



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES



PROGRAMA DESARROLLO ORGANIZACIONAL

1. IDENTIFICACION			
Nombre de Asignatura: DESARROLLO ORGANIZACIONAL			
CODIGO: AA2A3 CREDITOS: 3			
Departamento: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS		Fecha: SEMESTRE: II	
Teórica	Teórico	X	Práctica
Requisito: AA1A1			
Prequisito:			

2. DESCRIPCIÓN DE CRÉDITOS		
Distribución de actividades académicas	Horas/Semana	Horas/Semestre
Clase presencial	4	64
Talleres dirigidos	2	32
Trabajo fuera de clase	2	32
Trabajo investigativo	1	16
Total	9	144

3. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA					
Por su obligatoriedad	Obligatoria	X	Electiva		
Por el estilo de clase	Cátedra	X	Taller	X	De campo
					Laboratorio

4. JUSTIFICACIÓN

El programa de Desarrollo Organizacional permite identificar la importancia de estudiar el comportamiento humano en los ambientes organizacionales, para proporcionar al profesional egresado las herramientas para trabajar en ellas y participar en los esfuerzos de cambio y adaptación a las condiciones que su entorno les exige.

5. OBJETIVOS DE LAS ASIGNATURA

General:
Fortalecer el desarrollo de competencias básicas, en lo humano y lo social, que le permitan aplicar modelos de: diagnóstico, intervención y acompañamiento de procesos de cambio planeado; con el propósito de alcanzar mejoras significativas en el desempeño organizacional, en ambientes de trabajo más saludables.

Específicos

- Conocer qué es una empresa?, qué tipos existen? y cómo se constituyen legalmente en Colombia?
- Visualizar las organizaciones como sistemas complejos, inmersos en realidades económicas y sociales.
- Entender las necesidades en los seres humanos y su relación con los procesos de motivación, tanto intrínseca como extrínseca.
- Interpretar la influencia de las personas y de los grupos, en la construcción de la cultura y en el establecimiento del clima, en las organizaciones.
- Estimular el crecimiento personal a través del autoconocimiento y motivar la capacidad reflexiva y la escucha activa, a través de procesos de sensibilización frente a las necesidades del otro.
- Interpretar los conceptos del DO y su aplicación práctica en el desarrollo de los procesos de cambio de las comunidades y de las empresas; para creación de balance entre: el logro de los objetivos organizacionales y el mejoramiento de la calidad de vida de sus integrantes.
- Integrar de los conocimientos adquiridos a partir de la construcción de un plan estratégico de desarrollo de una idea de negocio nueva.

6. COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

- Trabajo en Equipo
- Liderazgo
- Creatividad
- Capacidad Analítica y pensamiento sistémico
- Inteligencia emocional

COMPETENCIAS BASICAS:

- Conceptualización sobre la persona jurídica y el ánimo de lucro
- La Responsabilidad Social Empresarial – Ciudadanía Corporativa
- Conceptualización sobre la Cultura y el Clima Organizacionales.
- La Motivación: teorías
- Conceptualización y aplicación de las prestaciones sociales de ley y la seguridad social en Colombia.
- Desarrollo Organizacional (DO): metodología, aplicaciones y usos.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES:

- Diseño organizacional: estructura, denominación de cargos, salarios, funciones y requisitos.
- Costeo del Personal y cálculo del factor prestacional para la formulación de

proyectos. <ul style="list-style-type: none"> Intervención organizacional aplicando concepto de DO
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS: <ul style="list-style-type: none"> Análisis de oportunidad empresarial Redacción de Resultados o metas, objetivos y construcción de indicadores de gestión.
COMPETENCIAS PROFESIONALES: <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de planes estratégicos de desarrollo, con metas e indicadores de gestión formulados.

7. TIPO DE EVALUACIÓN			
Logros	x	Autoevaluación	
Proyectos	x	Trabajos de campo	
Pruebas o exámenes	x	Otros: Seguimiento de actividades	x
Avances de Evaluación		TEMA DEL AVANCE	
%	Fecha		
20%	Semana 9	Parcial- Temas vistos hasta la semana 8	
15%	Semana 12	Taller de modelación de ideas CANVAS	
20%	Todo el semestre	Talleres y Quices	
25%	Semana Finales	Trabajo Final Escrito	
20%	Semana Finales	Sustentación trabajo final	

8. MÓDULO DE TRABAJO SEMANAL		
Cronograma de Actividades		
Semana	Temas	Bibliografía (Referencia No.)
No. 1	Desarrollo Organizacional: introducción e importancia	1,2
No. 2	Emprendedor - Empresa	3
No. 3	Personalidad jurídica y el ánimo de lucro	10
No. 4	El contrato de trabajo, el salario y las prestaciones sociales de ley	3
No. 5	La motivación y los tipos de necesidades humanas	1,4,5
No. 6	Las estructuras organizacionales: tipos	4,5,9
No. 7	La cultura y el clima, organizacionales.	4,5
No. 8	La ética y la responsabilidad social empresarial	4,5

No. 9	Conocimiento de sí mismo, plan de vida y de carrera – Parcial.	4,5
No.10	Liderazgo e inteligencia emocional	4,5
No.11	Los grupos y la comunicación asertiva	4,5
No.12	Desarrollo Organizacional: Orígenes y características	1,2
No.13	Desarrollo Organizacional: Etapas y aplicaciones	1,2
No.14	Desarrollo Organizacional: El cambio, conceptualización	1,2
No.15	Desarrollo Organizacional: Fuerzas que provocan el cambio	1,2
No.16	Desarrollo Organizacional: La facilitación como agente de cambio-Parcial	1,2
TRANSVERSAL	Taller Plan Estratégico de Desarrollo	6,7,8

9. RECURSOS DIDÁCTICOS

Proyector de acetatos		Videobeen	X	Películas	X
Internet	X	Guías		Software	
Elementos de laboratorio según guía		Textos, informes técnicos	X	Otros. ¿Cuáles?	

10. EMPLEO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Tics

11. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Clase Magistral	X	Talleres de refuerzo	X	Lecturas previas	X
Laboratorio		Trabajos en grupo	X	Exposiciones	X
Presentación de contenidos mediante síntesis, cuadros, mapas conceptuales	X	Ejemplificación del contenido		Preguntas en clase	X
Realización de ejercicios y problemas por parte del profesor		Evaluación grupal	X	Diagnóstico de conocimientos previos	X
Verificación y síntesis de contenidos previos		Implementación de recursos didácticos	X	Seguimiento de actividad en la clase	X

12. RECURSO LOCATIVO

Salón de clase	X	Salón de dibujo		Salón de cómputo	
Salidas de campo		Laboratorio		Salón Audiovisuales	X
Lugar y fecha de salidas de campo:					

13. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA UTILIZADA	UBICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD
1. DA SILVA, Reinaldo O. Teorías de la Administración. México.	Biblioteca central, Centro documentación:

<p>Thomson Learnig Editores. 2002</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. DUBRIN, Andrew. Fundamentos de la Administración. México. Thomson Learnig Editores. 2000 3. GÓMEZ ESCOBAR, Sehir. Legislación Laboral. Colombia. McGraw-Hill.2000 4. DAVIS, Keith y NEWSTROM, John W. El Comportamiento Humano en el Trabajo. México. Mc.Grau-Hill. 1991 5. GUILLÉN GESTOSO, Carlos y GUIL BOZAL, Rocío. Psicología del Trabajo para las Relaciones Laborales. Madrid. Mc.Grau-Hill. 2000 6. SERNA GÓMEZ, Humberto. Gerencia Estratégica. 3R Editores Ltda.2002 7. SERNA GÓMEZ, Humberto. Indices de Gestión.3R Editores Ltda.2001 8. Grupo de investigación – Desarrollo Humano y Organizacional. Administración por Resultados. Universidad Tecnológica de Pereira. CRIE. 2004 9. RAMOS, Pedro Pablo. Modelo Organizativo en Red. Madrid. Pearson Educación S.A. 10. CADAVID, Luis Alberto. Elementos de Derecho Comercial, Tributario y Contable. 1998. 	<p>Ingeniería Industrial- maestría, Docente.</p>
---	--

14. BIBLIOGRAFÍA WEB (SITIOS WEB)

www.emprendeylidera.weebly.com

15. RECOMENDACIONES A LOS ALUMNOS ANTES DE INICIAR EL CURSO

16. HORARIO DE ASESORÍA: Martes y Jueves de 10am. – 12m