

A. IDENTIFICACIÓN	
DENOMINACIÓN	Profesional I
CLASIFICACIÓN DE LA VINCULACIÓN	Contrato Ocasional de Proyectos
DEDICACIÓN	Tiempo completo
CANTIDAD DE VINCULACIONES	1
A QUIEN REPORTA	Coordinador del Proyecto

B. UBICACIÓN	
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	Dependencia: Vicerrectoría Administrativa y Financiera Proyecto: Jardín Botánico

C. DESCRIPCIÓN	
PROPÓSITO	
Desarrollar actividades profesionales relacionadas con la gestión administrativa y financiera de los servicios y proyectos del Jardín Botánico, que garanticen su funcionamiento y sostenibilidad.	
RESPONSABILIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar las actividades administrativas requeridas por el Jardín Botánico para el desarrollo eficiente de sus servicios y proyectos, realizando los trámites internos y externos correspondientes, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales establecidos. 2. Realizar control operativo de los recursos financieros, técnicos y tecnológicos necesarios para la operación y funcionamiento del Jardín Botánico y de los proyectos adscritos a este, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales establecidos. 3. Participar en la formulación y hacer seguimiento al desarrollo de los diferentes planes y proyectos establecidos por el Jardín Botánico, de conformidad con los lineamientos y normatividad establecida. 4. Apoyar en el diseño y ejecución de estrategias de difusión de información relacionada con el Jardín Botánico y sus actividades de extensión a la comunidad universitaria y grupos de interés, de conformidad con los lineamientos y políticas de comunicación y promoción institucional establecidos. 5. Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión y objetivos del Jardín Botánico y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo. 	

6. Formular y cogestionar proyectos y servicios de extensión, en los temas relacionados con el quehacer del Jardín Botánico, que permitan su sostenibilidad financiera.
7. Liderar los proyectos y servicios de extensión que le sean delegados, a fin de contribuir al funcionamiento y sostenibilidad financiera del Jardín Botánico.
8. Proponer procesos y/o proyectos de investigación para el aprovechamiento de recursos biológicos existentes en el Jardín Botánico o su área de influencia, que permitan su fortalecimiento y la obtención de resultados.
9. Preparar y presentar informes relacionados con su área de desempeño, de acuerdo con los requerimientos internos, externos y de organismos de control.
10. Proponer e implementar procedimientos, métodos, instrumentos y acciones requeridos para mejorar la prestación del servicio y el logro de los objetivos propuestos en su área de desempeño.
11. Realizar un correcto uso y suministro de la información disponible en el ejercicio de su labor, de conformidad con las restricciones, el alcance de su área de desempeño y las directrices en materia de seguridad de la información establecidas en la Institución.
12. Orientar a los usuarios con respecto a los procedimientos de su área de desempeño y acciones a seguir, de acuerdo con los requerimientos solicitados y en cumplimiento de los objetivos institucionales.
13. Apropiar en el ejercicio de sus responsabilidades el Código de Integridad y el Código de Buen Gobierno, adoptados por la Institución, aplicando los valores y principios de acción allí definidos, que permitan el fortalecimiento de un ambiente ético, de confianza y con orientación a mejorar la prestación del servicio.
14. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

D. REQUISITOS

EDUCACIÓN	<p>Título de formación profesional en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Administración ● Ingeniería ambiental, sanitaria y afines ● Ingeniería Industrial y afines
------------------	---

	Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.
FORMACIÓN POSTGRADUADA	Título de posgrado en la modalidad especialización en áreas afines con el cargo.
EXPERIENCIA	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	<p>Gestión de proyectos</p> <p>Presupuesto</p> <p>Contratación</p> <p>Normatividad relacionada con jardines botánicos</p> <p>Gestión ambiental</p> <p>Investigación</p> <p>Estadística Básica</p> <p>Inglés</p> <p>Ofimática</p>

E. COMPETENCIAS

Las competencias requeridas para la vinculación indicada en esta descripción, serán aquellas que se encuentren definidas en la metodología establecida por Gestión del Talento Humano, acorde con la normatividad vigente y aplicable para el tipo de vinculación.

Control de Cambios:

Versión	Nº. Memorando	Fecha Memorando
1	02-132-2036 de Gestión del Talento Humano	2021-09-22