

| I. IDENTIFICACIÓN | |
|---|----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Nivel: Profesional 2. Denominación: Profesional 3. Grado: 13 4. Dependencia: Donde se ubique el cargo 5. Jefe inmediato: Quien ejerza la supervisión directa 6. Dedicación: Tiempo completo 7. Clase de Cargo: Carrera Administrativa 8. Número de cargos: 1 | |
| II. ÁREA FUNCIONAL | |
| UNIDAD ORGANIZACIONAL | ÁREA/ PROCESO |
| Facultad de Ciencias de la Salud Departamento de Ciencias Básicas | Laboratorio |
| III. OBJETIVO | |
| <p>Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución de los proyectos de investigación, extensión y docencia de posgrado propios del área de biología molecular y biotecnología.</p> | |
| IV. FUNCIONES | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las pruebas de laboratorio que sean requeridas por los proyectos de investigación, extensión y docencia en el área de biología molecular y biotecnología en posgrado. 2. Presentar los informes necesarios y la publicación de resultados obtenidos en las pruebas de los proyectos de investigación, extensión. 3. Gestionar el material biológico necesario para las actividades de investigación, extensión y docencia en posgrado. 4. Preservar el material biológico en las condiciones adecuadas para su uso en las actividades de investigación, extensión y docencia en posgrado. 5. Procesar el material biológico según el protocolo adecuado para cada actividad de investigación, extensión y docencia en posgrado. 6. Orientar a los usuarios sobre el manejo, conservación y cuidado de los equipos, materiales y elementos propios del laboratorio a su cargo. 7. Procurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad y de funcionamiento del laboratorio. 8. Realizar la actualización de las hojas de vida de los equipos del laboratorio y los controles periódicos necesarios. 9. Gestionar el manejo integral de los residuos peligrosos que se generan en el desarrollo de las actividades de investigación, extensión y docencia en posgrado. 10. Preparar el material plástico e insumos, destilado de agua para el buen funcionamiento y avance de los diferentes proyectos de investigación, extensión y docencia de posgrado. 11. Preparar reactivos, soluciones y medios de cultivo de uso en procesos de biología molecular y biotecnología en proyectos de investigación, extensión y docencia de posgrado. 12. Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos y conservación de los reactivos y muestras para los proyectos de investigación, extensión y docencia de posgrado. 13. Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos que se encuentren en el laboratorio. | |

14. Realizar solicitudes de compra de los reactivos, soluciones, insumos y materiales de biología molecular y biotecnología faltantes en el laboratorio.
15. Mantener el inventario mínimo requerido de reactivos, soluciones, insumos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de investigación, extensión y docencia en posgrado.
16. Formular proyectos de reposición, renovación y adquisición de equipos para el mejoramiento del laboratorio.
17. Formular, ejecutar y controlar los planes y programas del área de desempeño, a fin de garantizar el cumplimiento de la misión institucional y de los objetivos de los procesos.
18. Proponer e implementar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
19. Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
20. Mantenerse actualizado en los temas de competencia del área interna de desempeño y aplicar los conocimientos de su disciplina en el desarrollo de sus actividades.
21. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

V. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

EDUCACIÓN

| BÁSICA | FORMACIÓN | EXPERIENCIA |
|--|---|---|
| Título profesional en uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: * Biología, Microbiología y Afines * Química y Afines * Bacteriología Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. | Título de posgrado en la modalidad especialización en áreas afines con las funciones del cargo. | Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo. |

ALTERNATIVA

| | | |
|------|------|------|
| N.A. | N.A. | N.A. |
|------|------|------|

CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

| |
|---|
| Técnicas de laboratorio Normas de bioseguridad Biotecnología Biología molecular Genética e investigación Ofimática Inglés |
|---|

COMPETENCIAS

| COMUNES | ESPECÍFICAS |
|--|---|
| Comunicación Trabajo en equipo Orientación a los resultados Orientación y atención al usuario | Administración de procesos Análisis y solución de problemas Gestión de la información Gestión del conocimiento |