ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO VIGENCIA 2024

Ajuste cronograma

Circular informativa Nro. 2

Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Proceso Direccionamiento Económico y Financiero

Pereira, julio 29 de 2023

CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2024

Pereira, julio 29 de 2023

En atención a la solicitud por parte de algunas dependencias de ajuste de la agenda de reuniones con Facultades en razón a su participación en eventos de alto interés institucional, se hace necesario ajustar el cronograma de actividades asociado a la construcción del anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024, de la siguiente manera:

I. Cronograma de Actividades

Actividades	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
FASE 1 - PREPARACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL			
Efectuar actividades previas de: parametrización de software de solicitudes de presupuesto, identificación de variables internas y externas e información requerida para notificar a las dependencias del inicio del proceso.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	17 de abril de 2023	5 de mayo de 2023
Actualizar roles que desempeñan, los usuarios autorizados para acceder al módulo: Solicitudes de Presupuesto.		19 de abril de 2023	18 de mayo de 2023
Realizar socialización a las dependencias académicas y administrativas de las disposiciones generales para la proyección del presupuesto de la vigencia 2024.		23 de mayo de 2023	26 de mayo de 2023

Actividades	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
FASE 2 - OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN BASE PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE PRESUPUESTO			
Diligenciar las necesidades en el módulo Solicitudes de presupuesto por parte de las dependencias académicas	Usuarios autorizados para acceder al módulo	29 de mayo de 2023	23 de junio de 2023
Diligenciar las necesidades en el módulo Solicitudes de presupuesto por parte de las dependencias administrativas.	Usuarios autorizados para acceder al módulo	29 de mayo de 2023	23 de junio de 2023
Diligenciar las necesidades en el módulo Solicitudes de presupuesto por parte de los encargados de los proyectos del Plan de Desarrollo Institucional (PDI).	Usuarios autorizados para acceder al módulo	29 de mayo de 2023	23 de junio de 2023
Priorizar la compra de equipo de las dependencias académicas y administrativas en módulo solicitudes de presupuesto.	Decanos Vicerrector Administrativo y Financiero	26 de junio de 2023	14 de julio de 2023
Priorizar las solicitudes de libros y revistas de las dependencias académicas y administrativas.	Jefe Biblioteca e Información Científica	21 de julio de 2023	9 de agosto de 2023
Revisar las solicitudes de mantenimiento, comunicación y transporte de las dependencias académicas y administrativas.	Jefe de Mantenimiento	21 de julio de 2023	9 de agosto de 2023
Revisar las solicitudes de impresos y publicaciones de las dependencias académicas y administrativas.	Recursos Informáticos y Educativo	21 de julio de 2023	9 de agosto de 2023
Revisar las solicitudes de compra de equipo de las dependencias académicas, administrativas y proyectos del PDI.	Por parte de las dependencias responsables de acuerdo a la línea de los elementos solicitados	21 de julio de 2023	9 de agosto de 2023

Actividades	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Revisar las solicitudes y registrar en el módulo solicitudes de presupuesto, las observaciones pertinentes, en caso de ser requeridas.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	26 de junio de 2023	18 de agosto de 2023
Realizar reuniones de socialización para la revisión de las solicitudes del presupuesto con las dependencias académicas, administrativas y proyectos específicos en los casos requeridos.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Equipo de apoyo Dependencias Académicas Dependencias Administrativas Coordinadores Proyectos de Inversión	10 de agosto de 2023	30 de agosto de 2023
FASE 3 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA PRELIMINAR DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL			
Elaborar la proyección preliminar de ingresos y gastos para la siguiente vigencia	Jefe Gestión Financiera Líder de Presupuesto	15 de mayo de 2023	15 de julio de 2023
Consolidar y analizar las solicitudes de presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	9 de agosto de 2023	9 de septiembre de 2023
Proyectar el anteproyecto de presupuesto de rentas y gastos vigencia 2023.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	15 de agosto de 2023	9 de septiembre de 2023
Socializar y ajustar el anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos resultante con los responsables de Gestión Financiera.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	4 de septiembre de 2023	15 de septiembre de 2023
Presentar y sustentar ante el señor(a) Rector(a) el anteproyecto de presupuesto para su validación y realizar ajustes en caso de ser requerido	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Jefe Gestión Financiera Líder de Presupuesto	18 de septiembre de 2023	22 de septiembre de 2023

Actividades	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
FASE 4 - TRAMITE PARA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO			
Elaborar el borrador del proyecto de acuerdo presupuesto de rentas y gastos de funcionamiento e inversión vigencia 2023.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	25 de septiembre de 2023	29 de septiembre de 2023
Socializar el proyecto del presupuesto ante el Consejo Académico para su conocimiento y recomendación.	Rector Vicerrector Administrativo y Financiero	2 de octubre de 2023	13 de octubre de 2023
Enviar proyecto de presupuesto al Consejo Superior antes del 20 de noviembre.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	17 de octubre de 2023	27 de octubre de 2023
Presentar y sustentar el proyecto de presupuesto ante el Consejo Superior para su aprobación institucional.	Rector Vicerrector Administrativo y Financiero	31 de octubre de 2023	3 de noviembre de 2023
Elaborar el proyecto de resolución de Rectoría mediante la cual se hace la liquidación (distribución interna) del presupuesto, para su aprobación y notificación a las dependencias de las partidas aprobadas para su ejecución en la vigencia 2023.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	7 de noviembre de 2023	24 de noviembre de 2023

Agradecemos su comprensión y participación en este importante proyecto para la Universidad.

Cordialmente,

Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Universidad Tecnológica de Pereira