretaría General sobre la Resolución 5219/2020 específicamente en la denominación del nombre. Manifiesta que la Secretaría General comprendió los fundamentos del porque se debía conservar el mismo nombre de Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria "GAGAS". Así mismo EL Presidente socializó los comunicados enviados a los integrantes establecidos en la nueva Resolución para que notifiquen formalmente el nombre del representante con su respectivo correo y así realizar posteriormente la convocatoria para la instalación formal del grupo tal como lo recomendó la Secretaria General. En este tema, el Presidente menciona que la Oficina de Control Interno ya envió oficialmente el nombre del Representante. También resolvió las inquietudes presentadas por algunos de los participantes.

-Definir los correos a quien se le debe enviar el acta: En este punto se acordó que además de contar con la información que próximamente se recibirá con el nombre y el correo de la persona encargada de asistir a la reunión, también se puede definir y/o complementar la información el día de la instalación del GAGAS.

Por otra parte, después de que algunos de los participantes deliberaron ampliamente sobre algunas inquietudes relacionadas a los reemplazos y a la asignación de una persona con doble representación, el Presidente finalmente agradeció la participación y los aportes de los asistentes frente al tema, además realizó un llamado en participar continuamente de las actividades para garantizar el cumplimiento de los compromisos acordados en la reunión y así resolver conjuntamente aquellas situaciones que se pudieran presentar.

-Residuos sólidos: La Profesional líder de la GIRS, Informa sobre las diferentes rutas que se tiene tanto para los residuos biológicos COVID 19 como ruta en las áreas donde no se generan, así mismo habló de la propuesta para la ruta de químicos. Por último informa que en la página del CGA ya se encuentra el PGIRASA 2020.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS



Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar el muestreo de ambientes para la evaluación de la carga microbiana en los cuartos de residuos no aprovechables y biológico.	Presidente	
2	Gestionar la posibilidad de incluir en la nueva contratación, la desinfección del CAT para que sea de manera permanente.	Representante de Mantenimiento	
3	Visita y señalización alrededor del laboratorio de Biología molecular con el propósito de evitar el acercamiento de estudiantes en el área y de restringir la estadía del personal no vinculado a esta área de trabajo. A la visita se debe vincular a SST, Alejandro ARL, Mantenimiento y el Director del laboratorio.	Coordina la Representante de SST	
4	Recoger y consolidar en la matriz que viene trabajando el Equipo interdisciplinario de COVID 19 en todo lo referente a las capacitaciones y socializarlas con Pablo Cesar Tabares, debido a que son actividades realizadas por el equipo de SST	Representante de SST	

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

