

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

A. IDENTIFICACIÓN	
DENOMINACIÓN	Profesional
CLASIFICACIÓN DE LA VINCULACIÓN	Contrato Ocasional de Proyectos
DEDICACIÓN	Tiempo completo
CANTIDAD DE VINCULACIONES	1
A QUIEN REPORTA	Quien ejerza la supervisión directa

B. UBICACIÓN	
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	<p><b>Dependencia:</b> Centro de Recursos Informáticos y Educativos</p> <p><b>Proceso interno:</b> Administración de la marca UTP y los Recursos Multimedia</p>

C. DESCRIPCIÓN	
<b>PROPÓSITO</b>	
<p>Desarrollar actividades profesionales relacionadas con la gestión, difusión y promoción corporativa de la marca de la Universidad Tecnológica de Pereira, con el propósito de posicionar, consolidar y fortalecer la imagen e identidad Institucional en los diferentes procesos y medios de comunicación de acuerdo con las políticas y lineamientos vigentes.</p>	
<b>RESPONSABILIDADES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Proponer y gestionar lineamientos sobre el uso y aplicación de la marca e identidad UTP en sus diferentes manifestaciones, así como para el manejo de la señalética y la señalización de los espacios y lugares del campus universitario, de acuerdo con las políticas de la comunicación corporativa establecidas por la Institución.</li> <li>Asesorar a los diferentes usuarios sobre el uso y aplicación de la marca e identidad UTP de acuerdo con las políticas y lineamientos corporativos establecidos por la Institución.</li> <li>Desarrollar actividades relacionadas en el marco del Sistema Integral de Comunicaciones específicamente las que tengan que ver con la comunicación corporativa de la Institución y que permitan la promoción y difusión de la marca e identidad UTP, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.</li> <li>Proponer e implementar proyectos y estrategias de comunicación y promoción a través de recursos ATL (<i>medios tradicionales de comunicación</i>), BTL (<i>medios no convencionales de comunicación</i>) y TTL (<i>estrategias de marketing integral</i>) para posicionar la marca e identidad UTP.</li> </ol>	

### DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

5. Realizar acompañamiento en la formulación de estrategias integrales de mercadeo y comunicación institucional, así mismo para usuarios que lo requieran, en el marco de los lineamientos para la extensión institucional.
6. Desarrollar actividades y diseñar productos relacionados con la señalética y señalización, así como otros elementos que permitan la identificación de los diferentes espacios y lugares del campus universitario, de acuerdo con las políticas y lineamientos institucionales establecidos.
7. Proponer, diseñar e implementar productos para promover y posicionar la marca e identidad UTP de carácter institucional o para las dependencias y proyectos que lo requieran, así mismo llevar a cabo el seguimiento y control de los productos elaborados por proveedores a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.
8. Realizar y presentar propuestas económicas necesarias para la elaboración de productos relacionados con la marca e identidad UTP requeridos por la institución, dependencias o proyectos.
9. Elaborar contenidos de actualización de la marca e identidad UTP, de acuerdo con las necesidades identificadas o requeridas, así mismo gestionar su socialización e inclusión dentro de las políticas relacionadas con el manejo de la comunicación corporativa institucional.
10. Mantener actualizada la información a su cargo, con el fin que ésta sea suministrada a las instancias correspondientes de manera oportuna y veraz.
11. Presentar y preparar informes relacionados con su área de desempeño de acuerdo con los requerimientos internos, externos y de los organismos de control.
12. Orientar a los usuarios con respecto a los procedimientos de su área de desempeño y acciones a seguir, de acuerdo con los requerimientos solicitados y en cumplimiento de los objetivos institucionales.
13. Proponer e implementar procedimientos, métodos, instrumentos y acciones requeridos para mejorar la prestación del servicio y el logro de los objetivos propuestos en su área de desempeño.
14. Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.
15. Realizar un correcto uso y suministro de la información disponible en el ejercicio de su labor, de conformidad con las restricciones, el alcance de su área de desempeño y las directrices en materia de seguridad de la información establecidas en la Institución.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

16. Apropiar en el ejercicio de sus responsabilidades el Código de Integridad adoptado por la Institución, aplicando los valores y principios de acción allí definidos, que permitan el fortalecimiento de un ambiente ético, de confianza y con orientación a mejorar la prestación del servicio.
17. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

D. REQUISITOS	
<b>EDUCACIÓN</b>	<p>Título de formación profesional en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artes Plásticas Visuales y Afines.</li> <li>• Diseño.</li> <li>• Publicidad y Afines.</li> <li>• Comunicación Social, Periodismo y Afines.</li> </ul> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>
<b>FORMACIÓN POSTGRADUADA</b>	Título de posgrado en la modalidad especialización en áreas afines con el cargo.
<b>EXPERIENCIA</b>	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	<p>Programas de diseño gráfico especializados            Conocimiento en publicidad y mercadeo            Identidad Corporativa            Diagramación            Ilustración            Gestión de proyectos            Ofimática            Inglés</p>

E. COMPETENCIAS
<p>Las competencias requeridas para la vinculación indicada en esta descripción, serán aquellas que se encuentren definidas en la metodología establecida por Gestión del Talento Humano, acorde con la normatividad vigente y aplicable para el tipo de vinculación.</p>



## GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

Código	127-DRR-P08
Versión	1
Fecha	2021-06-11
Página	4 de 4

#### Control de Cambios:

Versión	Nº. Memorando	Fecha Memorando
1	02-132-1248 de Gestión del Talento Humano	11 de junio de 2021