 **VINCULACIÓN MONITORES**

Para realizar el proceso de legalización, usted deberá adjuntar los siguientes documentos al sistema de Información en formato digital (JPG ó PDF)

|  |
| --- |
| LISTADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS |
| **DOCUMENTOS REQUERIDOS** | **OBSERVACIONES** | **FUNCIONARIO NUEVO**  | **FUNCIONARIO ANTIGUO** |
| Fotografía reciente | Tamaño documento  | **x** |  |
| Fotocopia del documento de identidad | Fotocopia de la cedula nueva  | **x** |  |
| RUT | Los Registros únicos tributarios (RUT), con fecha de expedición anterior al 01 de septiembre de 2012 ó con un código diferente al 0010, deben ser actualizados a través de la página de la DIAN. Se exceptúan de este requisito los ciudadanos extranjeros. | **X** |  |
| Cuenta Bancaria | Certificado de la entidad bancaria con fecha de expedición no superior a un mes.Si desea abrir una cuenta en Davivienda, Bancolombia o Colpatria, con el fin de acceder a algunos beneficios que dichas entidades otorgan a las cuentas de nómina de la Universidad, favor solicitar formato de apertura de cuenta en la oficina de Gestión de Talento Humano. | **X** |  |