**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA**

**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA**

**DIVISIÓN FINANCIERA**

**ACTA DE ENTENDIMIENTO**

**PROCESAMIENTO DE MUESTRAS**

**FECHA:** Pereira, \_\_\_ (día) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mes) de \_\_\_\_\_\_ (año).

**HORA:** \_\_\_\_\_\_\_

**LUGAR:** Rectoría

**ASISTENTES:** Luis Fernando Gaviria Trujillo, Rector

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director y/o Especialista de Muestras

En las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Pereira se reunieron el Rector de la Universidad y el (la) señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funcionario y/o colaborador de la Universidad y quien desempeña el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con el fin de acordar el reconocimiento de un incentivo del \_\_\_\_\_% (máximo el 10%) del valor de la muestra, por ejercer las labores de dirección en el procesamiento de muestras en el Laboratorio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con código presupuestal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Este incentivo tendrá las siguientes condiciones:

1. El incentivo por muestras está determinado en el Acuerdo No. 21 del 4 de julio de 2007, artículo 21, literal b.
2. El valor de la muestra o servicio procesado en el Laboratorio en mención es de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. El número promedio de muestras al mes en el Laboratorio es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. El salario básico del funcionario más el incentivo mensual recibido por el procesamiento de muestras de Laboratorio estipulado en este documento, no podrá superar en ningún caso la asignación salarial del Rector.
4. Objeto o especialidad del Servicio Prestado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. La Universidad cancelará esta bonificación por \_\_\_\_\_ meses, teniendo en cuenta el principio de anualidad de presupuesto y que en los períodos de vacaciones, licencias o comisiones, el funcionario no podrá recibir ningún tipo de bonificación. Estos pagos están sujetos a la disponibilidad presupuestal del respetivo proyecto.
2. Los pagos por concepto de este incentivo se imputarán del rubro presupuestal del proyecto xxx-xx-xxx-xxx. Para efecto del pago del presente reconocimiento se requiere la expedición del respectivo acto administrativo que ordene el mismo.

Para constancia se firma, a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO XXXXXXXXXXXXXXX**

Rector Funcionario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vo. Bo. Decano (a) y/o Vicerrector (a)