



Facultad
de Ciencias Ambientales

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL



1. IDENTIFICACION

Nombre de Asignatura: Administración Financiera

Nombre del Docente:

CODIGO: AA4A2

CRÉDITOS: 2

SEMESTRE: IV

Departamento: Ciencias Administrativas

Teórica:

Teórico Práctica

X

Práctica

Requisito: AA3A3 - Contabilidad Administración y presupuestos

Conocimientos previos: Ninguno

2. DESCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

Distribución de actividades académicas	Horas/Semana	Horas/Semestre
Clase presencial	3	48
Talleres dirigidos	1	16
Trabajo fuera de clase	2	32
Trabajo investigativo		16
Total	6	96

3. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Por su forma de impartirla	Presencial	X	Semi - Presencial		A distancia	
Por su obligatoriedad	Obligatoria	X	Opcional		Electiva	
Por el estilo de clase	Cátedra	X	Taller	X	De campo	Laboratorio

4. JUSTIFICACIÓN

El administrador ambiental deberá desarrollar las competencias necesarias para alcanzar el objetivo básico financiero, y en virtud de ello desarrollar habilidades que le permitan hacer uso eficiente de herramientas tales como, las matemáticas financieras, las proyecciones financieras y los estados financieros entre otros.

6. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Objetivo General:

Dar a conocer al Administradores del Medio Ambiente las herramientas financieras básicas con que cuenta un administrador para hacer una lectura sobre la situación financiera de una empresa, así como las herramientas para la evaluación de alternativas de inversión, permitiendo al estudiante conocer y profundizar de manera práctica en cada una de ellas.

Objetivos Específicos:

- Conocer y aplicar las diferentes herramientas que permitan evaluar la situación financiera de una empresa.
- Desarrollar habilidades en el análisis de fuentes de financiación y aplicación de recursos por parte de la organización.
- Reconocer la importancia de las matemáticas financieras y su aplicabilidad en la toma de decisiones. Algunas de las cuales serán retomadas en el curso de Economía Ambiental.
- Manejar las herramientas básicas para la evaluación de alternativas de inversión

6. COMPETENCIAS

Criterio de desempeño	Saber	Analizar la importancia de la evaluación financiera, como herramienta fundamental para un diagnóstico certero de la situación de los negocios
	Saber Ser	Comprende la importancia de la ética en el manejo de los recursos públicos y privados y el estricto cumplimiento de la normatividad con la que se deben registrar las diferentes transacciones comerciales.
	Saber Hacer	Analiza los diferentes grupos de indicadores financieros con el fin de formular las diferentes estrategias financieras que lleven a lograr el objetivo básico financiero.
Evidencias requeridas	De producto	Formula estrategias financieras que permitan alcanzar el beneficio económico y financiero de los negocios, mediante el uso de las matemáticas financieras.
	De Desempeño	Toma decisiones apoyado en la contabilidad gerencial y la ingeniería económica con el fin de producir beneficios económicos para los inversionistas.

	De Conocimiento	Argumenta conceptualmente desde los conceptos de valor del dinero en el tiempo y la incidencia de la tasa de intereses en una operación financiera, las decisiones de inversión, financiación y distribución de utilidades en los negocios.
--	--------------------	---

7. TIPO DE EVALUACIÓN

Por cumplimiento de competencias			Autoevaluación	
✓ Ser		X		
✓ Saber		X		
✓ Saber Hacer		X		
Por Proyectos			Trabajos de campo	
Mediante exámenes escritos			Otros: Seguimiento de actividades individuales y/o grupales	
Porcentaje asignado al proceso evaluativo			Tema de Evaluación por Período	
%	30	Primer Parcial		El análisis financiero. Clasificación de los indicadores. Cálculo y análisis.
		Ser	10%	
		Saber	10%	
		Saber Hacer	10%	
%	30	Segundo Parcial		Uso de la ingeniería económica para la toma de decisiones financieras en la empresa. Tasas de interés como determinante en la toma de decisiones financieras.
		Ser	10%	
		Saber	10%	
		Saber Hacer	10%	
%	40	Final		Series o anualidades. Fórmulas para su cálculo, interpretación de resultados.
		Ser	10%	
		Saber	15%	
		Saber Hacer	15%	

8. MÓDULO DE TRABAJO SEMANAL. Cronograma de Actividades

Semana	Temas
No. 1	Objetivo básico financiero- liquidez vs. Rentabilidad
No. 2	Indicadores financieros y su interpretación
No. 3	Indicadores de Liquidez y Actividad
No. 4	Indicadores de Endeudamiento y rentabilidad
No. 5	Análisis horizontal y vertical
No. 6	Evaluación parcial
No. 7	Estado de Fuentes y usos – Elaboración
No. 8	Tasas de Interés
No.9	Alternativas de Financiación.
No.10	Taller de aplicación Financiación y tasas de Interés
No.11	Evaluación parcial
No.12	Valor presente y Valor futuro
No.13	Series de pagos
No.14	Intereses Anticipados
No.15	Métodos para definir bondad Financiera-Taller contenidos vistos semana 12 a 14
No.16	Evaluación parcial

9. RECURSOS DIDÁCTICOS

Proyector de acetatos		Videobeen		Películas	
Internet		Guías	X	Software	
Elementos de laboratorio según guía		Textos, informes técnicos		Otros. ¿Cuáles?	

10. EMPLEO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS –TICS

11. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Clase Magistral	X	Talleres de refuerzo	X	Lecturas previas	
Laboratorio		Trabajos en grupo	X	Exposiciones	
Presentación de contenidos mediante síntesis, cuadros, mapas conceptuales		Ejemplificación del contenido		Preguntas en clase	X
Realización de ejercicios y problemas por parte del profesor	X	Evaluación grupal		Diagnóstico de conocimientos previos	



Facultad
de Ciencias Ambientales

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL



Verificación y síntesis de contenidos previos		Implementación de recursos didácticos		Seguimiento de actividad en la clase	X
---	--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	----------

12. RECURSO LOCATIVO

Salón de clase	X	Salón de dibujo		Salón de cómputo	
Salidas de campo	No	Laboratorio		Otro. ¿Cuál?	

13. BIBLIOGRAFÍA

1. García Serna, Oscar León. (2009) Administración financiera: Fundamentos y aplicaciones. Prensa moderna impresores. Colombia
2. Ortiz, A. Héctor. (2011). Análisis Financiero Aplicado y Principios de Administración Financiera Universidad Externado de Colombia. Colombia
3. Meza Orozco, Jhonny de Jesús. (2014) Matemáticas financieras aplicadas: Uso de las calculadoras financieras prácticas con Excel. Ecoe ediciones Colombia.
4. Van Horne, C; Wachowich, Jr. (2010) Fundamentos de Administración Financiera. Pearson Educación. México
5. Gitman, Laurence; Zutter Chad (2012) Principios de administración Financiera. Pearson Educación. México

Webgrafía

www.pottafolio.com

www.banrep.gov.co

www.dinero.com

14. RECOMENDACIONES A LOS ALUMNOS ANTES DE INICIAR EL CURSO

Acuerdos – Normas y Compromisos.

1. Socialización del programa académico. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla la socialización del programa y la entrega del mismo por escrito a todos los estudiantes.

2. Asistencia a clase y puntualidad. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla el tema de la asistencia a clase. Se asistirá puntualmente a las clases y se llevará registro de asistencia para verificar el compromiso frente a la asignatura.
3. Los celulares al iniciar la clase serán configurados en vibración y se debe evitar su uso en actividades que no tengan relación con la ella, para no interrumpir su normal desarrollo.
4. Las bebidas y comidas en el salón serán evitadas, ya que esto distrae e incomoda a los estudiantes y al docente.
5. La asistencia a asesoría debe ser concertada entre el docente y los estudiantes, y queda establecida de la siguiente manera: a) en caso de trabajo grupal, debe asistir el subgrupo de trabajo completo, b) se deben llevar inquietudes claras y concretas que surjan del desarrollo normal de la asignatura, c) se asistirá a los horarios definidos por el docente sin interrumpir el desarrollo de otras asignaturas.
6. Evaluación. La definida en el programa.

Nota. La fecha y la hora acordada de entrega (trabajos y lecturas) serán las preestablecidas y no se harán prorrogas de ninguna índole.

Nota. La publicación de las notas se hará a través de la página web de la Universidad y cada estudiante accederá por el portal estudiantil para revisar la misma y realizar las solicitudes de ajuste que sean pertinentes en los tiempos establecidos por el reglamento estudiantil.

7. La asistencia a los sitios de práctica debe ser puntual siguiendo las recomendaciones de las guías de campo y cada estudiante debe llevar su propio registro.
8. Los trabajos se deben entregar puntualmente (**en la fecha preestablecida**) y no se recibirán trabajos entregados fuera de tiempo.
9. El docente debe de informar con tiempo el cambio o cancelación de alguna actividad previa.

15. HORARIO DE ASESORÍA

Definido y concertado por el docente y los estudiantes al inicio del semestre.