



Universidad
Tecnológica
de Pereira

**PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA
ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

Pereira, Julio de 2012

TABLA DE CONTENIDO

CONTEXTO DE LA ENTIDAD
1 MARCO ESTRATÉGICO
2 MARCO DE ACCIÓN.....
2.1 Proyectos y actividades
3. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO



CONTEXTO DE LA ENTIDAD

La evaluación de la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea, elaborada con corte a 2011/11/30, arrojó el siguiente estado de avance de la Universidad Tecnológica de Pereira respecto a cada una de las fases de implementación:

Información	Interacción	Transacción	Transformación	Democracia
69%	76%	59%	27%	10%

Se han venido desarrollando diferentes actividades para alcanzar los objetivos de la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea, es de resaltar que se cuenta con los sitios: www.utp.edu.co/control-social, www.utp.edu.co/pdi/seguimiento.htm y www.utp.edu.co/audienciapublica en los cuales se puede encontrar la información necesaria para cumplir con la fase de democracia.

Actualmente la Universidad Tecnológica de Pereira tiene pública la información básica en el sitio web www.utp.edu.co, además, tiene un espacio (<http://www.utp.edu.co/atencionalciudadano>) para centralizar la atención al ciudadano, en el cual se muestran los diferentes medios por los cuales se ofrece información y atención al usuario. La Institución cuenta con buzón de Peticiones Quejas y Reclamos (<http://www.utp.edu.co/quejasyreclamos>) y tiene una interacción constante, difusión de información y atención a la comunidad universitaria por medio de las redes sociales: <http://www.facebook.com/utpereira>, <https://twitter.com/utpereira>.

Con relación a la automatización de trámites y servicios, en el Portal Estudiantil las solicitudes generales para grados, no requieren los certificados físicos, porque el sistema certifica automáticamente el paz y salvo de biblioteca, el del taller de símbolos y las prácticas empresariales. Las inscripciones se realizan a través del sitio web <http://www.utp.edu.co/inscripciones>, es de notar que los documentos necesarios para los tramites de inscripciones y matricula son recibidos en formato digital por medio del sistema. Otros Tramites y servicios que se pueden realizar por medio del portal estudiantil son: la Matricula Académica, los Ajustes a la Matricula, las solicitudes para Grados los Reingresos y las Transferencias Internas.

Se promovió también la consolidación de la iniciativa de cero papel con la implementación del Aplicativo de Gestión de documentos (para envío de Memorandos), la Digitalización de documentos de historias académicas de estudiantes (la documentación requerida para la matricula debe ser digital), la digitalización de hojas de vida en Personal y el sistema de solicitud de beneficios creado para que la Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario agilice la prestación de diversos beneficios a los estudiantes.

1 MARCO ESTRATÉGICO

A continuación se establece la relación entre los objetivos estratégicos de la Universidad Tecnológica de Pereira y los proyectos, actividades y/o acciones en materia de Gobierno en línea, a fin de garantizar que la Estrategia responda a las necesidades institucionales:

Matriz Estratégica

<i>Objetivos Estrategia Gobierno en línea</i>	<i>Objetivos Estratégicos Universidad Tecnológica de Pereira</i>						
	Desarrollo Institucional: busca fortalecer la gestión humana, financiera, física, informática y de servicios de la institución mediante un enfoque de responsabilidad social	Cobertura con calidad en la oferta educativa: formación de seres humanos integrales que impacten positivamente en el desarrollo del país, mediante la formación con programas académicos pertinentes y de calidad.	Bienestar institucional: busca facilitar la formación integral, el desarrollo social e intercultural y el acompañamiento institucional, en un ambiente de participación, con diálogo, ética y sentido crítico.	Investigación, innovación y extensión: para incrementar los niveles de investigación básica y aplicada, la innovación y la proyección social del conocimiento; así mismo la contribución al desarrollo social, cultural e institucional y la injerencia en las políticas públicas.	Internacionalización: fortalecer un proceso integral de transformación positiva en las funciones de investigación, docencia, extensión y proyección social para su articulación en un ambiente multicultural y globalizado, mirando siempre a la excelencia académica.	Impacto regional: Pretende desarrollar capacidades para la generación de impactos a nivel regional y contribuir a la construcción de una sociedad del conocimiento.	Alianzas estratégicas: busca establecer alianzas estratégicas con actores sociales a nivel nacional e internacional para realizar aportes en el desarrollo social, económico, competitivo, científico, tecnológico y financiero de los participantes enmarcados dentro del respeto y la ética.
Eficiencia y colaboración	X						
Transparencia	X						
Participación ciudadana			X				
Competitividad y calidad de vida		X					

Con el objetivo: Desarrollo Institucional, la Universidad Tecnológica de Pereira está encaminada a fortalecer la gestión humana, financiera, física, informática y de servicios de la institución, este objetivo estratégico se relaciona con Eficiencia y Colaboración debido a que busca el aprovechamiento de recursos, entre ellos los tecnológicos para optimizar el funcionamiento interno y la prestación de servicios. Se relaciona también con Transparencia porque pretende, fortalecer la comunidad universitaria a través de valores organizacionales, para recrear una relación armónica con el entorno.

El objetivo Cobertura con calidad en la oferta educativa, pretende la formación de seres humanos integrales que impacten en el desarrollo del país, mediante la formación con programas académicos pertinentes y de calidad, está relacionado con Competitividad y calidad de vida porque con él, se busca además asegurar el acceso a la Universidad, con condiciones de permanencia y un egreso exitoso, enfocándose en fortalecer las condiciones necesarias para incrementar la competitividad y el mejoramiento de la calidad de vida.

Con el Objetivo Bienestar institucional se busca facilitar la formación integral, el desarrollo social e intercultural y el acompañamiento institucional, en un ambiente de participación, con diálogo, ética y sentido crítico, contribuyendo a la formación para la transformación social, crecimiento y desarrollo de la nación este se relaciona con participación ciudadana.

2 MARCO DE ACCIÓN

A continuación se detallan los proyectos, actividades y/o acciones tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea y su contribución al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.



2.1 Proyectos y Actividades

Proyecto	Áreas/entidades involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
Actualización de información básica en el sitio web	Centro de Recursos Informáticos y Educativos -CRIE	<ul style="list-style-type: none"> Identificar información faltante o desactualizada. Gestionar con las diferentes dependencias la publicación de la información faltante. Realizar seguimiento periódico. 	Humanos, técnicos	Coordinadores o jefes de dependencias	2012-2	<ul style="list-style-type: none"> Sitio web con totalidad de información mínima a publicar y actualizada
Usabilidad en sitio web	Centro de Recursos Informáticos y Educativos –CRIE División de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluaciones constantes de la evolución del sitio. Realizar pruebas de usabilidad. 	Humanos, técnicos, financieros	Coordinador de Tecnologías, sistemas, informática y/o comunicaciones	2012-2	<ul style="list-style-type: none"> Sitio web con lineamientos mínimos de usabilidad
Reestructuración de la Conformación del Comité de Gobierno en línea en la entidad	Áreas misionales o estratégicas	<ul style="list-style-type: none"> Definir los miembros del comité GEL o realizar los ajustes de acuerdo al manual GEL Definir líder GEL de la entidad Elaboración de acto administrativo de conformación del comité GEL 	Humanos	Coordinadores o jefes de áreas misionales o estratégicas	Septiembre de 2012	<ul style="list-style-type: none"> Miembros del Comité GEL definidos Acto administrativo de conformación del comité emitido
Aumento de la Interacción con el Usuario	Centro de Recursos Informáticos y Educativos –CRIE Atención al usuario	<ul style="list-style-type: none"> Implementar encuestas de opinión en el sitio web Implementar servicio de Chat para el soporte en línea 	Humanos, técnicos, financieros	Centro de Recursos Informáticos y Educativos –CRIE Mantenimiento División de servicios y Centro de Registro y Control Académico	2012-2	<ul style="list-style-type: none"> Sitio web con lineamientos mínimos de interacción
Priorización y desarrollo de criterios transversales de la Estrategia Gobierno en línea	Todas las áreas de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los temas del componente transversal de la Estrategia GEL y priorizar los criterios a cumplir Implementar criterios transversales priorizados 	Humanos, técnicos, financieros	Coordinadores o jefes de todas las dependencias	2012-2	<ul style="list-style-type: none"> Criterios transversales identificados y priorizados Criterios transversales cumplidos
Apertura de datos (iniciativa Open Data)	Todas las áreas de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar inventario de información en la entidad Identificar datos susceptibles de publicación en formato abierto 	Humanos, técnicos	Coordinadores o jefes de todas las dependencias	2012-2	<ul style="list-style-type: none"> Inventario de información realizado Información a publicar identificada
Racionalización de trámites y servicios	Comité de GEL	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento del Plan de Acción de racionalización de trámites 	Humanos, financieros, técnicos	Coordinador dependencia encargada de trámites y servicios	2012-2	<ul style="list-style-type: none"> 100% de ejecución de actividades definidas en el plan de racionalización de trámites y servicios

Proyecto	Áreas/entidades involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
Promoción de Eficiencia Administrativa y acciones de cero papel	Área a cargo de definición de procesos y procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Designación del líder de cero papel en la entidad • Formulación, ejecución y seguimiento del Plan de Acción de eficiencia administrativa • Informar a la Alta Consejería para el buen Gobierno, el líder designado, enviar el plan de acción formulado y resultados del seguimiento en octubre de 2012 	Humanos, financieros, técnicos	Coordinador dependencia a cargo de definición de procesos y procedimientos	2012-2	<ul style="list-style-type: none"> • Líder cero papel designado • 100% de ejecución de actividades definidas en el plan de eficiencia administrativa • Información enviada a la Alta Consejería para el buen Gobierno

3 ESQUEMA DE SEGUIMIENTO

Para hacer seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en el Plan de Acción, la Universidad Tecnológica de Pereira ha definido de un esquema de seguimiento con las siguientes actividades:

Consulta de Información: verificación periódica de la información publicada en el sitio web.