

A. IDENTIFICACIÓN	
DENOMINACIÓN	Auxiliar III
CLASIFICACIÓN DE LA VINCULACIÓN	Ocasional de proyectos
DEDICACIÓN	Tiempo completo
CANTIDAD DE VINCULACIONES	1
A QUIEN REPORTA	Coordinación del Laboratorio de Análisis de Aguas y Alimentos

B. UBICACIÓN	
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	Dependencia: Facultad de Tecnología Laboratorio/Taller: Laboratorio de Análisis de Aguas y Alimentos

C. DESCRIPCIÓN	
PROPÓSITO	
Realizar actividades que soporten el funcionamiento operativo del Laboratorio, conforme a las directrices legales e institucionales vigentes.	
RESPONSABILIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la limpieza y organización general del laboratorio, con el fin de garantizar el orden y asepsia de las áreas comunes y de trabajo. 2. Realizar la limpieza y organización del material empleado en los ensayos del laboratorio, con el fin de garantizar su preservación y disponibilidad. 3. Apoyar el proceso de toma y recolección de muestras para la realización de ensayos, preparando el material necesario, de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos. 4. Gestionar el manejo integral de los residuos generados por las actividades del laboratorio y realizar el registro en el aplicativo respectivo para su seguimiento y control, de acuerdo con la normatividad institucional vigente en esta materia. 5. Realizar la eliminación de las muestras, una vez sean llevados a cabo los ensayos respectivos y de acuerdo con los requisitos del laboratorio. 6. Realizar el seguimiento y control de las temperaturas de los refrigeradores, que permitan monitorear y mantener las condiciones ambientales necesarias, según los requisitos del laboratorio. 7. Cumplir con los requisitos establecidos en la norma NTC-ISO/IEC 17025 y demás normas necesarias para la prestación del servicio. 8. Procurar por el buen uso, cuidado y seguimiento del equipamiento del laboratorio, así como la actualización del inventario, con el fin de garantizar su funcionamiento y sostenibilidad. 9. Mantener actualizada la información a su cargo y presentar reportes relacionados con su área de desempeño, de acuerdo con los requerimientos internos, externos y de organismos de control. 	

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

10. Realizar un correcto uso y suministro de la información disponible en el ejercicio de su labor, de conformidad con las restricciones, el alcance de su área de desempeño y las directrices en materia de seguridad de la información establecidas en la Institución.
11. Apropiar en el ejercicio de sus responsabilidades el Código de Integridad y el Código de Buen Gobierno adoptado por la Institución, aplicando los valores y principios de acción allí definidos, que permitan el fortalecimiento de un ambiente ético, de confianza y con orientación a mejorar la prestación del servicio.
12. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

D. REQUISITOS

EDUCACIÓN	Diploma de bachiller
FORMACION POSTGRADUADA	N/A
EXPERIENCIA	Veinte (20) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones del cargo
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	Normas de Bioseguridad e Higiene Química Ofimática

E. COMPETENCIAS

Las competencias requeridas para la vinculación indicada en esta descripción, serán aquellas que se encuentren definidas en la metodología establecida por Gestión del Talento Humano, acorde con la normatividad vigente y aplicable para el tipo de vinculación.

Control de Cambios:

Versión	No. Memorando	Fecha Memorando
1	02-131-41 de Gestión del Talento Humano	2022-01-25
2	02-132-1134 de Gestión del Talento Humano	2023-06-06