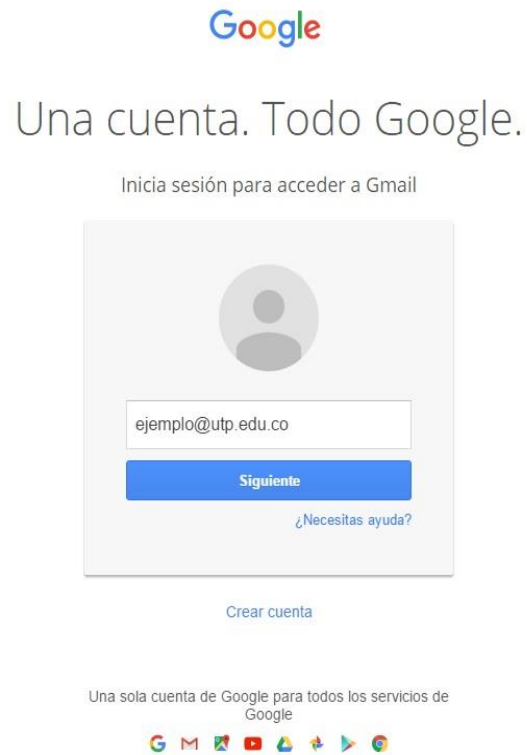
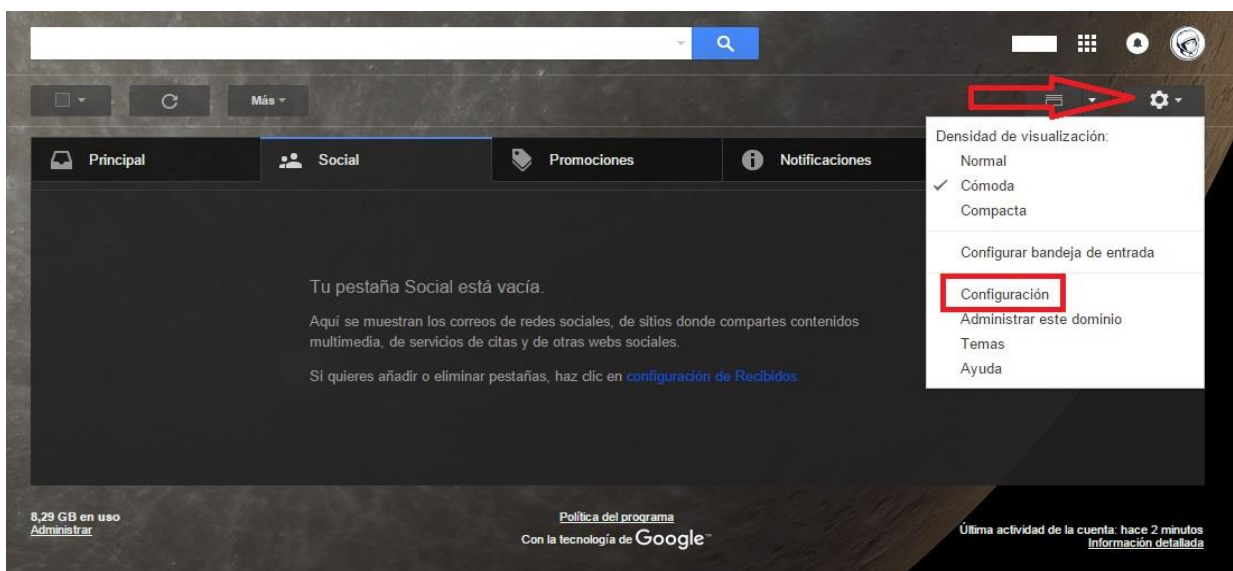


Como configurar mi cuenta de correo institucional para enviar correos como mi Grupo UTP.

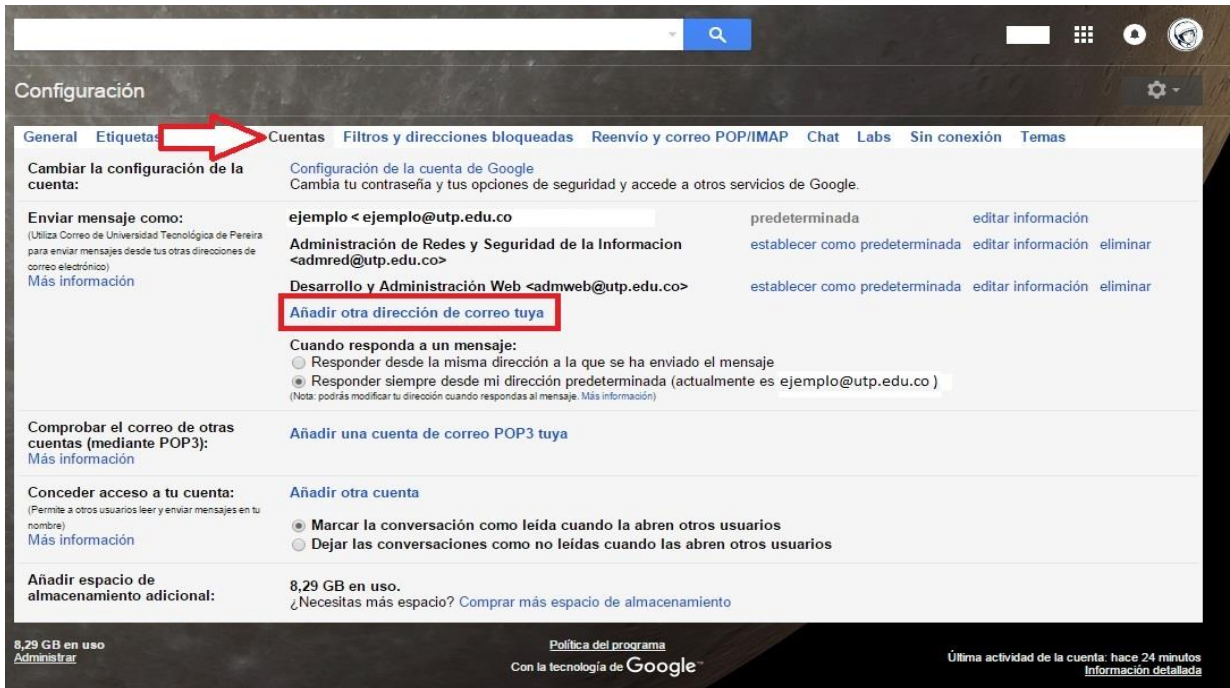
Paso1: Ingresas a tu cuenta de correo UTP



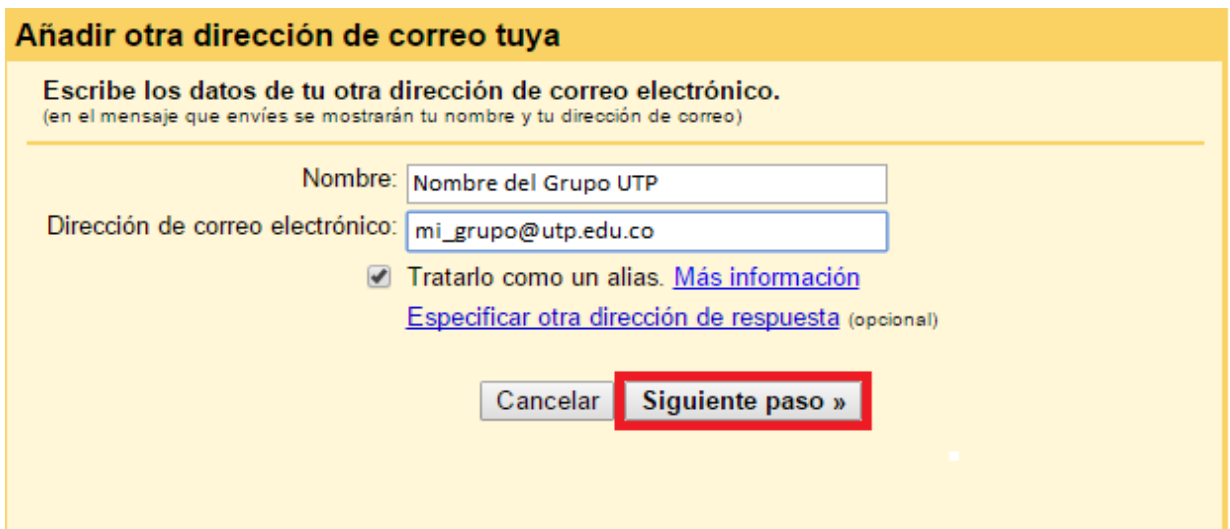
Paso 2: En el correo institucional das clic en Configuración.



Paso 3: En configuración das clic en Cuentas y en Cuentas das clic en Añadir otra dirección de correo tuya.



Paso 4: En Añadir otra dirección de correo tuya editas el Nombre ya que por defecto aparece tu nombre y digitas el nombre del Grupo UTP y en dirección de correo electrónico digitas el correo electrónico institucional que corresponda al Grupo UTP al cual pertenezcas y das clic en Siguiente paso.



Paso 5: Das clic en Enviar verificación.

Añadir otra dirección de correo tuya

Verificar tu dirección de correo electrónico

Para que puedas enviar mensajes como `mi_grupo@utp.edu.co`, tenemos que verificar que esa dirección sea tuya. Haz clic en Enviar verificación y enviaremos un mensaje a `mi_grupo@utp.edu.co`, con instrucciones para verificar tu dirección.

Paso 6: En la bandeja de entrada de tu correo electrónico institucional hay un correo con asunto Confirmación de Universidad Tecnológica de Pereira en el cual relacionan un Código de confirmación el cual debes copiar.

Confirmación de Universidad Tecnológica de Pereira - Enviar correos como `mi_grupo@utp.edu.co` Recibidos x

'Equipo de Universidad Tecnológica de Pereira' via Administracion de I para admred 10:58 (hace 0 minutos) ☆

Has solicitado añadir `mi_grupo@utp.edu.co` a tu cuenta de Universidad Tecnológica de Pereira.
Código de confirmación: `394241331`

Paso 7: Digitas el Código de confirmación en la ventana anterior das clic en Verificar.

Añadir otra dirección de correo tuya


Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a `admred@utp.edu.co`.
[\[Volver a enviar el correo\]](#)
Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación

○ Escribe y verifica el código de confirmación
`394241331`

[Cerrar ventana](#)

Paso 7: Al momento de enviar un correo desde tu cuenta de correo institucional lo puedes hacer a nombre propio o a nombre de mi grupo UTP haciendo clic en el icono 

Mensaje nuevo — ↗ ✕

Para |

De Ejemplo <ejemplo@utp.edu.co>  Cc Cco

Asunto

Mensaje nuevo — ↗ ✕

Para |

De Mi Grupo UTP <mi-grupo@utp.edu.co>  Cc Cco

Asunto

Dirija sus inquietudes a:

Administración de Redes y Seguridad de la Información

Edificio 3 Oficina 3-307

e-mail: admred@utp.edu.co

Teléfono: 3137144