

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

| A. IDENTIFICACIÓN | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| DENOMINACIÓN | Profesional I |
| CLASIFICACIÓN DE LA VINCULACIÓN | Contrato Ocasional de Proyectos |
| DEDICACIÓN | Tiempo completo |
| CANTIDAD DE VINCULACIONES | 1 |
| A QUIEN REPORTA | Quien ejerza la supervisión directa |

| B. UBICACIÓN | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE | Dependencia: Facultad de Ciencias Empresariales Proyecto: Laboratorio Financiero |

| C. DESCRIPCIÓN | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PROPÓSITO | |
| Desarrollar actividades profesionales relacionadas con la gestión de inversiones y riesgo financieros de la Universidad, con el fin de contribuir a la sostenibilidad financiera de la Institución, en el marco de la normatividad y la ley. | |
| RESPONSABILIDADES | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar el contexto macroeconómico y financiero en términos cualitativos y cuantitativos, a fin de definir condiciones del mercado que faciliten y soporten la toma de decisiones en el marco de la gestión de inversiones y riesgos financieros que requiere la Universidad. 2. Diseñar, ejecutar y presentar propuestas de estrategias de inversión, orientadas al cumplimiento de la relación riesgo retorno de la Universidad. 3. Evaluar y monitorear las inversiones en el marco de la gestión de inversiones y riesgos financieros de la Institución, presentando los respectivos análisis en el equipo ampliado, de acuerdo con las condiciones del mercado, con el fin de aportar a la sostenibilidad financiera de la Universidad. 4. Realizar negociaciones con las contrapartes autorizadas por la Institución, de acuerdo con el alcance de sus responsabilidades y bajo el marco normativo nacional e Institucional. 5. Gestionar las relaciones comerciales con las contrapartes, a fin de mantener vigentes los aspectos comerciales, legales y administrativos de las inversiones, de acuerdo con el alcance de sus responsabilidades. 6. Administrar el flujo de caja del portafolio de inversiones de la Universidad y realizar las conciliaciones pertinentes con las instancias correspondientes, de acuerdo con el alcance de sus responsabilidades. 7. Proponer acciones que contribuyan a la mejora continua del Front Office de la Institución, en el marco de los lineamientos legales vigentes e institucionales definidos. | |

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

8. Participar en la planeación, ejecución y seguimiento de proyectos de investigación aplicada desarrollados por el laboratorio, articulándose con la Facultad de Ciencias Empresariales en los casos requeridos, con el fin de potencializar y visibilizar el laboratorio financiero en la Universidad.
9. Apoyar los procesos de tesorería relacionados con el análisis de cifras e información requeridos por las instancias pertinentes, con el fin de generar estrategias que contribuyan a la sostenibilidad financiera de la Institución.
10. Apoyar a las instancias correspondientes, en las actividades requeridas por parte del Comité de Inversiones Institucional y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.
11. Preparar y presentar informes, análisis y estadísticas relacionados con su área de desempeño, de acuerdo con los requerimientos internos, externos y de organismos de control.
12. Proponer e implementar procedimientos, métodos, instrumentos, desarrollos tecnológicos y acciones requeridos para mejorar la prestación del servicio y el logro de los objetivos propuestos en su área de desempeño.
13. Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión del cargo y que sean coherentes con su nivel y los requisitos exigidos.
14. Coordinar las reuniones que le sean designadas, preparando la logística e información requerida para su realización y efectuando su respectivo seguimiento, según su área de desempeño.
15. Realizar un correcto uso y suministro de la información disponible en el ejercicio de su labor, de conformidad con las restricciones, el alcance de su área de desempeño y las directrices en materia de seguridad de la información establecidas en la Institución.
16. Apropiar en el ejercicio de sus responsabilidades el Código de Integridad y Código de Buen Gobierno, adoptados por la Institución, aplicando los valores y principios de acción allí definidos, que permitan el fortalecimiento de un ambiente ético, de confianza y con orientación a mejorar la prestación del servicio.
17. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

| D. REQUISITOS | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN | <p>Título de formación profesional en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Industrial y Afines - Administración - Economía - Ingeniería Administrativa y Afines <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> |
| FORMACIÓN POSTGRADUADA | N/A |
| EXPERIENCIA | Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo. |
| CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES | <p>Mercado Financiero Administración de portafolios Gestión de riesgos Gestión de Inversiones y tipos Renta fija e inversiones en renta fija Inglés Estadísticos y probabilidad Ofimática</p> |

| E. COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Las competencias requeridas para la vinculación indicada en esta descripción, serán aquellas que se encuentren definidas en la metodología establecida por Gestión del Talento Humano, acorde con la normatividad vigente y aplicable para el tipo de vinculación.</p> |

Control de Cambios:

| Versión | No. Memorando | Fecha Memorando |
|---------|-------------------------------------------|-----------------|
| 1 | 02-131-1333 de Gestión del Talento Humano | 2022.01.24 |
| | | |
| | | |