

A. IDENTIFICACIÓN	
DENOMINACIÓN	Auxiliar I
CLASIFICACIÓN DE LA VINCULACIÓN	Contrato Ocasional de Proyectos
DEDICACIÓN	Tiempo completo
CANTIDAD DE VINCULACIONES	1
A QUIEN REPORTA	Coordinador del Proyecto

B. UBICACIÓN	
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	Dependencia: Vicerrectoría Administrativa y Financiera Proyecto: Jardín Botánico

C. DESCRIPCIÓN	
PROPÓSITO	
Apoyar en las actividades relacionadas con la producción de material vegetal en el vivero forestal y el mantenimiento arbóreo, con el fin de garantizar su buen estado y contribuir al embellecimiento y conservación del campus universitario.	
RESPONSABILIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> Realizar las labores de mantenimiento arbóreo (poda de conformación y tala de árboles) del campus universitario conforme al plan de trabajo establecido. Llevar a cabo las acciones relacionadas con la recolección, siembra, resiembra y demás actividades para el buen desarrollo del material vegetal del vivero forestal y conservación del Jardín Botánico, conforme a los lineamientos establecidos. Realizar seguimiento y control al material orgánico e insumos a través del desarrollo de actividades fitosanitarias, para garantizar la adecuada producción del vivero forestal. Realizar la fumigación, fertilización y aplicación de agro insumos en el vivero, con el fin de lograr el buen desarrollo, mantenimiento y calidad de las plantas. Realizar las acciones requeridas para el desarrollo de actividades que se enmarquen en proyectos y contratos liderados desde el Jardín Botánico, en coherencia con el área de su desempeño. 	

6. Solicitar y preparar equipos, herramientas, materiales e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades del mantenimiento arbóreo y el vivero en el Jardín Botánico.
7. Salvaguardar y mantener en buen estado los equipos y herramientas asignados para el desarrollo de su labor; así mismo usar los diferentes elementos de protección personal y de seguridad que sean requeridos de acuerdo con la labor a desempeñar.
8. Mantener actualizada la información a su cargo y presentar reportes relacionados con su área de desempeño, de acuerdo con los requerimientos internos, externos y de organismos de control.
9. Realizar un correcto uso y suministro de la información disponible en el ejercicio de su labor, de conformidad con las restricciones, el alcance de su área de desempeño y las directrices en materia de seguridad de la información establecidas en la Institución.
10. Apropiar en el ejercicio de sus responsabilidades el Código de Integridad y el Código de Buen Gobierno adoptados por la Institución, aplicando los valores y principios de acción allí definidos, que permitan el fortalecimiento de un ambiente ético, de confianza y con orientación a mejorar la prestación del servicio.
11. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

D. REQUISITOS	
EDUCACIÓN	Aprobación de dos (2) años de educación básica secundaria. Certificado vigente de trabajo en alturas.
FORMACION POSTGRADUADA	N.A.
EXPERIENCIA	N.A.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	Mantenimiento arbóreo Conocimientos en actividades silviculturales

	<p>Manejo y aplicación de agro insumos Conocimientos en jardinería Trabajo en altura y arborismo</p>
--	--

E. COMPETENCIAS

Las competencias requeridas para la vinculación indicada en esta descripción, serán aquellas que se encuentren definidas en la metodología establecida por Gestión del Talento Humano, acorde con la normatividad vigente y aplicable para el tipo de vinculación.

Control de Cambios:

Versión	No. Memorando	Fecha Memorando
1	02-132-2036 de Gestión del Talento Humano	2021-09-22