

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

NIVELATORIO GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO EF050
INTENSIDAD HORARIA 30 HORAS

COMPETENCIA GENERAL:

Identificar y emplear conceptos fundamentales relacionados con diferentes teorías de la administración y con la gerencia estratégica enfocada a resultados, de acuerdo con el interés de la organización.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

1. Establecer una relación metodológica clara y precisa entre las diferentes etapas del proceso administrativo y su necesaria complementación con las competencias laborales.
2. Emplear modelos administrativos concretos que permitan aportar valor agregado al interior de la organización de acuerdo con las políticas establecidas.

OTRAS COMPETENCIAS POR DESARROLLAR

Interpretativas. Capacidad de asumir textos, interiorizarlos y darles significado práctico.

Argumentativas: Capacidad de exponer, sintetizar y defender puntos de vista.

Lecto – escritura: Capacidad de abordar textos administrativos y redactar ensayos con significado para públicos especializados.

Analíticas: Capacidad de abstraer conceptos y encontrarles aplicaciones prácticas en su vida laboral cotidiana.

LISTADO DE LOS TEMAS A TRATAR.

1. Obtención de resultados organizacionales a través de la historia administrativa.
2. Desarrollo de competencias gerenciales.
3. Ética y responsabilidad social.
4. La evaluación del entorno. El nuevo orden económico mundial
5. Formulación de planes y estrategias.
6. Redes sociales y estrategia empresarial.
7. Diseño organizacional, innovación y cambio organizacional.
8. Conectividad y aprovechamiento de las nuevas tecnologías.
9. Motivación, liderazgo, trabajo en equipo y comunicación efectiva.
10. Cultura organizacional y diversidad cultural. El control en las organizaciones.

METODOLOGÍA.

Se trabajará con un enfoque participativo, en que se combinarán las siguientes actividades:

- Explicaciones teóricas introductorias por parte del facilitador.
- Ejercicios grupales con objetivos predefinidos.
- Talleres puntuales de aplicación de conceptos.
- Retroalimentación al Grupo sobre actividades realizadas por el mismo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

El Seminario se evaluará con los siguientes criterios:

- Asistencia. Un punto menos sobre cada hora de clase inasistida. Máximo 20 puntos sobre 100.
- Actividad programada con invitados externos. (Grupal 3- 4 personas). Máximo 40 puntos sobre 100
- Elaboración y socialización de temas, mediante explicaciones y ensayos asignados. (Grupal 3 - 4 personas)
 - Máximo 40 puntos sobre 100.

PAUTAS PARA ELABORACIÓN DEL ENSAYO.

- Máximo cinco páginas. Letra Arial tamaño 12.
- Versará sobre el tema asignado a cada Grupo del texto “Administración. Un enfoque basado en competencias”.
- Cada ensayo deberá contener:
 - Una parte descriptiva en que se informe sobre el contenido básico del tema: orígenes. Concepto claro sobre el mismo y autores que lo han tratado.
 - Una parte analítica, en que se hagan reflexiones sobre la importancia y utilidad práctica del tema.
 - Una parte argumentativa en que se expresen las dificultades o limitaciones para implementarse en nuestro medio.
- Todo ensayo deberá ser multicopiado y leído en público al momento de presentarse el tema, con el fin de que cada participante tenga su respectiva copia y pueda formarse un mejor concepto del mismo.

Cada ensayo será **evaluado colectivamente por el Grupo**, con base en parámetros previamente definidos.

PAUTAS PARA ACTIVIDAD PROGRAMADA CON INVITADOS EXTERNOS.

- Los invitados (máximo 3) deberán tener relación directa - por cargo actual o experiencias laborales previas - en la temática asignada.
- Deberán contactarse oportunamente y entregarle pautas sobre las que debe versar su intervención.
- El Grupo se encargará de invitarlo, atenderlo y despedirlo, así como del manejo de la actividad, desde su iniciación hasta el cierre.
- Los invitados dispondrá de un tiempo máximo de **DOS HORAS** para su intervención y se **PRESENTARÁN** según cronograma establecido previamente.

Cada actividad con invitado será **evaluada colectivamente por el Grupo**, con base en parámetros previamente definidos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

ANSOFF Igor. Mc DONELL Edward. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LA PRÁCTICA EMPRESARIAL. Segunda Edición. 1990. Editorial Addison – Wesley Iberoamericana.

CLAUDE S. George. Jr. Historia del pensamiento administrativo. Editorial Prentice-Hall. Primera edición 1987.

DÁVILA L. Carlos. Teorías organizacionales y administración. Enfoque crítico. Editorial Interamericana. 1985.

DRUCKER Peter. LA ORGANIZACIÓN BASADA EN LA INFORMACIÓN. 1996. Editorial Norma.

GODET Michael. De la anticipación a la acción. Manual de prospectiva y estrategia. Bogotá Serie Estrategia y Gestión Competitiva. 1996

GRUPO DE INVESTIGACIÓN DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL. Administración por resultados. Un enfoque teórico práctico para organizaciones cambiantes. Facultad de Ingeniería Industrial. Universidad Tecnológica de Pereira. 2004.

HELLRIEGEL Don, JACKSON Susan E. Administración. UN ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS. Ediciones CENGAGENOW. 2009.

HILL Charles. GARETH Jones. Administración Estratégica. Un enfoque integrado. Tercera edición. 1996. Editorial Mc Graw Hill.

KAPLAN Robert S. NORTON David P. El Cuadro de mando integral. KPMG Latinoamérica. Ediciones gestión 2000. 1997

KOONTZ, Harold; WEIHRICH, Heinz. Administración, una perspectiva global. Editorial McGraw Hill. 1998.

KOTTER John. La VERDADERA LABOR DE UN LÍDER. 1999. Editorial Norma.

LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LA PRÁCTICA EMPRESARIAL. CHIAVENATO Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Editorial Mc Graw - Hill. Séptima edición. 1992.

MERRILL Harwood F. Clásicos en administración. Editorial Limusa. Primera edición. 1975.

MOJICA SASTOQUE Francisco José. La prospectiva. Legis SA. Colección Manuales Prácticos para Gerentes. 1991.

MOJICA SASTOQUE. Francisco José. Análisis del Siglo XXI. Concepto de prospectiva. Bogotá ALFAOMEGA Colombiana. 1998

NALEBUFF Barry. BRANDENBURGER. COO – PETENCIA. 1996. Editorial Norma.

STONER, James; FREEMAN, R. Eduard; GILBERT JR, Daniel R. Administración. Editorial Prentice Hall. 1996.

TREACY Michael. Wiserman FRED. LA DISCIPLINA DE LOS INTERESE DEL MERCADO. 1996. Editorial Norma.

VILLAMIL, Elizabeth. Gerencia Moderna. Un enfoque sistémico y estratégico. Impreso por Cargraphics S. A. 1998