



Creación de Correo Electrónico Institucional Estudiantes

PASO 1:

Ingrese a la página: www.utp.edu.co, después de clic sobre el vínculo Portal Estudiantil,

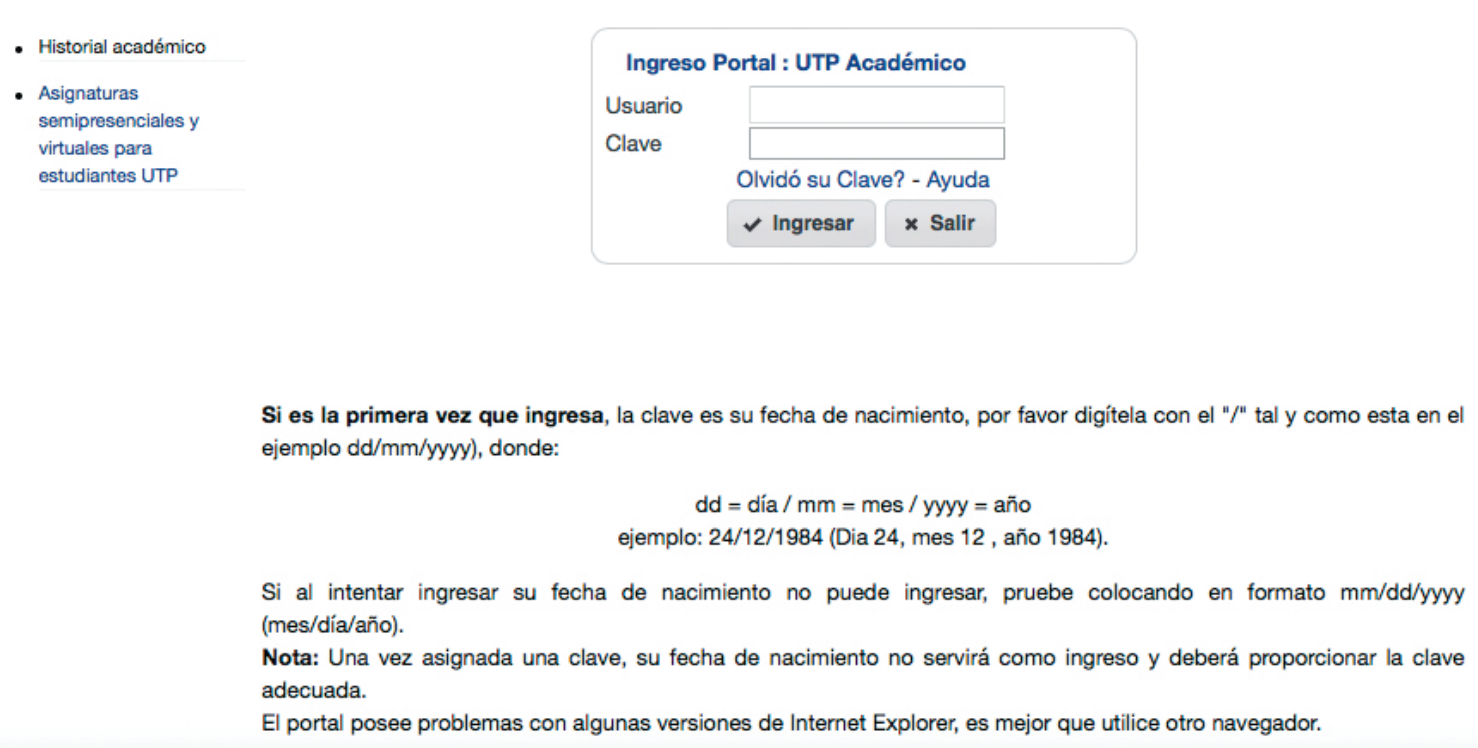


Después nuevamente clic sobre el link de Portal Estudiantil.



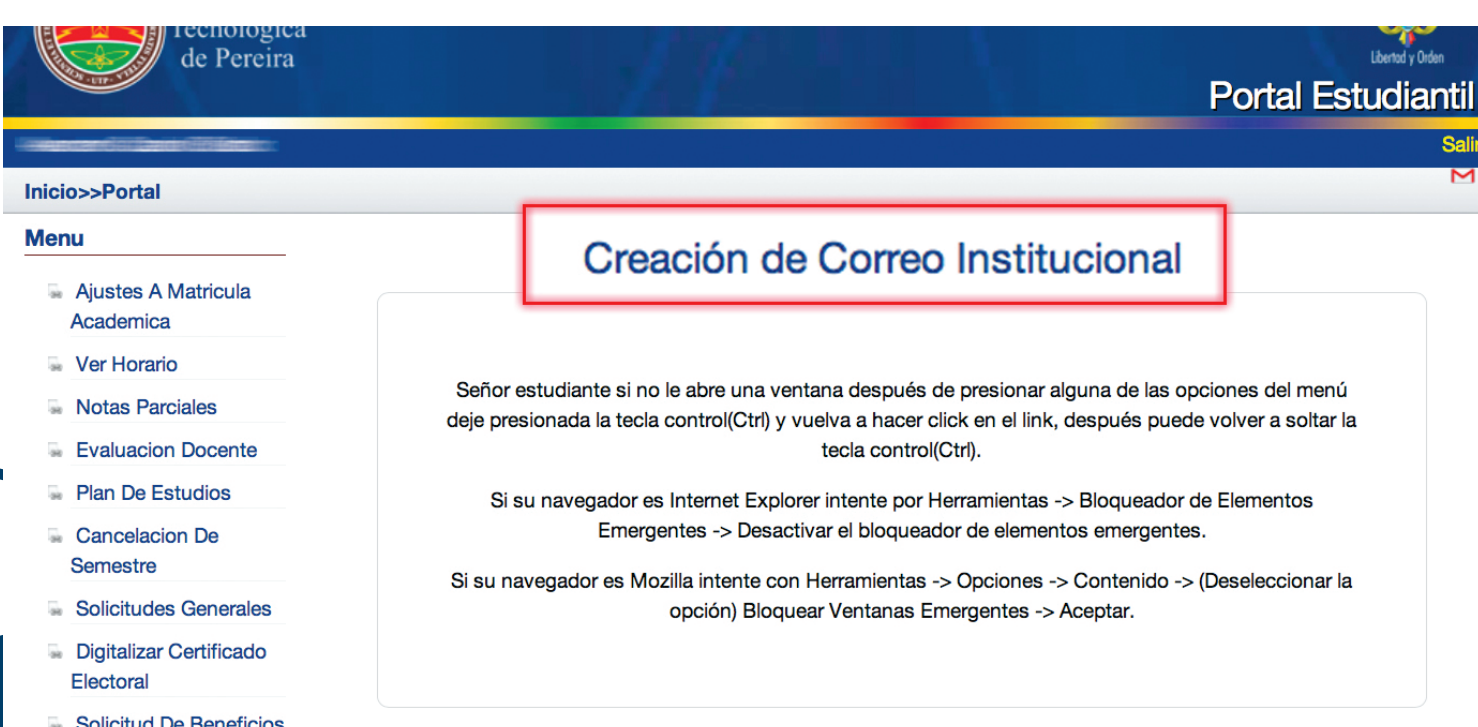
PASO 2:

A continuación ingrese el código (la cédula o Tarjeta de Identidad), la clave correspondiente y de clic en el botón Ingresar. Si es la primera vez o no recuerda la clave lea las instrucciones de acceso.



PASO 3:

Al ingresar con éxito a nuestro portal de clic en el link: Creación de Correo Institucional. Su contraseña o clave no puede contener sus nombres, apellidos o numero de cédula, si es así cambie la clave antes de crear el correo institucional



PASO 4:

Se desplegará una nueva pestaña en la cual debe hacer lo siguiente:

- 1. Lea cuidadosamente la nota IMPORTANTE, la cual especifica las recomendaciones a seguir para la creación exitosa de su correo.
2. Elija una de las opciones de correo electrónico sugeridas:

Importante!

Al momento de crear el correo institucional de la Universidad Tecnológica de Pereira tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La contraseña del correo institucional es la misma del portal estudiantil, esta contraseña debe contener mínimo 8 caracteres entre letras y números, no puede contener los caracteres tilde, 'ñ', 'r', sus nombres, sus apellidos, como tampoco el nombre de usuario de su correo institucional ni su número de documento de identidad.
• Si tiene algún inconveniente al momento de crear su correo electrónico por favor comunicarse con la Administración de Redes y Sistemas de Información...

Cuentas de Correo Sugeridas

Nombre: [Nombre Sugerido]

Elija una de las siguientes cuentas:

- [Correo Sugerido 1]
• [Correo Sugerido 2]

Crear Correo Institucional

Inicio | Universidad Tecnológica de Pereira | Contáctenos | Mapa del Sitio

NOTA: Si aparece un mensaje de error durante este proceso, se debe a que usted no tuvo en cuenta algunas de las recomendaciones importantes que están al lado izquierdo de la ventana.

PASO 5:

Si la creación del correo fue exitosa deberá aparecer la venta con la siguiente información.



PASO 6:

Diríjase nuevamente a la página: www.utp.edu.co y de clic sobre el link Correo.



PASO 7:

Se desplegará una nueva pestaña en la cual se deberán escribir su cuenta de correo completa incluyendo @utp.edu.co y la contraseña con la que accedió al portal estudiantil



Una cuenta. Todo Google.

Inicia sesión para acceder a Gmail



Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google

Se abrirá una nueva ventana, la cual da la bienvenida a su cuenta en la cual están las condiciones de servicios de cuentas Google.

PASO 8:

Diríjase a la parte inferior de la ventana, en el campo vacío coloque las letras de la imagen que se observan (no se distingue entre mayúsculas y minúsculas) y por último de clic sobre el botón Acepto, ir a mi cuenta.

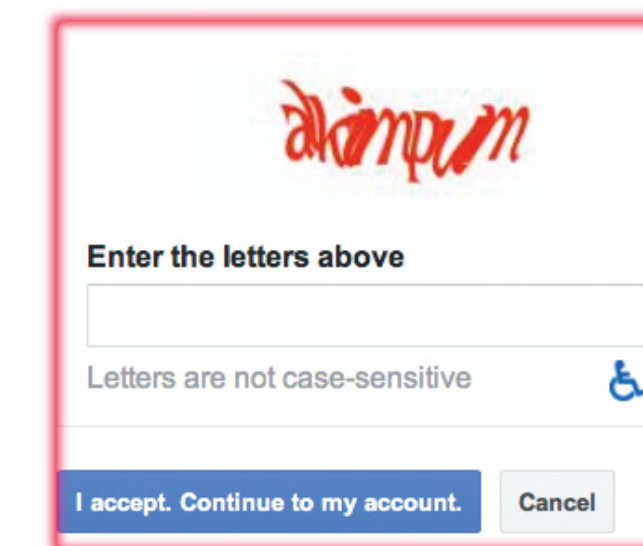
- 1. USE OF SERVICES
Google Inc., its subsidiaries and affiliated companies, including your domain administrator ("Google") offer Google services to you, provided that you are of legal age to form a binding contract and are not a person barred from receiving services under the laws of the United States or other applicable jurisdiction.

Google has made its services available to organizations using Google Apps. In addition to the core suite of messaging and collaboration applications, you may access many Google services ("Additional Services") using your [email]@utp.edu.co account.

Please be aware that when you use Google services, your domain administrator will have access to your [email]@utp.edu.co account information, including your email. You can learn more here, or by consulting your domain administrator's privacy policy, if one exists.

The Additional Services are provided by Google to you under these terms of service and privacy policy. Certain Additional Services may also have service-specific terms. If your domain administrator enables any of the Additional Services, Google will treat your use of any of the Additional Services as acceptance of the applicable service-specific terms.

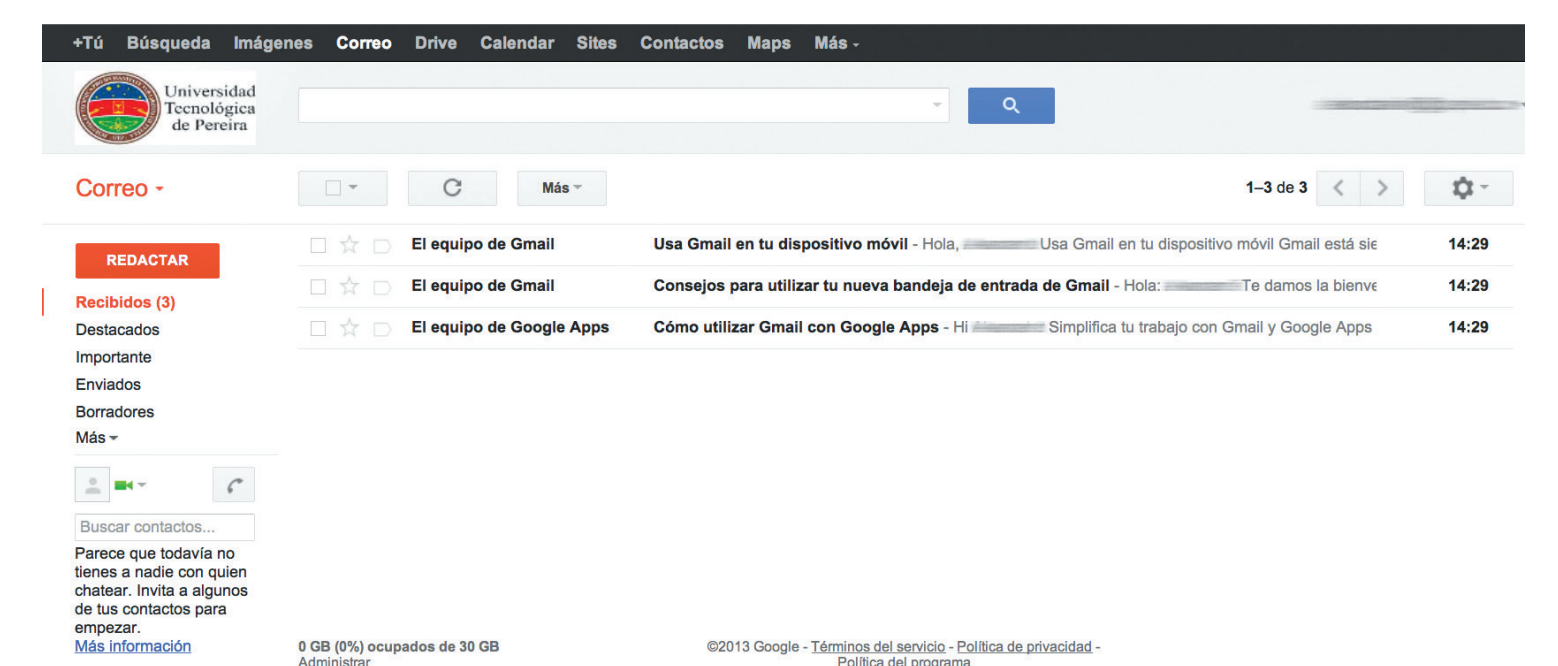
Click "Accept" below to indicate that you understand the changes to your account and agree to the Google Terms of Service and the Google Privacy Policy for your use of Additional Services.



NOTA: Si no se pudo acceder con éxito al correo electrónico se debe colocar nuevamente las letras que aparecerán en una nueva imagen.

PASO 9:

Por último aparecerá su bandeja de entrada del correo electrónico de la Universidad Tecnológica de Pereira.



Finalmente acérquese a una de las ventanillas de Registro y Control Académico y solicite el cambio de correo registrado en la hoja de vida por el nuevo correo @utp.edu.co