

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Virtual - Invitación calendario Google Meet

Hora de Inicio: 2:15 p.m.

Fecha: Mayo 28 de 2020

Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión:

- Revisar y aprobar el acta N°4 del año 2020
- Revisar las tareas y compromisos actas anteriores
- Revisar las actividades del PGIRASA (UTP Y Servicios Médicos)
- Informes y Varios

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Aida Milena García Arenas

José Emilio Pacheco

Néstor Javier Velásquez B

Jorge Hugo García

Diana Carolina Ramírez

Myriam Lucia Tamayo

Diego Jaramillo G

Omaira Cruz Moncada

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Directora del Centro de Gestión Ambiental

Planeación

Facultad Ciencias de la Salud

Director Jardín botánico

Profesional CGA – Líder GIRS

GTH - SST

VRSYBU

Profesional CGA

Ausente

Cesar A Cortés Garzón

Mantenimiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión mensual del GAGAS según la verificación del quórum.

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta N°4 del año 2020
- Revisión de tareas y compromisos actas anteriores
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP y Servicio Médico)
- Informes y varios

1. Verificación del quórum:

Se inicia la reunión mensual del GAGAS con la verificación del quórum por parte del Presidente

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

2. Aprobación del Acta N° 3 – 2020

Revisión y aprobación de la acta N°4 del año 2020. El Presidente del GAGAS comunica a los participantes que el acta número 3 del 25 de marzo de 2020 es sometida a aprobación. Se menciona que no se recibieron observaciones al acta. El acta es entonces aprobada.

3. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

a. Seguimiento tareas acta N° 7 (25/07/2019)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
8	Revisar, clasificar, rotular y solicitar la disposición de los reactivos del laboratorio del edificio 8.	Diana Carolina Ramírez – CGA y Carlos Humberto Montoya	Suspendida
10	Realizar el muestreo de microorganismos utilizando el producto de la Benzaldina.	Carlos Humberto Montoya	Suspendida

Tarea 8: En ejecución

El Presidente del GAGAS manifestó que la tarea queda suspendida. No se cuenta con acceso al espacio ni con la logística para darle continuidad a la misma.

Tarea 10: En trámite

El presidente Informa que la tarea queda suspendida, el CAT no está funcionando por lo tanto no se puede realizar el análisis microbiológico.

D. Seguimiento tareas acta N° 2 (27/02/2020)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar nuevamente la solicitud del refrigerador para el CAT, mediante el formato de Vicerrectoría Administrativa.	CGA	Cumplida
3	Realizar Capacitaciones sobre el uso de la Benzaldina (Incluir al personal de Asservi)	Grupo GAGAS	En tramite
5	Enviar el listado de los responsables de la entrega de residuos a la funcionaria de GTH- Seguridad y Salud en el trabajo quienes serán la población objeto (capacitaciones de incendios)	CGA	Suspendida.
8	Presentación de las actividades del PGIRASA de los servicios de salud por parte del delegado designado (PGIRASA laboratorio de genética y PGIRASA para el de consultorios)	VRSYBU – Cuerpo Médico	Pendiente

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

Tarea 1:

La tarea queda cerrada. Informa la profesional del CGA- Líder de GIRS que la dependencia de Mantenimiento ya solicitó el refrigerador.

Tarea 3

La Profesional del CGA – Líder de GIRS, menciona que ha venido realizando la gestión para la capacitación, aunque no ha tenido respuesta por parte del proveedor.

Tarea 5:

La tarea queda suspendida.

Tarea 8

El representante de la VRSYBS solicita respetuosamente al GAGAS dejar pendiente esta información dado que por el tema de la pandemia no cuenta en el momento con la documentación requerida.

D. Seguimiento tareas acta N° 3 (30/04/2020)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Hablar con el Director del Laboratorio de biología molecular y el Funcionario Felipe quien orienta la parte técnica del laboratorio con el propósito de revisar opciones con respecto a la adecuación del cuarto de almacenamiento temporal para residuos biológicos. (Socializar los resultados de la conversación con la Directora del CGA).	Presidente	Cumplida
2	- Enviar un memorando a la oficina de Planeación, para informar la necesidad de adecuar otro cuarto para el almacenamiento temporal de Residuos peligrosos, dado que en el momento en que todos los laboratorios reactiven los servicios no tendrían un espacio para realizar una adecuada disposición de éstos, tal como lo establece la norma. (Anunciar la norma)	CGA	Cumplida

Tarea 1 y 2: Cumplidas:



Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

Con respecto a las tareas 1 y 2 El presidente socializó los resultados de las gestiones realizadas con la Secretaría Departamental de Salud, argumenta que dicha Dependencia sugirió frente a esta situación la división de los espacios con una correcta señalización y la utilización de elementos perfectamente rotulados e identificados y que sean utilizados solamente para la función que corresponda, así mismo la Secretaría recomendó que cuando se tenga la información y los elementos listos se le comunique para realizar la visita y dar el visto bueno.

En este mismo sentido informa el Presidente sobre los avances que se han tenido frente al tema con la intervención del área de Mantenimiento Institucional. Dentro de estos menciona la señalización y separación de los espacios, la pintada de los pisos con pintura de alto tráfico y la ubicación de señales que permiten el lavado permanente, también comenta que está en proceso de adquisición el carro y las canecas que se requieren para darle cumplimiento al compromiso.

4. Revisión cronograma del PGIRASA UTP

La Profesional del CGA –Líder GIRS, manifiesta que a pesar de que en mayo no se tenían actividades proyectadas por lo acordado en la reunión anterior, sin embargo realizó la aplicación de la lista de chequeo de movimiento interno de residuos biológicos – COVID 19, así mismo informa que se viene realizando conjuntamente con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo la inducción sobre protocolos de bioseguridad, gestión y disposición adecuado de los residuos biológicos como son los guantes y tapabocas a los laboratorios que van a entrar nuevamente a funcionar en la UTP. También comentó la Profesional sobre las acciones adelantadas en la entrega de residuos biológicos y químicos, las rutas realizadas a laboratorios para la disposición de sustancias químicas y el lavado al cuarto de almacenamiento temporal.

Por otra parte comunica el Presidente que no se puede hacer revisión del PGIRASA del Servicio médico por el argumento que planteó el Representante de la Vicerrectoría de Responsabilidad Social Y Bienestar Universitario desde la reunión anterior.

5. Informes y varios

- **Revisión de varios**

- Conmemoración del día del medio ambiente:

La Profesional del CGA –Líder GIRS, socializa la actividad que se va a realizar en conmemoración al día del medio ambiente, la cual tiene como propósito visibilizar el ejercicio de Residuos Posconsumo que ha venido realizando la Universidad a través del CGA y la ciudad.

-Clasificación de los residuos químicos con el Sistema Globalmente Armonizado:

El presidente soportado en una capacitación que participó con la Universidad Nacional de Bogotá sobre la clasificación de residuos con el Sistema globalmente armonizado, propone al Grupo la posibilidad de trabajar posteriormente la clasificación de los residuos con este sistema para la clasificación.

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

Revisar la posibilidad de trabajar la clasificación de los residuos químicos con el sistema globalmente armonizado

-Modificación o actualización de la Resolución 2441 del 15 de septiembre 2009:

El Presidente contextualiza a los participantes sobre el proceso de actualización de la Resolución del GAGAS, la cual fue una iniciativa de la Directora del CGA. Así mismo resalta los espacios de revisión que ha tenido el documento con el Comité Directivo de la Universidad, donde se explicó que dicha actualización está justificada tanto en el ajuste de la conformación del Grupo como de las actividades para que sean acordes a las necesidades de la Universidad, también se justifica la actualización por el nuevo Plan de Desarrollo Institucional PDI 2020 – 2028.

Teniendo en cuenta lo anterior interviene el Director del Jardín Botánico, quien propone y argumenta que además de los integrantes que están en la Resolución en proceso de modificación, es importante incluir un representante de la Facultad de Ciencias Ambientales. Una vez la propuesta fue validada por los participantes, el Director procedió a realizar la gestión pertinente con el Decano de la Facultad obteniendo como resultado su aceptación.

Por otra parte, respecto a la observación del nombre, todos los participantes intervinieron fundamentando la importancia de mantenerlo, dado tanto al reconocimiento y posicionamiento de la figura del GAGAS durante los 14 años como al marco normativo que lo sustenta, estipulado en la Resolución No 01164 de 2002, donde los Ministros del Medio Ambiente y de Salud adoptaron el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y similares, MPGIRH, el cual prevé que los generadores de dichos residuos deberán conformar un Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria.

-Inquietudes frente al reinicio de actividades en la Universidad

El Director del Jardín Botánico, la Profesional del CGA- Líder de GIRS y el Representante de la Vicerrectoría de Bienestar Universitario, resuelven las inquietudes presentadas por el Presidente y la Directora del CGA con respecto a la disposición de residuos sanitarios como tapabocas y guantes para las personas involucradas en los procesos o actividades que próximamente requieran reiniciar, además informan sobre la solicitud que se debe de realizar ante el Comité de bioseguridad antes de iniciar las acciones con el propósito de socializar los protocolos y los instructivos de las actividades, así mismo comentan sobre el acompañamiento y las capacitaciones orientadas por el equipo de SST y el CGA en temas de bioseguridad, gestión y disposición adecuada de los residuos biológicos. Finalmente mencionan los laboratorios que iniciaran actividades.

Con respecto a lo anterior, menciona el Presidente la importancia de tener claridad de los programas que van a reiniciar para socializar la ubicación de las canecas y poder trazar las rutas de recolección de los residuos sanitarios (tapabocas, guantes) y evitar que los residuos ordinarios sean contaminados por la incorrecta disposición de éstos. También recomienda difundir la información al personal de aseo dado que por su actuación requieren realizar la limpieza y desinfección de los sitios previamente.



Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

Por otra parte, la Directora del CGA, comenta al Presidente y al Representante de la VRSYBU la importancia de establecer desde el Comité de Bioseguridad estrategias de señalización, ubicación de recipientes en áreas comunes y de construir un protocolo del COVID 19 para capacitar a los estudiantes y al personal que no está dentro de la oficialidad de los laboratorios, además porque en algún momento pueden hacer uso de las áreas comunes y generar residuos biológicos.

-Solicitud de la Vicerrectora de Investigación Innovación y extensión

El Presidente socializa la solicitud de la Vicerrectora, particularmente con la correcta señalización al rededor del Laboratorio Molecular, lugar donde se están gestionando el análisis de las muestras del COVID 19 con el propósito de evitar el acercamiento de estudiantes en el área.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Concertar con el Decano de la Facultad de Ciencias Ambientales la inclusión como integrante del GAGAS.	Director del Jardín Botánico	Cumplida
2	Revisar con el GAGAS la posibilidad de trabajar posteriormente la clasificación de los Residuos químicos con el Sistema Globalmente Armonizado.	Presidente	
3	Señalar alrededor del Laboratorio Molecular, lugar donde se están gestionando el análisis de las muestras del COVID 19 con el propósito de evitar el acercamiento de estudiantes en el área.	Gestionar con Mantenimiento	
4	Tratar en el Comité de Bioseguridad la necesidad de: -Generar estrategias de señalización y ubicación de recipientes en las áreas comunes. -Construcción de protocolos COVID 19 para la capacitación de estudiantes y el personal que están por fuera de la oficialidad de los laboratorios. -Difundir la información al personal de ASERVI sobre los procesos, programas o actividades que van a reiniciar.	Representantes del Comité de Bioseguridad.	

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 8

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE

Omaira Cruz Moncada
OMAIRA CRUZ MONCADA

PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL