

I. IDENTIFICACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Nivel:</b> Profesional</li> <li>2. <b>Denominación:</b> Profesional</li> <li>3. <b>Grado:</b> I</li> <li>4. <b>Dependencia:</b> Donde se ubique el cargo</li> <li>5. <b>Jefe inmediato:</b> Quien ejerza la supervisión directa</li> <li>6. <b>Dedicación:</b> Tiempo completo</li> <li>7. <b>Clase de Cargo:</b> Contrato Transitorio Administrativo</li> <li>8. <b>Número de cargos:</b> 1</li> </ol>	
II. ÁREA FUNCIONAL	
UNIDAD ORGANIZACIONAL	ÁREA/ PROCESO
Facultad de Ciencias de la Salud Departamento de Ciencias Básicas	Laboratorio
III. OBJETIVO	
<p>Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución de los proyectos de investigación, extensión y docencia de posgrado propios del área de biología molecular y biotecnología.</p>	
IV. FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar las pruebas de laboratorio que sean requeridas por los proyectos de investigación, extensión y docencia en el área de biología molecular y biotecnología en posgrado.</li> <li>2. Presentar los informes necesarios y la publicación de resultados obtenidos en las pruebas de los proyectos de investigación, extensión.</li> <li>3. Gestionar el material biológico necesario para las actividades de investigación, extensión y docencia en posgrado.</li> <li>4. Preservar el material biológico en las condiciones adecuadas para su uso en las actividades de investigación, extensión y docencia en posgrado.</li> <li>5. Procesar el material biológico según el protocolo adecuado para cada actividad de investigación, extensión y docencia en posgrado.</li> <li>6. Orientar a los usuarios sobre el manejo, conservación y cuidado de los equipos, materiales y elementos propios del laboratorio a su cargo.</li> <li>7. Procurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad y de funcionamiento del laboratorio.</li> <li>8. Realizar la actualización de las hojas de vida de los equipos del laboratorio y los controles periódicos necesarios.</li> <li>9. Gestionar el manejo integral de los residuos peligrosos que se generan en el desarrollo de las actividades de investigación, extensión y docencia en posgrado.</li> <li>10. Preparar el material plástico e insumos, destilado de agua para el buen funcionamiento y avance de los diferentes proyectos de investigación, extensión y docencia de posgrado.</li> <li>11. Preparar reactivos, soluciones y medios de cultivo de uso en procesos de biología molecular y biotecnología en proyectos de investigación, extensión y docencia de posgrado.</li> <li>12. Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos y conservación de los reactivos y muestras para los proyectos de investigación, extensión y docencia de posgrado.</li> <li>13. Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos que se encuentren en el laboratorio.</li> <li>14. Realizar solicitudes de compra de los reactivos, soluciones, insumos y materiales de biología molecular y</li> </ol>	

biotecnología faltantes en el laboratorio.

15. Mantener el inventario mínimo requerido de reactivos, soluciones, insumos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de investigación, extensión y docencia en posgrado.
16. Formular proyectos de reposición, renovación y adquisición de equipos para el mejoramiento del laboratorio.
17. Formular, ejecutar y controlar los planes y programas del área de desempeño, a fin de garantizar el cumplimiento de la misión institucional y de los objetivos de los procesos.
18. Proponer e implementar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
19. Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
20. Mantenerse actualizado en los temas de competencia del área interna de desempeño y aplicar los conocimientos de su disciplina en el desarrollo de sus actividades.
21. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

#### V. PERFIL DEL CARGO

##### REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

##### EDUCACIÓN

BÁSICA	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Biología, Microbiología y Afines</li> <li>* Química y Afines</li> <li>* Bacteriología</li> </ul> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Título de posgrado en la modalidad especialización en áreas afines con las funciones del cargo.</p>	<p>Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>

##### ALTERNATIVA

N.A.	N.A.	N.A.
------	------	------

##### CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

<p>Técnicas de laboratorio Normas de bioseguridad Biotecnología Biología molecular Genética e investigación Ofimática Inglés</p>
--

##### COMPETENCIAS

COMUNES	ESPECÍFICAS
<p>Comunicación Trabajo en equipo Orientación a los resultados Orientación y atención al usuario</p>	<p>Administración de procesos Análisis y solución de problemas Gestión de la información Gestión del conocimiento</p>