

A. IDENTIFICACIÓN	
DENOMINACIÓN	Técnico
CLASIFICACIÓN DE LA VINCULACIÓN	Ocasional de Proyectos
DEDICACIÓN	Tiempo Completo
CANTIDAD DE VINCULACIONES	1
A QUIEN REPORTA	Jefe de la dependencia

B. UBICACIÓN	
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	<p><b>Dependencia:</b> Recursos Informáticos y Educativos</p> <p><b>Proceso Interno:</b> Administración de la marca UTP y los recursos multimedia</p>

C. DESCRIPCIÓN	
<b>PROPÓSITO</b>	
<p>Crear y diseñar material audiovisual, como apoyo a los procesos académicos y administrativos, en el marco del cumplimiento de los objetivos misionales de la Universidad.</p>	
<b>RESPONSABILIDADES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llevar a cabo las actividades relacionadas con la preproducción, producción y posproducción de material audiovisual y recursos multimedia, requeridos por las dependencias académicas y administrativas para el desarrollo de actividades misionales.</li> <li>2. Realizar grabación audiovisual y toma de fotografías de eventos institucionales, en los casos requeridos, según los lineamientos establecidos para tal fin.</li> <li>3. Realizar las actividades necesarias para las transmisiones vía streaming y online de los eventos Institucionales que lo requieran.</li> <li>4. Brindar asistencia técnica a los usuarios de acuerdo con su área de desempeño y los procedimientos establecidos.</li> <li>5. Preparar y entregar informes de carácter técnico relacionados con su área de desempeño, de acuerdo con los requerimientos internos, externos y de organismos de control.</li> <li>6. Realizar un correcto uso y suministro de la información disponible en el ejercicio de su labor, de conformidad con las restricciones, el alcance de su área de desempeño y las directrices en materia de seguridad de la información establecidas en la Institución.</li> <li>7. Apropiar en el ejercicio de sus responsabilidades el Código de Integridad adoptado por la Institución, aplicando los valores y principios de acción allí definidos, que permitan el fortalecimiento de un ambiente ético, de confianza y con orientación a mejorar la prestación del servicio.</li> <li>8. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.</li> </ol>	

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

D. REQUISITOS	
<b>EDUCACIÓN</b>	<p>Título de formación tecnológica en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artes Plásticas Visuales y Afines.</li> <li>- Diseño.</li> <li>- Publicidad y Afines.</li> <li>- Educación.</li> </ul> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> <p style="text-align: center;"><b>Alternativa</b></p> <p>Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artes Plásticas Visuales y Afines.</li> <li>- Diseño</li> <li>- Publicidad y Afines.</li> <li>- Educación.</li> </ul>
<b>FORMACION POSTGRADUADA</b>	N.A
<b>EXPERIENCIA</b>	<p style="text-align: center;">Seis (6) meses de experiencia relacionada con el cargo.</p> <p style="text-align: center;"><b>Alternativa</b></p> <p style="text-align: center;">Quince (15) meses de experiencia relacionada con el cargo.</p>
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	<p>Fotografía</p> <p>Tecnologías de edición audiovisual</p> <p>Software de edición especializado</p> <p>Equipos de filmación y luminotecnía</p> <p>Efectos especiales, producción, edición profesional</p> <p>Inglés</p> <p>Ofimática</p>

E. COMPETENCIAS
<p>Las competencias requeridas para la vinculación indicada en esta descripción, serán aquellas que se encuentren definidas en la metodología establecida por Gestión del Talento Humano, acorde con la normatividad vigente y aplicable para el tipo de vinculación.</p>

Control de Cambios:

Versión	No. Memorando	Fecha Memorando
1	02-132-1248 de Gestión del Talento Humano	11 de junio de 2021