

**DIRECTORIO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

| PROCESO | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIONES | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | CORREO DE PROCESO | EXT |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------|--|--|------|
| JEFE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Jairo Ordilio Torres Moreno | Liderar la dependencia. | Directivo | jairoordilio@utp.edu.co | gestionhumana@utp.edu.co | 7685 |
| | Catalina Marulanda Amaya | Atención y orientación al usuario. | Auxiliar Administrativo | cata.marulanda@utp.edu.co | | |
| ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS Y PRESTACIONES | Claudia Alicia Rincón Patiño (Lider) | Asesorías pensionales Liquidación y manejo de puntos de docentes Pensiones de vejez Liquidación de vacaciones Retención en la fuente. | Profesional | carin@utp.edu.co | nomina@utp.edu.co gestionseguridadsocial@utp.edu.co | 7586 |
| | Ingrid Vanessa Ruiz Gómez | Gestión de Incapacidades y licencias de maternidad / paternidad: - Recepción, verificación y transcripción de incapacidades y/o licencias. - Liquidación de incapacidades y/o licencias. - Cobro y recobro de incapacidades y/o licencias. | Técnico Administrativo | ingrid.ruiz@utp.edu.co | | 7776 |
| | Vanessa Triana | Afiliación a ARL de estudiantes en práctica. Asesoría en traslados salud, Pensión, Cesantías. Afiliación a salud, Pensión, Cesantías, ARL y Comfamiliar de Transitorios administrativos, ocasionales de proyectos, docentes transitorios, docentes catedraticos y personal de planta. Afiliación beneficiarios Comfamiliar. Retiro de Cesantías | Auxiliar Administrativo | vtriana@utp.edu.co | | 7181 |
| | Viviana Andrea Cardona Marín | Verificación de libranzas Descuentos aplicados a terceros Ingreso de Horas extras Ingreso Novedades de catedráticos y transitorios docentes Liquidación de prestaciones sociales transitorios docentes - catedráticos Certificación de docentes y monitores de proyectos. Reportes presupuestales (Nómina general) | Técnico Administrativo | viancardona@utp.edu.co | | 7254 |
| | Juan Manuel López | Firma de nómina General y Ocasionales de proyecto. Proyección de horas cátedra Monitores Académicos y proyectos Certificados de supervivencia Desprendibles de nómina por la página web. Actualización cuentas bancarias | Técnico Administrativo | juanma-la@utp.edu.co | | 7817 |

| | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|--|------|
| | Nataly Giraldo González | Ingreso de novedades de nómina Revisión presupuestal de reportes para financiera. Liquidación de comisiones de estudio Liquidación de prestaciones sociales personal de planta. Novedades del personal de planta Bonos pensionales, Corrección de historia laboral ante los fondos de pensiones | Profesional Administrativo | nategiraldo@utp.edu.co | 7776 |
| | Edison Cesar Ioaiza Mejia | Ingreso de novedades de nómina Embargos Diligenciar Planillas Deportivas Trámite de AFC Trámite de Aporte Voluntario Liquidación de prestaciones sociales transitorios administrativos y Ocasionales de Proyecto. Apoyos a Practica Reportes presupuestales (Transitorios Admin, Ocasionales de Proyecto, Cotizante 21 - Cotizante 23) | Auxiliar Administrativo | edison.ioaiza@utp.edu.co | 7254 |
| | Evelyn Moreno Herrera | Cartera Fondos de Pensiones, Eps y Arl | Técnico Administrativo | evelyn.moreno@utp.edu.co | 7817 |
| ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL | Mayra Enith Polanco Marulanda (Lider) | Coordinar las actividades relacionadas con los procesos de selección, vinculación y administración de personal docente y administrativo de la Universidad. Acompañar la formulación, planeación e implementación del Plan estratégico de Talento Humano. Participar en la mesa técnica para el análisis de los pliegos de peticiones presentados por las diferentes organizaciones sindicales | Profesional | mayra@utp.edu.co | 7255 |
| | Luis Miguel Pino Gallego | Desarrollar actividades profesionales relacionadas con la selección, vinculación y administración de personal, en el marco de la normatividad vigente y los lineamientos establecidos. | Profesional | lpino@utp.edu.co | 7793 |
| | Juan Manual Monsalve Buitrago | Brindar soporte técnico y administrativo en temas relacionados con la contratación de transitorios administrativos, ocasionales de proyectos, monitorias académicas y resoluciones de proyectos especiales. | Técnico Administrativo | jmmonsalve@utp.edu.co | 7696 |
| | Luisa Fernanda Arboleda | Brindar apoyo en actividades relacionadas con procesos de selección y control de presupuesto relacionado con <u>contratacion laboral</u> | Auxiliar Administrativo | luisa.arboleda@utp.edu.co | 7793 |
| | Alejandra Rodríguez Botero | Brindar apoyo en actividades de digitalización relacionadas con la administración de las historias laborales físicas y digitales, transferencias documentales | Auxiliar Administrativo | digitalizacion@utp.edu.co | |
| | Andrés Felipe Piedrahita Bermúdez | Brindar soporte técnico y administrativo en temas relacionados con la contratación de docentes transitorios, catedráticos e incentivos (sobrecargas). | Técnico Administrativo | anfepi@utp.edu.co | 7255 |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|-------------------------|--|------|
| | Vanessa Morales Torres | Brindar apoyo en actividades relacionadas con el aseguramiento de requisitos documentales para la vinculación (Legalización) y publicaciones de Ley como: Declaración de bienes y rentas, Ley 2013 de 2019, | Auxiliar Administrativo | legalizacion@utp.edu.co | 7318 |
| | Jessica Alejandra Cañas Ossa | Brindar soporte técnico y administrativo en temas relacionados con situaciones administrativas tales como: Vacaciones, licencias, encargos, comisiones, permisos, asignación de funciones etc y elaboración de certificados laborales | Auxiliar Administrativo | alejandraca95@utp.edu.co certificadoslaborales@utp.edu.co comisiones@utp.edu.co | 7180 |
| | | | | | |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Juan Sebastian Valencia Cardona (Lider) | Coordinador del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Coordinador SST | juansebastian.valencia@utp.edu.co | 7472 |
| | Sebastián Rojas Granda | Articulador de los diferentes sistemas de gestión de la universidad y la normatividad vigente, para los componentes de Medicina Preventiva, Seguridad Industrial, Higiene del Trabajo y Atención de Emergencias, encargado de la estrategia de elementos de protección personal y comunicaciones internas | Profesional SST | sebastian.rojas1@utp.edu.co | 7472 |
| | Henry Osorio Patiño | Médico laboral especialista para el componente de Medicina Preventiva, Evaluaciones de ingreso, Periodicas, Retiro y de ingreso a Gimnasio y Piscina | Médico laboral | henry.osorio@utp.edu.co | 7472 |
| | Sandra Milena Nieto Tole | Seguimiento a casos médicos y ausentismo y Programas de Promoción y Prevención (Riesgo cardiovascular, prvencion del cancer, hábitos de vida saludable, Riesgo Biológico | Enfermera | sandra.nieto1@utp.edu.co | 7472 |
| | Margarita Maria Llano Mejia | Profesional psicóloga especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo para la intervención del riesgo psicosocial | Psicologa | margarita.llano@utp.edu.co | 7472 |
| | Myriam Lucía Tamayo | - Dirige la estrategia de deporte seguro, con medico deportologo, para los colaboradores que representan la institución en eventos deportivos - Apoyar la estrategia de intervención el SVE biomecanico con base en las remisiones entregadas por el médico laboral - Apoyar las acciones para la prevención y atención de emergencias, estrategias de caídas a nivel | Técnico Administrativo | myluta@utp.edu.co | 7472 |
| | Cesar Augusto García Suárez | Seguridad Industrial con énfasis en tareas de alto riesgo y control de contratistas y visitantes, intervención del riesgo eléctrico, riesgo mecánico, energías peligrosas, riesgo locativo, trabajos en alturas y espacios confinados | Profesional SST | cesaraugusto.garcia@utp.edu.co | 7472 |
| | Leivy Karina Cardona Ospina | Seguridad y Salud en el Trabajo para el componente de Higiene del Trabajo, Riesgo Físico, Riesgo Químico, Radiaciones ionizantes, temperaturas extremas, material particulado y ruido | Profesional SST | karina.cardona@utp.edu.co | 7472 |
| | Natalia Ramirez Ramirez | Control de salidas académicas y proyectos de operación comercial, intervención de la accidentalidad e investigación de accidentes | Profesional SST | na.ramirez@utp.edu.co | 7472 |

| | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|--------------------------|------|
| | Mayra Alejandra Benitez Melchor | Apoyo al programa de medicina preventiva del SGSST y en atención prehospitalaria en situaciones de urgencias y emergencias en salud en el sitio de ocurrencia del evento y de manera conjunta con los demás actores del plan de emergencias en la UTP | Tecnóloga APH | mayra.benitez@utp.edu.co | 7472 |
| | Claudia Marcela Castaño Moreno | Prestación de servicios como apoyo al programa de medicina preventiva del SGSST y en atención prehospitalaria en situaciones de urgencias y emergencias en salud en el sitio de ocurrencia del evento y de manera conjunta con los demás actores del plan de emergencias en la UTP | Tecnóloga APH | cmcastano@utp.edu.co | 7472 |
| | Liliana Argenis Higera | - Tramitar solicitudes recibidas en el correo electronico de SST - Asignar citas medicina laboral - Asignar citas de psicología - Apoyar jornadas con el médico deportologo | Técnico Administrativo | liargeni@utp.edu.co | 7472 |
| DESARROLLO HUMANO | Lina Constanza Orozco Gómez (Lider) | Capacitacion Institucional, Clima organizacional, PDI. | Profesional | licor@utp.edu.co | 7785 |
| | Diana Maritza Bueno Betancur | Evaluación de desempeño, Evaluación periodo de Prueba, Código de integridad y buen Gobierno. | Profesional | dmbueno@utp.edu.co | 7469 |
| | Martha Isabel Monroy Osorio | Bienestar Social Laboral, Manuales de funciones, Induccion y Re- inducción, Preparación para el rol. | Profesional | m.monroy@utp.edu.co | 7469 |
| | Marcela López Salazar | Apoyo administrativo. Imposicion de Escudos | Auxiliar Administrativo | marcel@utp.edu.co | 7748 |