**FICHA PARA LA CREACIÓN O ACTIVACIÓN DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN.**

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL**
 |
| **Nombre del Semillero de Investigación** |  |
| **Objetivo General** |  |
| **Sitio Web del Semillero de Investigación (Si lo tiene:** blog.utp.edu.co - academia.utp.edu.co**)** |  |
| **Nombre del Tutor (Docente de planta o Transitorio)** |  |
| **Número de Cédula** |  |
| **Correo Electrónico** |  |
| **Número de Celular**  |  |
| **Línea (s) de Investigación** |  |
| **Facultad al cual quedará adscrito el Semillero** |  |
| **Programa al cual está adscrito el Semillero** |  |

**Nota:** Los grupos que cuenten con sitios web por fuera de los dominios que no correspondan al utp.edu.co, no podrán ser mostrados dentro del sitio de vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión, ya que la Universidad no enlaza páginas externas. Por lo cual los invitamos a crear el sitio web en alguna de las herramientas que ofrece la Universidad como **blog.utp.edu.co** y **academia.utp.edu.co**. Estas herramientas funcionan con WorlPress lo que permite crear sitios web con muchas funcionalidades, el equipo de administración de la web (**CRIE - PISO 3**) capacitan a las personas que serán los administradores de dichos sitios en el manejo de la herramienta.

**2. Los integrantes relacionados a continuación serán quienes se registrarán en la base de datos de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión.**

**T:** Tutor  **D:** Docente  **E:** Estudiante  **L:** Estudiante Líder

**UTP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nombre Completo** | **T** | **D** | **E** | **L** | **Documento de Identidad** | **Correo Electrónico** | **Celular** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PLAN DE TRABAJO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Actividades** | **Justificación** | **Metas** | **Cronograma** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Firma del Tutor del Semillero**

**(La firma digital debe ser con base a la nueva reglamentación interna - RESOLUCIÓN DE RECTORÍA No. 5059 (07 DE JULIO DE 2022) POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE UNA METODOLOGÍA PARA EL USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.)**