

I. IDENTIFICACIÓN	
1. Nivel: Profesional 2. Denominación: Profesional 3. Grado: 13 4. Dependencia: Donde se ubique el cargo 5. Jefe inmediato: Quien ejerza la supervisión directa 6. Dedicación: Tiempo completo 7. Clase de Cargo: Carrera Administrativa 8. Número de cargos: 1	
II. ÁREA FUNCIONAL	
UNIDAD ORGANIZACIONAL	ÁREA / PROCESO
Facultad de Tecnología Programa de Tecnología Química	Laboratorio
III. OBJETIVO	
Planear y ejecutar las actividades propias del laboratorio de Suelos y Foliars de la Universidad, garantizando el correcto funcionamiento, la adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de la normatividad establecida para los proyectos especiales.	
IV. FUNCIONES	
1. Coordinar las actividades del personal de apoyo, con el fin de prestar los diferentes servicios ofrecidos por el laboratorio. 2. Gestionar recursos que garanticen el funcionamiento y sostenimiento del laboratorio de Suelos y Foliars y administrar el presupuesto aprobado en cada vigencia, con el objetivo de cumplir con los lineamientos establecidos para el proyecto. 3. Diseñar y difundir el portafolio de servicios del laboratorio de Suelos y Foliars, con el fin de promoverla venta de los mismos y dar cumplimiento a las proyecciones de ingresos definidas para el proyecto. 4. Identificar las necesidades del medio que permitan establecer estrategias para ampliar el portafolio de servicios y la obtención de nuevos clientes. 5. Gestionar la contratación del personal requerido en las diferentes modalidades que garantice la prestación de servicios del laboratorio y su posterior certificación. 6. Clasificar y organizar las sustancias químicas, de acuerdo a los riesgos identificados, criterios de utilización, presentación y almacenamiento que permita su identificación y conservación. 7. Mantener actualizado el registro de las sustancias químicas, materiales e insumos, con el fin de llevar el respectivo control de las existencias e identificar las necesidades de compras anuales. 8. Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo, traslados o bajas por obsolescencia de los equipos que se encuentren en los laboratorios, en los casos requeridos. 9. Llevar el control y actualización de las hojas de vida de los equipos a su cargo, para identificar los mantenimientos correspondientes que garanticen su buen funcionamiento. 10. Proyectar los informes requeridos, consolidando y revisando la información relacionada para presentarlo a las instancias correspondientes. 11. Firmar los documentos con destino interno y externo, resultantes del ejercicio de sus funciones y que sean de su competencia, con el fin de respaldar la integridad de la información y avalar su uso, en cumplimiento de los requerimientos institucionales y legales vigentes.	

12. Formular, ejecutar y controlar los planes y programas del área de desempeño, a fin de garantizar el cumplimiento de la misión institucional y de los objetivos de los procesos.		
13. Proponer e implementar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.		
14. Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.		
15. Mantenerse actualizado en los temas de competencia del área interna de desempeño y aplicar los conocimientos de su disciplina en el desarrollo de sus actividades.		
16. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.		
V. PERFIL DEL CARGO		
REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		
EDUCACIÓN		EXPERIENCIA
BÁSICA	FORMACIÓN	
Título profesional en uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: * Química y Afines * Ingeniería Química y Afines Tarjeta o matrícula profesional en los caso reglamentados por la Ley.	Título de posgrado en la modalidad especialización en áreas afines con las funciones del cargo.	Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo
ALTERNATIVA		
N.A.	N.A.	N.A.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES		
Normas de seguridad y bioseguridad Buenas Prácticas de Laboratorio Técnicas de Laboratorio Composición y análisis de suelos Análisis Instrumental Instrumentación Química Gestión de Proyectos Ofimática Inglés		
COMPETENCIAS		
COMUNES		ESPECÍFICAS
Comunicación Trabajo en equipo Orientación a los resultados Orientación y atención al usuario		Administración de procesos Análisis y solución de problemas Gestión de la información Gestión del conocimiento