

MANUAL DE USUARIO

**BASE INTERNACIONAL BIBLIOGRAFICA SOBRE
LECTURA Y ESCRITURA**

REMITIR REFERENCIA ARTÍCULO

Tabla de contenido

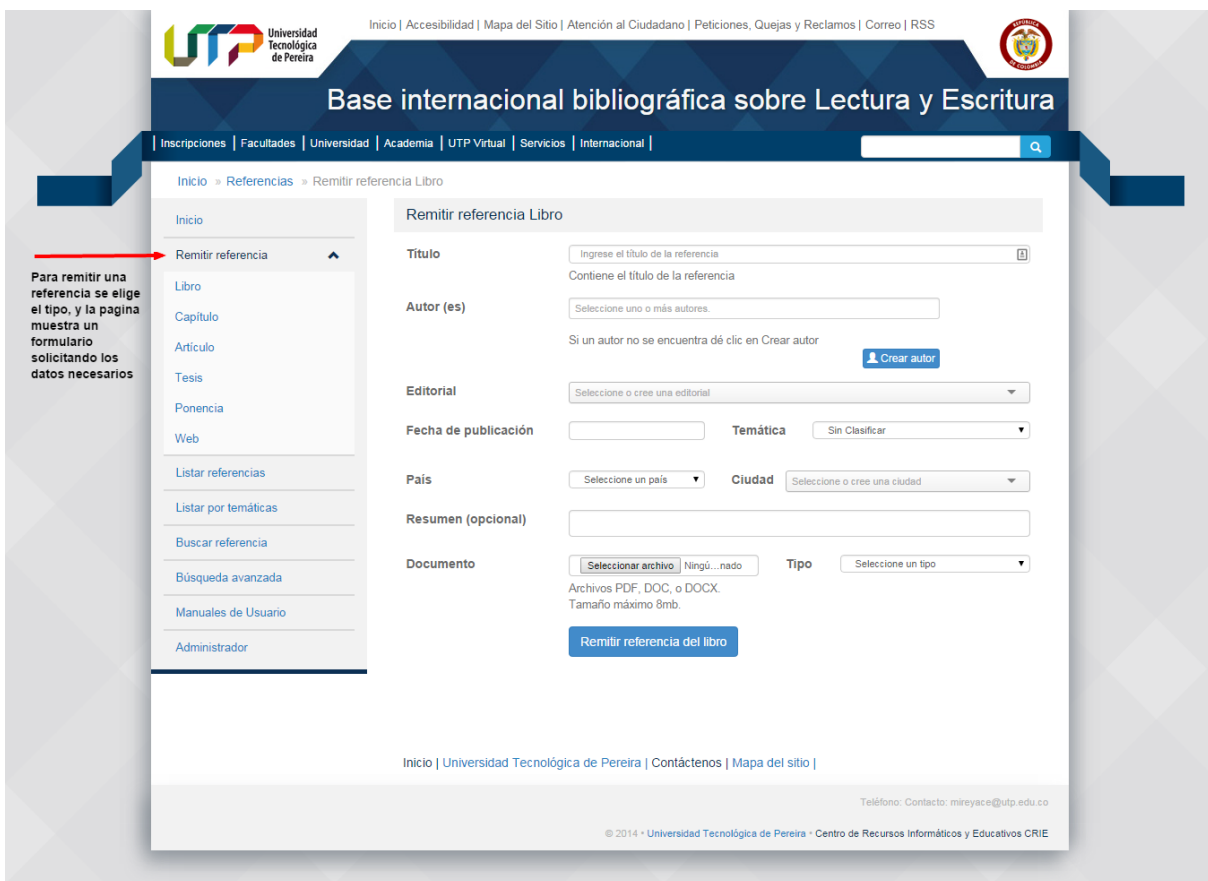
1. Remitir referencia

Artículo

1.1 Titulo.....	3
1.2. Autor(es).....	3
1.3 Nombre revista.....	5
1.4. Número.....	5
1.5. Volumen.....	5
1.6. Páginas.....	6
1.7. Página web.....	6
1.8. DOI.....	6
1.9. Fecha publicación.....	6
1.10. Temática.....	6
1.11. País.....	6
1.12. Ciudad.....	6
1.13. Resumen.....	7
1.14. Documento.....	7
1.15. Tipo.....	7

1. Remitir referencias

Para remitir referencias primero se debe diferenciar entre los diferentes tipos de referencias que se pueden ingresar en el sitio, ya que el formato varía según el tipo.



Inicio | Accesibilidad | Mapa del Sitio | Atención al Ciudadano | Peticiones, Quejas y Reclamos | Correo | RSS

Base internacional bibliográfica sobre Lectura y Escritura

Inscripciones | Facultades | Universidad | Academia | UTP Virtual | Servicios | Internacional

Inicio » Referencias » Remitir referencia Libro

Remitir referencia Libro

Título Ingrese el título de la referencia

Contiene el título de la referencia

Autor (es) Seleccione uno o más autores.

Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor [Crear autor](#)

Editorial Seleccione o cree una editorial

Fecha de publicación Temática Sin Clasificar

País Seleccione un país Ciudad Seleccione o cree una ciudad

Resumen (opcional)

Documento Seleccionar archivo Ningú...nado Tipo Seleccione un tipo

Archivos PDF, DOC, o DOCX.
Tamaño máximo 8mb.

[Remitir referencia del libro](#)

Inicio | Universidad Tecnológica de Pereira | Contáctenos | Mapa del sitio |

Teléfono: Contacto: mireyace@utp.edu.co

© 2014 • Universidad Tecnológica de Pereira • Centro de Recursos Informáticos y Educativos CRIE

A continuación se describirán cada tipo con sus respectivos campos.

Artículo

1. Título

Se especifica el nombre de la referencia.

1.2. Autor (es)

Se especifica el nombre del autor. Al momento de ingresar el autor se debe verificar que no exista, para ello se escribe el nombre del autor en el campo Autor (es), si aparece el nombre del autor que se busca, se selecciona.

The screenshot shows the 'Remitir referencia Libro' form. The 'Autor (es)' field is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with suggestions: 'Abate S.', 'AAVV.', 'Acedo Moreno A.', 'Acosta O. M.', 'Acosta G.', 'Acuña C.', 'Adam J. M.', and 'Adelstein A.'. The form also includes fields for 'Título', 'Editorial', 'Fecha de publicación', 'Pais', and 'Resumen (opcional)'. The UTP logo and navigation menu are visible at the top.

Figura (1)

Si no se encuentra el autor, se crea.

The screenshot shows the 'Remitir referencia Libro' form. The 'Autor (es)' field is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with suggestions. Below the dropdown, there is a button labeled 'Crear autor' with a person icon, which is highlighted with a red box. The form also includes fields for 'Título', 'Editorial', 'Fecha de publicación', 'Temática', and 'Sin Clasificar'. The UTP logo and navigation menu are visible at the top.

Figura (1.2)

Si el autor es una institución o una organización se debe introducir en el campo apellido el nombre de la institución y en el campo nombre un punto.



Inicio | Accesibilidad | Mapa del Sitio | Atención al Ciudadano | Peticiones, Quejas y Reclamos | Correo | RSS

UTP Universidad Tecnológica de Pereira

Base internacional bibliográfica sobre Lectura y Escritura

Inscripciones | Facultades | Universidad | Academia | UTP Virtual | Servicios | Internacional

Inicio » Referencias » Remitir referencia Libro

Remitir referencia Libro

Título
Ingrese el título de la referencia
Contiene el título de la referencia

Autor (es)
Seleccione uno o más autores.
Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor
Universidad Tecnológica de Pereira
[Crear autor](#)

Editorial
Seleccione o cree una editorial

Fecha de publicación
Temática Sin Clasificar

Pais Seleccione un país **Ciudad** Seleccione o cree una ciudad

Resumen (opcional)

Figura (1.3)

1.3. Nombre revista

Se especifica el nombre de la revista en la que se publicó el artículo al cual se está haciendo referencia.



Inicio | Accesibilidad | Mapa del Sitio | Atención al Ciudadano | Peticiones, Quejas y Reclamos | Correo | RSS

UTP Universidad Tecnológica de Pereira

Base internacional bibliográfica sobre Lectura y Escritura

Inscripciones | Facultades | Universidad | Academia | UTP Virtual | Servicios | Internacional

Inicio » Referencias » Remitir referencia Artículo

Remitir referencia Artículo

Título
Ingrese el título de la referencia
Contiene el título de la referencia

Autor (es)
Seleccione uno o más autores.
Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor
[Crear autor](#)

Nombre revista
Ingrese el nombre de la revista donde aparece el artículo
Indica el nombre de la revista donde aparece el artículo

Número **Volumen** **Páginas**

Página web
Ingrese una página web donde pueda ser consultado el artículo
Página web donde puede ser consultado el artículo, o página web de la revista

DOI
Ingrese el identificador digital de objeto que identifica este artículo
Identificador digital de objeto que identifica el artículo

Figura (1.4)

1.4. Número

Se especifica el número de la revista

1.5. Volumen

Se especifica el volumen de la revista en al que se publicó el artículo.

1.6. Páginas

Se especifican las páginas en donde se encuentra la referencia.

1.7. Página web

Se especifica la dirección web en donde puede ser consultada la referencia.

1.8. DOI

Se especifica el identificador que se usa para distinguir los artículos electrónicos, en caso de que el artículo no tenga un identificador se deja el espacio en blanco.

1.9. Fecha publicación

Se especifica la fecha en la que se publicó el artículo.

1.10. Temática

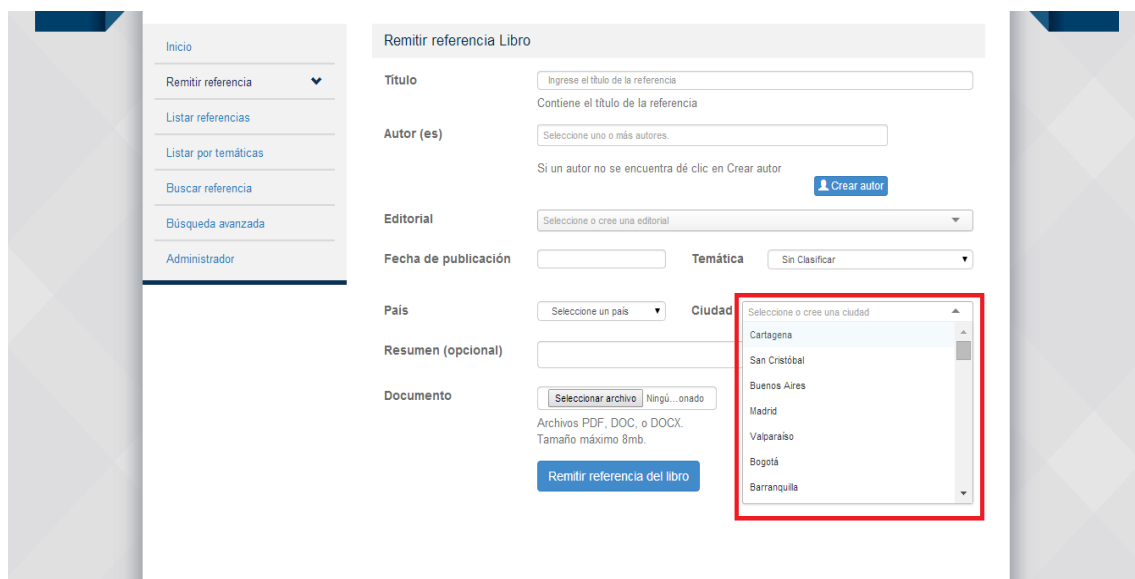
Se escoge la temática a la pertenece la referencia, si la referencia no tiene temática se escoge el ítem “sin clasificar”.

1.11. País

Se selecciona el país en donde se publicó el artículo.

1.12. Ciudad

Se especifica la ciudad en donde se publicó el artículo. Al momento de ingresar la ciudad se debe verificar que no exista, para ello se escribe el nombre de la ciudad en el campo Ciudad, si aparece la ciudad que se busca, se selecciona.



The screenshot shows a web form titled "Remitir referencia Libro". On the left is a navigation menu with options: Inicio, Remitir referencia (selected), Listar referencias, Listar por temáticas, Buscar referencia, Búsqueda avanzada, and Administrador. The main form has the following fields: "Título" (text input), "Autor (es)" (text input with a "Crear autor" button), "Editorial" (dropdown menu), "Fecha de publicación" (text input), "Temática" (dropdown menu with "Sin Clasificar" selected), "País" (dropdown menu), "Ciudad" (dropdown menu with a list of cities: Cartagena, San Cristóbal, Buenos Aires, Madrid, Valparaiso, Bogotá, Barranquilla), "Resumen (opcional)" (text input), and "Documento" (file upload button). The "Ciudad" dropdown is highlighted with a red box.

Figura (1.5)

En caso de que no exista se escribe el nombre de la ciudad en el campo ciudad y se da clic en la palabra agregar que aparece al lado de la ciudad que se escribió.

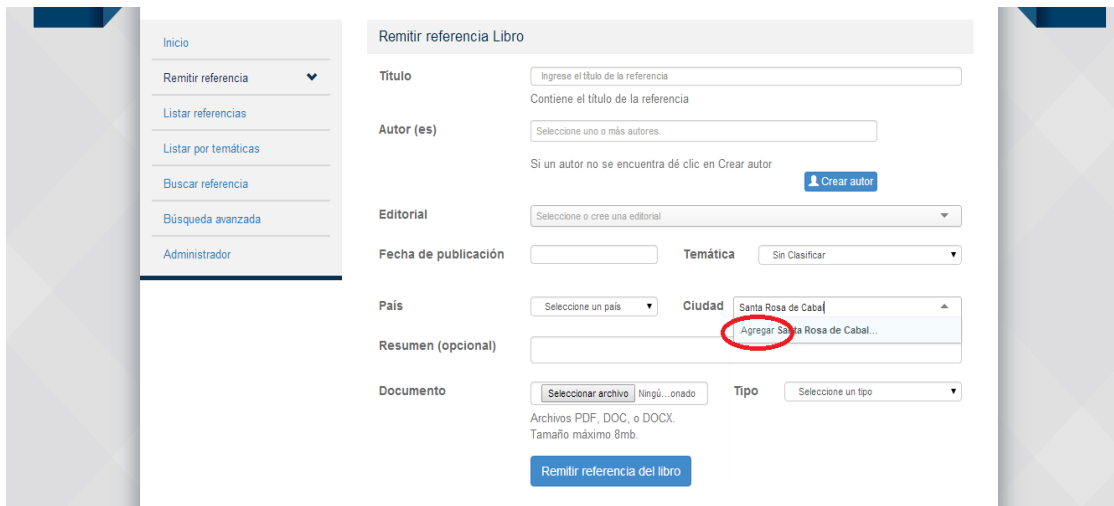


Figura (1.6)

1.13. Resumen (opcional)

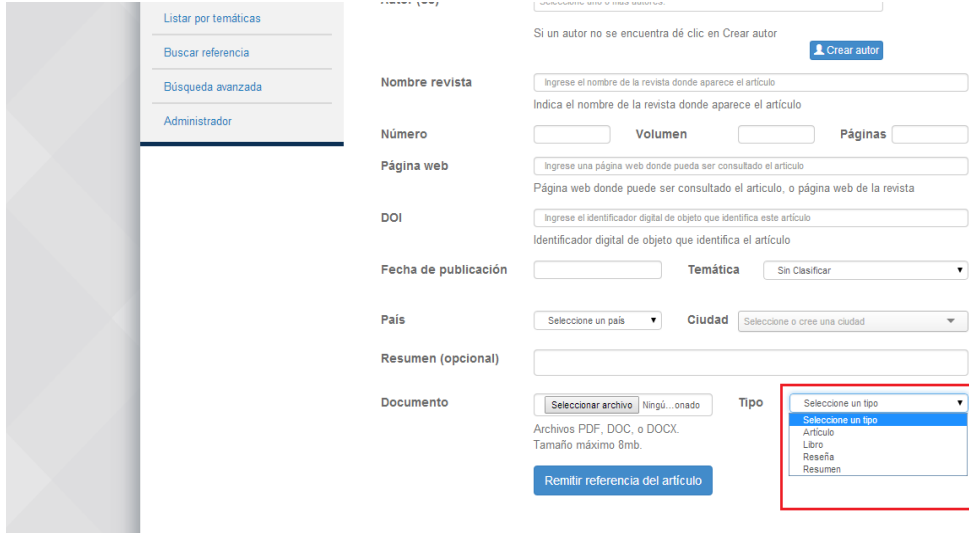
Se escribe un resumen de la referencia, en caso de que no se desee introducir resumen se deja el campo vacío.

1.14. Documento adjunto

Se adjunta el documento en donde se encuentra contenida la referencia, en caso de que no se tenga documento se deja el espacio vacío.

1.15. Tipo

Se selecciona el tipo de documento que se adjuntó, los documentos pueden ser de tipo: artículo, libro, reseña o resumen.



Si un autor no se encuentra dé clic en **Crear autor**

Nombre revista
Ingrese el nombre de la revista donde aparece el artículo
Indica el nombre de la revista donde aparece el artículo

Número **Volumen** **Páginas**

Página web
Ingrese una página web donde pueda ser consultado el artículo
Página web donde puede ser consultado el artículo, o página web de la revista

DOI
Ingrese el identificador digital de objeto que identifica este artículo
Identificador digital de objeto que identifica el artículo

Fecha de publicación **Temática**

País **Ciudad**

Resumen (opcional)

Documento
 Ningó...onado **Tipo**
Archivos PDF, DOC, o DOCX.
Tamaño máximo 8mb.

- Seleccione un tipo
- Seleccione un tipo
- Artículo
- Libro
- Reseña
- Resumen

Figura (1.7)