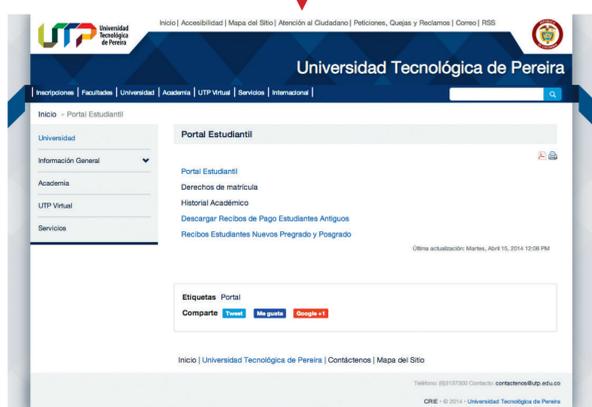




Creación de Correo Electrónico Institucional Estudiantes

PASO 1:

Ingrese a la página: www.utp.edu.co, después dirijase a Mi UTP Académico y de clic sobre el link de Portal Estudiantil.



PASO 2:

A continuación ingrese el código (**la cédula o Tarjeta de Identidad**), la clave correspondiente y de clic en el botón Ingresar. Si es la primera vez o no recuerda la clave lea las instrucciones de acceso.



Si es la primera vez que ingresa, la clave es su fecha de nacimiento, por favor digítela con el " / " tal y como esta en el ejemplo dd/mm/yyyy, donde:

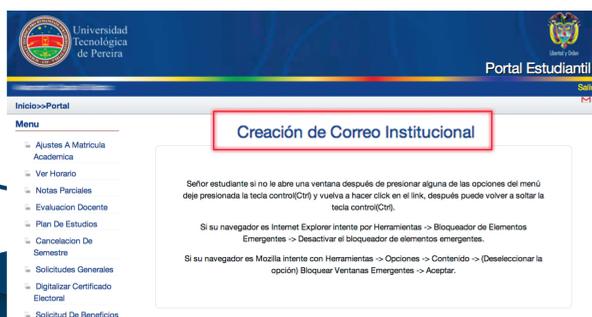
dd = día / mm = mes / yyyy = año
ejemplo: 24/12/1984 (Día 24, mes 12, año 1984).

Si al intentar ingresar su fecha de nacimiento no puede ingresar, pruebe colocando en formato mm/dd/yyyy (mes/día/año).
Nota: Una vez asignada una clave, su fecha de nacimiento no servirá como ingreso y deberá proporcionar la clave adecuada.

En caso de Olvidar su clave deberá presentarse con su carnet en el edificio de Sistemas en la ventanilla al lado del Cajero de Davivienda.

PASO 3:

Al ingresar con éxito a nuestro portal de clic en el link: **Creación de Correo Institucional**.



PASO 4:

Se desplegará una nueva pestaña en la cual debe hacer lo siguiente:

1. Lea cuidadosamente la nota **IMPORTANTE**, la cual especifica las recomendaciones a seguir para la creación exitosa de su correo.
2. Cree su correo en la casilla de Usuario (**solo el nombre del usuario sin el @utp.edu.co**) y por último de clic en el botón Crear Correo.



Importante

Al momento de crear el correo electrónico de la Universidad Tecnológica de Pereira tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El nombre de usuario debe de tener mínimo 3 caracteres y máximo 20 caracteres, éste puede contener letras(a-z), números(0-9) y los caracteres especiales('_',',...), todos los demás caracteres no están permitidos.
- La contraseña del correo institucional es la misma del portal estudiantil, esta contraseña debe de ser de mínimo 8 caracteres, no puede contener los caracteres 'ñ' y 'Ñ'. Si su contraseña del portal estudiantil no cumple con estas características por favor ingrese al portal estudiantil y actualice su contraseña por una que la cumpla.
- Recuerde que al momento de entrar al portal estudiantil la contraseña que asigne o que tenga registrada en él, automáticamente se le asignará al correo electrónico.
- Si tiene algún problema al momento de crear su correo electrónico por favor comunicarse a la extensión 144 si esta dentro de la Universidad, si esta fuera de la Universidad comunicarse al número 3137144, o si prefiere se puede acercarse al CRIE (Centro de Recursos Informáticos y Educativos) oficina R307 del edificio de sistemas de Lunes a Viernes en horario de oficina.

Form fields for 'Usuario' and 'Crear Correo' on the 'Correo Electrónico UTP' page.

NOTA: Si aparece un mensaje de error durante este proceso, se debe a que usted no tuvo en cuenta algunas de las recomendaciones importantes que están al lado izquierdo de la ventana.

PASO 5:

Si la creación del correo fue exitosa deberá aparecer la venta con la siguiente información.



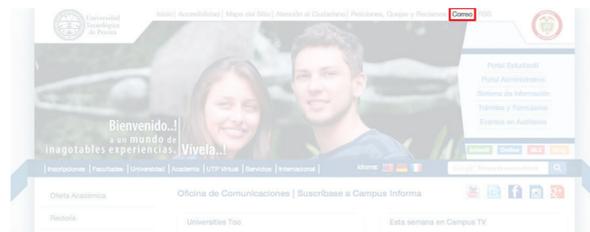
Importante

Al momento de crear el correo electrónico de la Universidad Tecnológica de Pereira tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El nombre de usuario debe de tener mínimo 3 caracteres y máximo 20 caracteres, éste puede contener letras(a-z), números(0-9) y los caracteres especiales('_',',...), todos los demás caracteres no están permitidos.
- La contraseña del correo institucional es la misma del portal estudiantil, esta contraseña debe de ser de mínimo 8 caracteres, no puede contener los caracteres 'ñ' y 'Ñ'. Si su contraseña del portal estudiantil no cumple con estas características por favor ingrese al portal estudiantil y actualice su contraseña por una que la cumpla.
- Recuerde que al momento de entrar al portal estudiantil la contraseña que asigne o que tenga registrada en él, automáticamente se le asignará al correo electrónico.
- Si tiene algún problema al momento de crear su correo electrónico por favor comunicarse a la extensión 144 si esta dentro de la Universidad, si esta fuera de la Universidad comunicarse al número 3137144, o si prefiere se puede acercarse al CRIE (Centro de Recursos Informáticos y Educativos) oficina R307 del edificio de sistemas de Lunes a Viernes en horario de oficina.

Form fields for 'Usuario' and 'Crear Correo' on the 'Correo Electrónico UTP' page, showing a success message.

Dirijase nuevamente a la página: www.utp.edu.co y de clic sobre el link **Correo**.



Se desplegará una nueva pestaña en la cual se deberán escribir su cuenta de correo completa incluido **@utp.edu.co** y la contraseña con la que accedió al portal estudiantil



Una cuenta. Todo Google.

Inicia sesión para acceder a Gmail



Crear una cuenta

Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google



Se abrirá una nueva ventana, la cual da la bienvenida a **su cuenta** en la cual están las condiciones de servicios de cuentas Google.

PASO 8:

Dirijase a la parte inferior de la ventana, en el campo vacío coloque las letras de la imagen que se observan (**no se distingue entre mayúsculas y minúsculas**) y por último de clic sobre el botón **Acepto, ir a mi cuenta**.

1. USE OF SERVICES

Google Inc., its subsidiaries and affiliated companies, including your domain administrator ("Google") offer Google services to you, provided that you are of legal age to form a binding contract and are not a person barred from receiving services under the laws of the United States or other applicable jurisdiction. In order to access certain services, you may be required to provide current, accurate identification, contact, and other information as part of the registration process and/or continued use of Google

Google has made its services available to organizations using Google Apps. In addition to the core suite of messaging and collaboration applications, you may access many Google services ("Additional Services") using your @utp.edu.co account. Your utp.edu.co administrator determines which Additional Services you may access using your account. For tips about using your new account, visit the Google Help Center.

Please be aware that when you use Google services, your domain administrator will have access to your @utp.edu.co account information, including your email. You can learn more here, or by consulting your domain administrator's privacy policy, if one exists. You can choose to maintain a separate account for your personal use of any Google services, including email. If you have multiple Google accounts, the username that appears at the upper right corner of most Google services will help you ensure that you're using the intended account.

The Additional Services are provided by Google to you under these terms of service and privacy policy. Certain Additional Services may also have service-specific terms. If your domain administrator enables any of the Additional Services, Google will treat your use of any of the Additional Services as acceptance of the applicable service-specific terms.

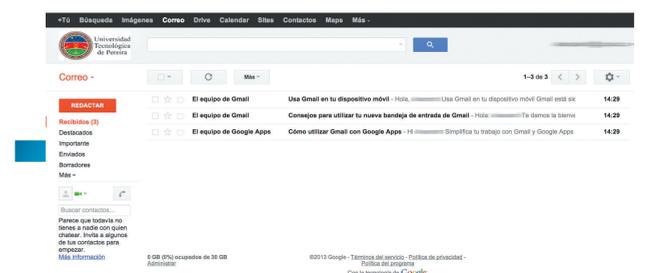
Click "Accept" below to indicate that you understand the changes to your account and agree to the Google Terms of Service and the Google Privacy Policy for your use of Additional Services.



NOTA: Si no se pudo acceder con éxito al correo electrónico se debe colocar nuevamente las letras que aparecerán en una nueva imagen.

PASO 9:

Por último aparecerá su bandeja de entrada del correo electrónico de la Universidad Tecnológica de Pereira.



Finalmente acérquese a una de las ventanillas de Registro y Control Académico y solicite el cambio de correo registrado en la hoja de vida por el nuevo correo **@utp.edu.co**