

Código de asignatura: Administración

Nombre del programa académico	Ingeniería Mecánica
Nombre completo de la asignatura	Administración de empresas
Área académica o categoría	Profesionales y Específicas
Semestre y año de actualización	2do semestre – año 2012
Semestre y año en que se imparte	Quinto semestre- Tercer año
Tipo de asignatura	[X] Obligatoria [] Electiva
Número de créditos ECTS	4 creditos ECTS
Director o contacto del programa	Juan Esteban Tibaquirá
Coordinador o contacto de la asignatura	Victoria Eugenia Lanzas Duque

Descripción y contenidos

1. Breve descripción

La asignatura administración de empresas presenta los conceptos, las funciones y el proceso de Administración, que una organización empresarial debe aplicar para utilizar adecuadamente sus recursos y alcanzar las metas propuestas

2. Objetivo Del Programa:

Objetivo de la Asignatura: Orientar al estudiante en los conceptos administrativos que le permitan a una organización utilizar adecuadamente sus recursos y cumplir las metas propuestas.

Correspondencia con los objetivos del programa:

Preparar profesionales con una sólida formación en los conceptos, en la lógica, en los métodos y la teoría disciplinaria y profesional

Formar profesionales con las competencias genéricas y disciplinares, de tal manera que éstas le permitan desempeñarse con idoneidad en diferentes contextos, bajo principios éticos y morales, con compromiso y responsabilidad económica, social y ambiental, promoviendo el desarrollo sostenible del país y de la comunidad

3. Resultados de aprendizaje

- Identificar todos los elementos que definen los diferentes tipos de empresa.
- Aplicar la planeacion estrategica como uno de los componentes del proceso administrativo en una empresa.
- Diseñar para una empresa su estructura organizacional, sus procesos y sus funciones que le permitan desarrollar una adecuada gestion.
- Definir y explicar el proceso de dirección de la empresa, incluyendo el liderazgo, la comunicación y motivación.
- Describir diferentes métodos de control y explicar la importancia de las áreas claves de desempeño y puntos estratégicos de control.

4. Contenido

- Presentacion del programa. (2 H)
- Unidad I. La empresa: 3 horas
- Unidad II. Conceptos básicos de administración: 3 horas
- Unidad III. Evolución de la teoría administrativa: 3 Horas
- Unidad IV. Planeación: 9 horas
- Unidad V. Organización: 9 Horas
- Unidad VI: Reclutamiento y selección de personal : 6 horas
- Unidad VII. Dirección: 9 horas
- Unidad VIII. Control:3 horas

5. Requisitos: Ninguno

6. Recursos

Texto guía

CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la Teoría General de Administración. México: McGraw-Hill, 2000

textos complementarios

ARENAS V., Wilson y otros. Administración por Resultados, Un enfoque teórico práctico para organizaciones cambiantes. 2004

BALLINA RIOS, Francisco. Teorías de la Administración: Un enfoque alternativo: Mexico. McGrawHill Interamericana Editores. S.A. de C.V. 2000

DA SILVA, Ricardo O. Teorías de la administración. Thompson Learning, 2002

DUBRIN, Andrew J. Fundamentos de Administración. 5ª ed. Mexico: Internacional Thompson Editores S.A. de C.V. 2000.

FINCOWSKY F. y Otro. Organización de empresas. Mc Graw Hill 2004

HILL C. W. Y JONES G. R. Administración Estratégica, un enfoque integrado. Mc Graw Hill, 2004.

MARKIDES. C. En la Estrategia esta el Éxito. Editorial norma 2000

PRIETOS S. C. Introducción a los Negocios, el entorno de la empresa. Editorial Banca y Comercio.

2006

REYES PONCE, Agustín. Administración de Empresas Teoría y práctica. Primera y segunda parte.

México. Limusa Noriega. Editores. 2002

7. Herramientas técnicas de soporte para la enseñanza: Estrategias didácticas del profesor

Talleres individuales y grupales en clase relacionados con la aplicación de técnicas administrativas en la empresa, con datos recolectados de los estudiantes del curso y con bases en los módulos y apuntes teóricos puestos a disposición de los estudiantes el primer día de clase. Exposiciones y actividades grupales realizadas en clase. Lecturas que generan reflexión.

8. Trabajos en laboratorio y proyectos

- Trabajo de aplicación sobre creación de empresa

9. Métodos de aprendizaje

Parte teórica

Los alumnos deben preparar los temas teóricos de la asignatura apoyados en los “módulo de apuntes teóricos por unidades temáticas” y en la “agenda planeada por sesiones” que son puestos a disposición de ellos el primer día de clase. Todos los estudiantes deben participar en las actividades grupales y exposiciones. Las exposiciones y participaciones de cada alumno servirán como elemento de evaluación. El profesor acompañará y guiará las exposiciones de los alumnos y hará las precisiones y ampliaciones necesarias.

Parte práctica

Se realizan actividades en el aula encaminadas a aplicar los conceptos teóricos a la empresa seleccionada que desarrollan a lo largo del semestre académico

10. Métodos de evaluación

Evaluaciones de proceso a través de trabajo en clase, trabajo grupal, vivencias, lúdicas y exposiciones. 30%

Evaluaciones de resultado individuales. Dos evaluaciones individuales cada una de 15% y una evaluación final del 15%, para un total de 45%

Trabajo final 25%

