

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Virtual - Invitación calendario google

Hora de Inicio: 2:15 p.m.

Fecha: Abril 30 de 2020

Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión:

- Revisar y aprobar el acta N°3 del año 2020
- Revisar las tareas y compromisos actas anteriores
- Revisar las actividades del PGIRASA (UTP Y Servicios Médicos)
- Informes y Varios

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Aida Milena García Arenas

José Emilio Pacheco

Néstor Javier Velásquez B

Jorge Hugo García

Cesar A Cortés Garzón

Diana Carolina Ramírez

Pablo Cesar Tabares

Omaira Cruz Moncada

Diego Jaramillo G

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Directora del Centro de Gestión Ambiental

Planeación

Facultad Ciencias de la Salud

Director Jardín botánico

Mantenimiento

Profesional CGA – Líder GIRS

GTH - SST

Profesional CGA

VRSYBU

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión mensual del GAGAS según la verificación del quórum.

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta N°3 del año 2020
- Revisión de tareas y compromisos actas anteriores
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP y Servicio Médico)
- Informes y varios

1. Verificación del quórum:

Se inicia la reunión mensual del GAGAS con la verificación del quórum por parte del Presidente

2. Aprobación del Acta N° 3 – 2020

Revisión y aprobación de la acta N°3 del año 2020. El Presidente del GAGAS comunica a los participantes que el acta número 3 del 25 de marzo de 2020 es aprobada dado a que no se recibió observación alguna de sus integrantes.



Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

3. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

a. Seguimiento tareas acta N° 7 (25/07/2019)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
8	Revisar, clasificar, rotular y solicitar la disposición de los reactivos del laboratorio del edificio 8.	Diana Carolina Ramírez – CGA y Carlos Humberto Montoya	Suspendida
10	Realizar el muestreo de microorganismos utilizando el producto de la Benzaldina.	Carlos Humberto Montoya	Suspendida

Tarea 8: En ejecución

El Presidente del GAGAS manifestó que la tarea queda suspendida. No se cuenta con acceso al espacio ni con la logística para darle continuidad a la misma.

Tarea 10: En trámite

El presidente Informa que la tarea queda suspendida, el CAT no está funcionando por lo tanto no se puede realizar el análisis microbiológico.

b. Seguimiento tareas acta N° 11 (22/11/2019)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Enviar un comunicado desde GAGAS a la interventora del contrato de Arrendamiento de la cafetería bloque 15 para hacer un llamado al no uso de icopor	Grupo GAGAS	Cumplida

Tarea 2:

La Directora Socializa las gestiones realizadas para el cumplimiento de la tarea. De las dos reuniones efectuadas se capacitaron a los Contratistas y Administradores de las cafeterías en residuos sólidos, compras sostenibles y aceites quemados. Espacio donde se ahondó y motivó a los participantes en el no uso de icopor. También comenta que se contó con la participación de la CARDER para orientar el tema de la obligatoriedad de registrarse como generadores de aceite y así mismo del reporte anual que deben realizar ante la Autoridad Ambiental.

D. Seguimiento tareas acta N° 2 (27/02/2020)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar nuevamente la solicitud del refrigerador para el CAT, mediante el formato de Vicerrectoría Administrativa.	CGA	Suspendida



Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

3	Realizar Capacitaciones sobre el uso de la Benzaldina (Incluir al personal de Asservi)	Grupo GAGAS	En tramite
5	Enviar el listado de los responsables de la entrega de residuos a la funcionaria de GTH- Seguridad y Salud en el trabajo quienes serán la población objeto (capacitaciones de incendios)	CGA	Suspendida.
6	Realizar reunión con almacén, compras, Jefe de servicios y el Jefe de mantenimiento con el objetivo de buscar estrategias que faciliten el reporte de reactivos para el informe del IDEAM.	CGA	Cumplida
8	Presentación de las actividades del PGIRASA de los servicios de salud por parte del delegado designado (PGIRASA laboratorio de genética y PGIRASA para el de consultorios)	VRSYBU – Cuerpo Médico	Pendiente
9	Presentación informe IGA	CGA	Cumplida

Tarea 1:

El Representante de Gestión de Mantenimiento, explica que una vez los proveedores de refrigeradores estén operando nuevamente solicitará la cotización, dado que las empresas no han podido presentar cotizaciones porque no tienen certeza del costo real.

Tarea 3

La Profesional del CGA – Líder de GIRS, menciona que ha venido realizando la gestión para la capacitación, aunque no ha tenido respuesta por parte del proveedor.

Tarea 5:

La tarea queda suspendida.

Tarea 6

El presidente del GAGAS socializó en este numeral los resultados obtenidos de las dos reuniones realizadas para el cumplimiento de la tarea:

1. Se cuenta con una ruta concertada y establecida por los actores involucrados para solicitar la información. Explica que se debe solicitar la información a Martha Piedad y requerir que la consulta de la misma la realice el funcionario de sistemas William López.

2. Se tiene claridad de los requerimientos para solicitar la información, lo que generará un reporte oportuno en el tiempo establecido para presentar el informe IDEAM. Argumentó que para el logro de esto se adquirió el compromiso de parametrizar la información.



Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

Finalmente el Presidente queda comprometido en ingresar esta información en el instructivo borrador del IDEAM para que posteriormente la profesional del CGA- Líder de GIRS se lo envíe a la Directora del CGA.

Tarea 8

El representante de la VRSYBS solicita respetuosamente al GAGAS dejar pendiente esta información dado que por el tema de la pandemia no cuenta en el momento con la documentación requerida. Por otra parte, socializa el presupuesto aprobado para los procesos habilitados por la Universidad, donde el 50% corresponde a salud integral, el 30% para el Laboratorio de genética y el 20% para Seguridad y salud en el trabajo. En este mismo sentido invita al Grupo tanto a analizar el presupuesto aprobado frente a las actividades programadas, como también a realizar la trazabilidad a los tres servicios habilitados por la Universidad.

4. Revisión cronograma del PGIRASA UTP

La Profesional del CGA –Líder GIRS, socializó las actividades programadas y los avances de algunas de éstas, El Presidente en concertación con la misma Profesional y los demás integrantes del grupo establecen la necesidad de replantear las actividades del cronograma por la situación del COVID 19 que impide la realización de algunas de éstas.

Finalmente en este numeral, el Presidente le recomienda a la Profesional identificar dichas actividades para la actualización del cronograma.

5. Informes y varios

- **Presentación Informe IGA II semestre de 2019**

La Profesional del CGA socializó el informe de Gestión Ambiental de residuos hospitalarios y similares segundo semestre año 2019. Informe que se presenta ante la CARDER y la Secretaría Municipal de Salud.

El contenido de la presentación estuvo soportado en el formato solicitado por la autoridad ambiental como: Datos generales, personal a cargo, actividades que se desarrollan en el establecimiento, diagnóstico cualitativo de los residuos hospitalarios, descripción cuantitativa de los residuos hospitalarios, cantidades generadas, transportadas y dispuestas, indicadores de gestión interna, consolidado de capacitaciones realizadas en el proceso, otros aspectos sobre el PGIRH, vertimientos y emisiones atmosféricas, conclusiones y anexos.

- **Revisión de varios**

- Requerimiento de nueva área para los residuos biológicos

Interviene la Profesional del CGA –Líder de GIRS, cuestionando en donde quedará el nuevo cuarto de almacenamiento temporal para los residuos biológicos, pues el sitio que se tenía para esta labor actualmente se encuentra habilitado para el análisis de las muestras del COVID 19 y aún no se tiene una respuesta oficial por parte de los responsables de la gestión.

La mayoría de los integrantes del Grupo, después de analizar la importancia del tema, de resolver las inquietudes y de recibir a través de la Directora del CGA, la orientación de la



Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

Vicerrectora de Investigación Innovación y Extensión frente al tema, se adquiere el compromiso de enviar un memorando a la oficina de Planeación, para informar la necesidad de generar y adecuar un cuarto para el almacenamiento temporal de este tipo de residuos, dado que en el momento en que todos los laboratorios reactiven los servicios no se tendría un espacio para realizar una adecuada disposición de éstos, tal como lo establece la norma.

Por otra parte aclara el Presidente que actualmente la Universidad no está incumpliendo la Norma, ya que el residuo que se está generando, lo recolecta inmediatamente EMDEPSA.

-Requerimiento de caneca roja de 120 Lt para la disposición de residuos temporales (Laboratorio de Aguas y alimentos)

Una vez la Profesional del CGA –Líder de GIRS realiza la solicitud de la caneca, el representante de mantenimiento, le informa que en el momento no cuenta con este tipo de inventario, por lo tanto le recomienda que la gestión la realice a través de la dependencia de Compras.

-Socialización seguimiento a los residuos sólidos

La profesional del CGA –Líder de GIRS, socializa ante el Grupo la generalidad del seguimiento que se viene realizando a los residuos, resalta que hasta el momento se han entregado 21.900 Kg, cifra que corresponde la mayor parte a las tejas asbesto que entregó Medicina con un total de 20740 kg.

-Aseo Plus – Aforo en la Universidad

La Directora del CGA comunica la buena noticia, que en el correo que recibió de ASEO PLUS, oficializan el aforo que la Universidad está produciendo, el cual es de 13.93 toneladas y que por lo tanto van a rebajar la tarifa.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Hablar con el Director del Laboratorio de biología molecular y el Funcionario Felipe quien orienta la parte técnica del laboratorio con el propósito de revisar opciones con respecto a la adecuación del cuarto de almacenamiento temporal para residuos biológicos. (Socializar los resultados de la conversación con la Directora del CGA).	Presidente	
2	- Enviar un memorando a la oficina de Planeación, para informar la necesidad	CGA	



Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

de adecuar otro cuarto para el almacenamiento temporal de Residuos peligrosos, dado que en el momento en que todos los laboratorios reactiven los servicios no tendrían un espacio para realizar una adecuada disposición de éstos, tal como lo establece la norma. (Anunciar la norma)		
---	--	--

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE

Omaira Cruz Moncada
OMAIRA CRUZ MONCADA

PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL