

I. IDENTIFICACIÓN	
<p>1. Nivel: Técnico 2. Denominación: Técnico 3. Grado: 16 4. Dependencia: Donde se ubique el cargo 5. Jefe inmediato: Quien ejerza supervisión directa 6. Dedicación: Tiempo Completo 7. Clase de Cargo: Carrera Administrativa 8. Número de cargos: 1</p>	
II. ÁREA FUNCIONAL	
UNIDAD ORGANIZACIONAL	ÁREA / PROCESO
Facultad de Tecnología Programa de Tecnología Química	Laboratorio
III. OBJETIVO	
Ejecutar actividades de soporte y mantenimiento, que garanticen el adecuado funcionamiento de los equipos y elementos de los laboratorios.	
IV. FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar e instalar las locaciones y equipos, que sean necesarios para el desarrollo de las actividades académicas del laboratorio o taller. 2. Orientar a los usuarios en el manejo, conservación y cuidado de los equipos de laboratorio y materiales necesarios para el desarrollo de las prácticas de docencia e investigación. 3. Realizar mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos, garantizando su buen funcionamiento para las prácticas del laboratorio o taller. 4. Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos que se encuentren a su cargo, así como los traslados y bajas por obsolescencia de acuerdo al procedimiento establecido. 5. Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos del laboratorio o taller para identificar los mantenimientos correspondientes que garanticen su buen funcionamiento. 6. Asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad requeridas para conservación del laboratorio o taller. 7. Mantener actualizado el registro de los equipos, herramientas, elementos, materiales e insumos, con el fin de llevar el respectivo control de las existencias y consumo de estos. 8. Asumir bajo su responsabilidad el inventario de todos los equipos, herramientas, elementos, materiales e insumos que se encuentran a su cargo. 9. Identificar y presentar a las instancias correspondientes las necesidades de compras de equipos, herramientas, elementos, materiales e insumos requeridos para las labores de mantenimiento. 10. Informar oportunamente a la instancia correspondiente sobre las novedades que se presenten en el laboratorio o taller. 11. Gestionar el manejo integral de los residuos peligrosos que se generan en el desarrollo de las prácticas de docencia e investigación. 	

12. Utilizar los sistemas de información disponibles para la actualización y manejo de los recursos propios de la Universidad.
13. Brindar asistencia técnica en los campos del área de desempeño, de acuerdo con instrucciones recibidas y procedimientos establecidos.
14. Realizar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico, relacionados con el área de desempeño.
15. Preparar y presentar los informes requeridos por diferentes autoridades, de acuerdo con las instrucciones recibidas y su área de desempeño.
16. Participar en actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con la naturaleza del empleo.
17. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

V. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

EDUCACIÓN

BÁSICA	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en el Núcleo Básico del Conocimiento: * Química y Afines * Ingeniería Química y Afines * Ingeniería Eléctrica y Afines * Ingeniería Mecánica y Afines Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	N.A.	Seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones del cargo.

ALTERNATIVA

N.A.	N.A.	N.A.
------	------	------

CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Normas de seguridad
 Electrónica, Electricidad y Mecánica básica
 Manejo adecuado de los equipos del laboratorio
 Ofimática
 Inglés

COMPETENCIAS

COMUNES	ESPECÍFICAS
Comunicación Trabajo en equipo Orientación a los resultados Orientación y atención al usuario	Seguimiento y control Capacidad de gestión Organización Proactividad