

I. IDENTIFICACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nivel: Profesional 2. Denominación: Profesional 3. Grado: 13 4. Dependencia: Donde se ubique el cargo 5. Jefe inmediato: Quien ejerza la supervisión directa 6. Dedicación: Tiempo completo 7. Clase de Cargo: Carrera Administrativa 8. Número de cargos: 1 	
II. ÁREA FUNCIONAL	
UNIDAD ORGANIZACIONAL	ÁREA / PROCESO
Facultad de Tecnologías Programa de Tecnología Química	Laboratorios
III. OBJETIVO	
<p>Planear y ejecutar las actividades que garanticen el funcionamiento de los laboratorios de los programas de pregrado y permitan la ejecución de las prácticas de docencia e investigación in situ.</p>	
IV. FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la programación académica de los laboratorios que permitan el cumplimiento del plan de estudios de los programas. 2. Orientar a los usuarios en el manejo, seguridad y cuidado de los equipos, elementos y sustancias químicas utilizadas, así como en el cumplimiento en las Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL), con el fin de preservar la integridad de las personas y los laboratorios. 3. Gestionar el manejo integral de los residuos peligrosos que se generan en el desarrollo de las prácticas de docencia e investigación. 4. Programar y hacer seguimiento al plan anual de mantenimiento de los equipos y espacios físicos de los laboratorios, con el fin de garantizar el normal desarrollo de las prácticas de docencia e investigación. 5. Solicitar el mantenimiento correctivo, traslados o bajas por obsolescencia de los equipos que se encuentren en los laboratorios, en los casos requeridos. 6. Llevar el control y actualización de las hojas de vida de los equipos a su cargo, para identificar los mantenimientos correspondientes que garanticen su buen funcionamiento. 7. Identificar y presentar a las instancias correspondientes las necesidades de compras de equipos, herramientas, elementos, materiales e insumos para el óptimo desempeño de las prácticas de docencia e investigación en los laboratorios de los programas de pregrado. 8. Informar oportunamente a la instancia correspondiente sobre las novedades que se presenten en los laboratorios. 9. Apoyar la formulación de los proyectos de reposición, renovación y adquisición de equipos para el mejoramiento de los laboratorios de los programas de pregrado. 10. Responder por el cuidado y control de todos los equipos, herramientas, elementos, materiales e insumos que se encuentren en los laboratorios. 11. Participar en la construcción y actualización de las guías académicas y protocolos de investigación propuestos por los docentes de las asignaturas, que contribuyan al mejoramiento de las prácticas de docencia e investigación. 	

12. Proyectar los informes requeridos por el proceso, consolidando y revisando la información relacionada para presentarlo a las instancias correspondientes.
13. Formular, ejecutar y controlar los planes y programas del área de desempeño, a fin de garantizar el cumplimiento de la misión institucional y de los objetivos de los procesos.
14. Proponer e implementar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
15. Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
16. Mantenerse actualizado en los temas de competencia del área interna de desempeño y aplicar los conocimientos de su disciplina en el desarrollo de sus actividades.
17. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

V. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

EDUCACIÓN		EXPERIENCIA
BÁSICA	FORMACIÓN	
<p>Título profesional en uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Química y Afines * Ingeniería Química y Afines <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Título de posgrado en la modalidad especialización en áreas afines con las funciones del cargo.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo</p>
ALTERNATIVA		
N.A.	N.A.	N.A.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES		
<p>Normas de seguridad y bioseguridad Buenas Prácticas de Laboratorio Manejo y almacenamiento de Sustancias Químicas Instrumentación Química Gestión de residuos peligrosos Ofimática Inglés</p>		
COMPETENCIAS		
COMUNES	ESPECÍFICAS	
<p>Comunicación Trabajo en equipo Orientación a los resultados Orientación y atención al usuario</p>	<p>Administración de procesos Análisis y solución de problemas Gestión de la información Gestión del conocimiento</p>	