

I. IDENTIFICACIÓN

- Nivel:** Técnico
- Denominación:** Técnico
- Grado:** I
- Dependencia:** Donde se ubique el cargo
- Jefe inmediato:** Quien ejerza supervisión directa
- Dedicación:** Tiempo Completo
- Clase de Cargo:** Contrato Transitorio Administrativo
- Número de cargos:** 1

II. ÁREA FUNCIONAL

UNIDAD ORGANIZACIONAL	ÁREA / PROCESO
Facultad de Tecnología Programa de Tecnología Química	Laboratorio

III. OBJETIVO

Ejecutar actividades y métodos requeridos para el óptimo desarrollo de las prácticas de docencia e investigación in situ, realizadas en los diferentes laboratorios de la facultad.

IV. FUNCIONES

- Organizar e instalar las locaciones, equipos, herramientas, elementos, materiales e insumos, que sean necesarios para el desarrollo de las actividades académicas del laboratorio o taller, de acuerdo con las guías establecidas.
- Mantener stock mínimo requerido de equipos, herramientas, elementos, materiales e insumos necesarios para el desarrollo de cada una de las prácticas programadas.
- Orientar a los usuarios en el manejo, conservación y cuidado de los equipos del laboratorio o taller y de los materiales necesarios para el desarrollo de las prácticas de docencia e investigación.
- Asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad requeridas para conservación del laboratorio o taller.
- Gestionar el manejo integral de los residuos peligrosos que se generan en el desarrollo de las prácticas de docencia e investigación.
- Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos del laboratorio o taller para identificar los mantenimientos correspondientes que garanticen su buen funcionamiento.
- Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos que se encuentren a su cargo, así como los traslados y bajas por obsolescencia de acuerdo al procedimiento establecido.
- Apoyar la formulación de los proyectos de reposición, renovación y adquisición de equipos para el mejoramiento del laboratorio o taller.
- Identificar y presentar a las instancias correspondientes las necesidades de compras de equipos, herramientas, elementos, materiales e insumos para el óptimo desempeño de las prácticas.
- Informar oportunamente a la instancia correspondiente sobre las novedades que se presenten en el

laboratorio o taller.

11. Responder por el cuidado y control de todos los equipos, herramientas, elementos, materiales e insumos que se encuentren en el laboratorio o taller.
12. Utilizar los sistemas de información disponibles para la actualización y manejo de los recursos propios de la Universidad.
13. Brindar asistencia técnica en los campos del área de desempeño, de acuerdo con instrucciones recibidas y procedimientos establecidos.
14. Realizar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico, relacionados con el área de desempeño.
15. Preparar y presentar los informes requeridos por diferentes autoridades, de acuerdo con las instrucciones recibidas y su área de desempeño.
16. Participar en actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con la naturaleza del empleo.
17. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

V. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

EDUCACIÓN

BÁSICA	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en el Núcleos Básicos del Conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Química y Afines Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	N.A.	Seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones del cargo.

ALTERNATIVA

Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional universitaria en uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Química y Afines 	N.A.	Quince (15) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones del cargo.
--	------	---

CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Normas de seguridad y bioseguridad
 Buenas Prácticas de Laboratorio
 Manejo y almacenamiento de Sustancias Químicas (Peligrosas)
 Cromatografía Líquida, Gaseosa y sus derivados

**MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y
COMPETENCIAS LABORALES**

Espectroscopia UV Visible, IR
Absorción atómica
Análisis Instrumental
Instrumentación Química
Ofimática
Inglés

COMPETENCIAS

COMUNES	ESPECÍFICAS
Comunicación Trabajo en equipo Orientación a los resultados Orientación y atención al usuario	Seguimiento y control Capacidad de gestión Organización Proactividad