

CONVOCATORIA MOVILIDAD INTERNACIONAL 2017-II

Fecha límite de aplicación: 30/04/2017

La Universidad Tecnológica de Pereira en Colombia (UTP), institución acreditada en alta calidad, por medio de La Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), informa que está abierta la convocatoria para que estudiantes internacionales realicen movilidad internacional a nivel de pregrado en nuestra universidad, durante el segundo semestre de 2017 (agosto-diciembre).

Oferta académica 2017-II

- [Facultad de Bellas Artes y Humanidades](#)
- [Facultad de Ciencias Ambientales](#)
- [Facultad de Ciencias Básicas](#)
- [Facultad de Educación](#)
- [Facultad de Ciencias de la Salud](#)
- [Facultad de Ingeniería Industrial](#)
- [Ingeniería Mecánica](#)
- [Facultad de Ingenierías](#)
- [Facultad de Tecnologías:](#)

Disponibilidad para Movilidad

2017-II:

- ✓ Mecatrónica
- ✓ Química Industrial
- ✓ Administración Industrial

Contacto

Carolina Cuartas Nader

Coordinadora de Cooperación y Movilidad.

Correo Electrónico:

relint@utp.edu.co

Página Web:

<http://www.utp.edu.co/internacional/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/InternacionaIUTP>

Proceso de postulación

Por medio de la oficina encargada, recoger la siguiente documentación:

1. Solicitud de Movilidad de Estudiantes Internacionales.
2. Carta de postulación universidad de origen.
3. Carta de motivación.
4. Copia del pasaporte.
5. Carta de recomendación de 1 profesor.
6. Certificado de Español Básico (CEB) u otro equivalente. (Si aplica)
7. Certificado de notas y promedio donde conste que ha cursado más del 50% de la carrera.
8. Foto 4 x 4 (Digital o escaneada: nítida en fondo blanco o azul).
9. Programa completo del programa académico de la universidad de origen.
10. Recibo de matrícula U. de origen o certificado de estudiante activo.

Envío de documentos

- Las postulaciones deberán ser enviadas por las Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad al siguiente correo: relint@utp.edu.co
- Los documentos deben ser enviados formato PDF en una carpeta con el nombre del estudiante hasta el 30 de abril de 2017.



OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES
PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL
SOLICITUD PARA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES UTP

Código	1114-F12
Versión	2
Fecha	2016-08-16
Página	1 de 3

AÑO _____

(Llenar con letra legible)



1. Datos personales

Nombre (s): _____

Apellidos: _____

No. Identificación: _____

Edad: _____ Fecha de nacimiento
Día / Mes / Año
/ /

Lugar: _____

Estado Civil: _____

Hemoclasificación: _____

Nacionalidad: _____

Pasaporte: _____

Vigencia: _____

Dirección: _____

Departamento: _____

Ciudad: _____

Teléfono (Código Ciudad - Número): _____

Teléfono Celular : _____

e-mail: _____

2. Información Académica

Facultad: _____

Programa: _____ % de Estudios Acreditados: _____

Semestre: _____ Promedio académico general: _____

3. Tipo de movilidad a aplicar:

Pasantía Intercambio Académico Doble Titulación Rotación

1er. Semestre 2ndo. Semestre Año Académico

Duración de la estancia:



OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES
PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL
SOLICITUD PARA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES UTP

Código	1114-F12
Versión	2
Fecha	2016-08-16
Página	2 de 3

Universidad de Destino: _____

País: _____

4. Por favor relacionar una segunda opción de universidad:

5. ¿Está aplicando a una beca? Si __ ¿Cuál? _____
No __

6. Manejo de lengua extranjera

Lengua	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			
Francés			
Portugués			
Otro:			

Indicar si cuenta con algún certificado de lengua así como el puntaje obtenido:

7. En caso de emergencia avisar a:

Nombre:	Parentesco:
Dirección:	Teléfono (Código Ciudad - Número):
	E- mail:

8. Documentos que deberá adjuntar a ésta solicitud:

- Solicitud de movilidad de estudiantes UTP.
- Certificado de estudio con promedio y semestre expedido por Admisiones, Registro y Control Académico.
- Copia de carta dirigida al Consejo de Facultad solicitando aprobación intercambio y evaluación asignaturas a cursar radicada en la Oficina de Gestión de Documentos.
- Carta aval de acudiente.
- Certificado de manejo del idioma del país de destino cuando aplique.

Al momento de obtener su Carta de Aceptación, el estudiante está obligado a cumplir con todos los compromisos como estudiante UTP en Movilidad como de la universidad de destino.

Lugar y fecha: _____, _____ de _____ de 20____

<p>OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES</p> <p>PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL</p> <p>SOLICITUD PARA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES UTP</p>	Código	1114-F12
	Versión	2
	Fecha	2016-08-16
	Página	3 de 3

Firma estudiante:
