

MANUAL DE FUNCIONES

I. IDENTIFICACIÓN

1. **Nivel:** Profesional
2. **Denominación:** ---
3. **Código:** ---
4. **Grado:** 15
5. **Dependencia:** Donde se ubique el cargo
6. **Jefe inmediato:** Quien ejerza la supervisión directa
7. **Dedicación:** Tiempo completo
8. **Clase de Cargo:** Carrera Administrativa
9. **Número de cargos:** 2

II. ÁREA FUNCIONAL

UNIDAD ORGANIZACIONAL	ÁREA / PROCESO
Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información	Sistemas de la información institucional

III. OBJETIVO

Coordinar los proyectos de desarrollo e implementación de software, la disponibilidad de las aplicaciones y la infraestructura tecnológica; que permita el óptimo funcionamiento del sistema de información institucional.

IV. FUNCIONES

1. Establecer los parámetros de infraestructura, diseño y programación de software que sean requeridos, en conjunto con el arquitecto de software y el profesional encargado de servidores especializados y bases de datos.
2. Definir y realizar seguimiento a las diferentes etapas de los proyectos asignados, con el fin de atender las necesidades de las respectivas dependencias y dar cumplimiento al objetivo y alcance del proyecto.
3. Acompañar a los Desarrolladores de Software durante el proceso de creación de cada aplicación, con el propósito de orientar sus actividades hacia el cumplimiento del objetivo del proyecto y la satisfacción de las necesidades de los usuarios.
4. Garantizar la disponibilidad de las aplicaciones y su correcto funcionamiento, generando scripts, optimizando bases de datos y haciendo seguimiento oportuno a los requerimientos de los usuarios.
5. Analizar y proponer alternativas de cambios tecnológicos, así como nuevas metodologías y buenas prácticas de desarrollo, que contribuyan a la modernización de los procesos, fortaleciendo la competitividad e innovación institucional.
6. Asegurar la transferencia de conocimientos entre en el personal encargado del desarrollo de las aplicaciones y el personal de soporte técnico.
7. Mantener actualizado el banco de necesidades de aplicaciones de las diferentes Unidades Organizacionales, con el fin de tener información útil para la toma de decisiones en la priorización de los proyectos a desarrollar para cada vigencia.
8. Realizar las actividades de creación de acceso a las aplicaciones, otorgando a los usuarios los permisos correspondientes de acuerdo a las solicitudes recibidas, permitiendo el uso de las mismas.
9. Proyectar los informes requeridos por el proceso, consolidando y revisando la información relacionada para presentarlo a las instancias correspondientes.
10. Formular, ejecutar y controlar los planes y programas del área de desempeño, a fin de garantizar el cumplimiento de la misión institucional y de los objetivos de los procesos.
11. Proponer e implementar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.

MANUAL DE FUNCIONES

12. Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
13. Mantenerse actualizado en los temas de competencia del área interna de desempeño y aplicar los conocimientos de su disciplina en el desarrollo de sus actividades.
14. Responder por la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información a su cargo.
15. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

V. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

EDUCACIÓN

BÁSICA	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
Título profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento: * Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Título de posgrado en la modalidad especialización en áreas afines con las funciones del cargo.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.
ALTERNATIVA		
N.A.	N.A.	N.A.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Gestión de Bases de datos
Plataformas de desarrollo de software
Lenguajes de Programación
Patrones de diseño de software
Gerencia de Proyectos
Inglés nivel B1

COMPETENCIAS

MISIONALES	ESPECÍFICAS
Comunicación Trabajo en equipo Orientación a los resultados Orientación y atención al usuario	Administración de procesos Análisis y solución de problemas Gestión de la información Gestión del conocimiento