*Las solicitudes de apoyo económico se deben presentar dos meses antes del primer día en que se inicia el evento y deben tener en cuenta las fechas en las que se reúne el Comité Curricular*

## Solicitud de apoyo económico

|  |
| --- |
| Información personal |
| Nombre estudiante: |  |
| Número de cédula: |  |
| Número de cuenta:Haga clic aquí para escribir texto. Banco: Haga clic aquí para escribir texto. Tipo: Elija un elemento.

|  |
| --- |
| Solicitud apoyo económico |
| Nombre del artículo o ponencia: |  |
| Lugar del evento: |  |
| Nombre del evento: |  |

Apoyo económico para: Elija un elemento. Alcance del evento: Elija un elemento. |
| Si es otro, favor describirlo: Haga clic aquí para escribir texto.  |
| Días de evento:  Desde: | Haga clic aquí para escribir una fecha. | hasta: | Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| Descripción del evento: |
|  |
| Firma del estudiante | Fecha Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| Visto bueno del tutor |
| Nombre del tutor: Haga clic aquí para escribir texto. |
|  |  |
| Firma del tutor | FechaHaga clic aquí para escribir una fecha. |

Anexos (enviarlos al correo doctoradoingenieria@utp.edu.co ):

* Documento en el que se verifica que la ponencia ha sido aprobada. [ ]
* Documento de invitación para realizar la pasantía. [ ]
* Primera hoja del artículo que se va a presentar. [ ]

## Consentimiento informado de legalización de apoyo económico

|  |
| --- |
| Información que se requiere para legalizar el apoyo económico |

Según resolución por el cual se ordena el pago de la solicitud de apoyo económico en su ARTÍCULO TERCERO indica: El ordenador del gasto deberá presentar certificado o constancia de la asistencia del estudiante, dentro de los (5) días hábiles siguientes a la terminación de la actividad.

Por lo anterior, el estudiante se compromete a enviar al correo doctoradoingenieria@utp.edu.co dentro de los (5) días hábiles siguientes a la terminación de la actividad la siguiente documentación en formato PDF:

* Certificado de asistencia al evento o pasantía.

|  |
| --- |
|   |
| Firma del estudiante | Fecha de entrega de la documentación: Haga clic aquí para escribir una fecha. |