

Anexos: Factor 4/ Característica 26/ Indicadores b, c y d



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS POR COMPETENCIAS

2013

SEPTIMO SEMESTRE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre: Teoría General de Sistemas
Área: Fundamentación
Código: AI712
Requisito: N/A
Intensidad horaria: 10.5 horas (5 Teóricas-5.5 Prácticas)
Horas Crédito: 3

2. JUSTIFICACIÓN

La teoría general de sistemas y pensamiento sistémico como principio del enfoque práctico y estrategia de pensamiento, son un complemento que permite el análisis de situaciones, además de las posibles soluciones que de allí nacen. Estas soluciones se apoyan en las bases teóricas, técnicas y metodológicas que propone el pensamiento sistémico, donde cualquier situación está formada por una serie de elementos interconectados, el cual se le define con el nombre.

La idea de sistemas proporciona una forma de pensar acerca de cualquier tipo de problema, y un lenguaje básico meta-disciplinario en el cual estas ideas están expresadas. Por medio de esta asignatura el estudiante podrá identificar en qué consiste esta teoría y de qué manera se puede enfocar esta teoría en la solución de problemas en el mundo real.

3. PROPOSITO DE FORMACIÓN

Se busca proporcionar a los estudiantes de Administración Industrial, los conceptos y la práctica que permiten la formulación, programación y utilización, sistémica y sistemática, de los modelos dinámicos de sistemas en la simulación para apoyar la toma de decisiones como elementos fundamentales en la administración de las empresas de hoy.

4. COMPETENCIAS DE LA FORMACIÓN.

4.1. Competencias técnicas.

- El estudiante adquirirá frente a cualquier situación un pensamiento lógico, crítico y creativo.
- Adquirirá estrategias de búsqueda de información que le serán útiles en el ámbito formativo, de investigación y de trabajo a lo largo de su carrera profesional.
- Analizará críticamente las diferentes formas de pensamientos utilizados por humanos para resolver conflictos a lo largo del tiempo.
- Se apropiará de los conocimientos que le brinda la teoría general de sistemas para resolver posibles problemas o conflictos en su quehacer diario.

4.2. Competencias aprendizaje.

- Conoce y aplica los criterios desarrollados desde la teoría general de sistemas, con el propósito de fortalecer su formación a lo largo de su ejercicio profesional.
- Aprenderá a utilizar hoja de cálculo Excel para desarrollar simulaciones de ejercicios reales.
El estudiante podrá generar nuevas herramientas que le permitan enfrentar cualquier situación a lo largo de su profesión desde una perspectiva sistémica.

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el estudiante debe conocer la forma como el procedimiento tradicional de la ciencia analiza y resuelve los problemas que enfrenta. Debe comprender por qué la necesidad de un enfoque sistémico como alternativa al procedimiento tradicional de la ciencia. Estará en capacidad de aplicar metodologías sistémicas para la resolución de problemas de la actividad humana relacionadas con el área de la administración.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer la forma como se desarrolla el conocimiento científico tradicional.
- Precisar la necesidad de una forma alterna de estudio conocida como “enfoque de sistemas”.
- Conocer los fundamentos y leyes de lo que actualmente se conoce como “teoría general de sistemas”
- Conocer la forma como el enfoque de sistemas da una nueva visión a los conceptos de la administración.
- Establecer diferencias entre los “sistemas duros” y “sistemas blandos” y sus implicaciones en la administración.
- Conocer y aplicar la metodología Sistémica para la estructuración de los llamados “sistemas blandos”.

6. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

6.1 ASPECTOS GENERALES SOBRE EL CONCEPTO DE CIENCIA ¿EXISTE UN MÉTODO CIENTÍFICO?

- La ciencia a través de la historia.
- Importancia de Galileo. La fragmentación del conocimiento.
- El procedimiento matemático como paradigma del proceder científico.
- La “objetividad” de la ciencia.

6.2 ASPECTOS GENERALES SOBRE SISTEMA

- La unidad del saber en el pensamiento antiguo.
- Los límites del enfoque tradicional de la ciencia frente a los problemas de carácter social.
- La teoría de sistemas como alternativa y complemento.
- Los isomorfismos y su importancia.
- Las “leyes” de los sistemas.
- Problemas filosóficos del concepto de “sistema”.
- Formalización del concepto de sistema, definición y clasificación.

6.3 POSIBILIDAD DE UNA TEORÍA MATEMÁTICA DE LOS SISTEMAS

- El concepto de ley numérica. Importancia de la medición
- Clases de modelos matemáticos
- Características Estructurales de los modelos matemáticos
- Características funcionales de los modelos matemáticos.
- Análisis matemático de la evolución temporal de las variables.

6.4 METODOLOGÍAS PARA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y SIMULACIÓN DE SISTEMAS

- Ideas generales sobre el concepto de metodología.
- El concepto de modelo
- El concepto de Simulación

6.4.1 LA CIBERNÉTICA

- El concepto de Cibernética
- El concepto de Transformación
- La máquina Determinada
- El gráfico cinemático.
- La cuasi-descomponibilidad de los sistemas. La re-constructabilidad de los sistemas

6.4.2 LA SISTEMICA

- Reseña Histórica
- La Dinámica de Sistemas
- Características Estructurales de los Sistemas
- Características Funcionales de los Sistemas
- El Diagrama Causal
- Modelos DS
- Construcción de modelos DS
- Simulación a partir de modelos DS

6.4.3 METODOLOGÍA DE P. B. CHECKLAND

- “Aprender haciendo”. El proceso de aprendizaje a través de la experiencia.
- Actividad y propósito en los sistemas de la actividad humana.
- Origen de la metodología. Diferencia con las metodologías usadas en la ingeniería.
- El concepto de “Holón” (sistema). La metodología y su uso como herramienta en la Administración.
- La corriente lógica. El concepto de definición raíz, modelo conceptual y debate.
- La corriente cultural: análisis de la intervención, análisis del sistema social y análisis del sistema político.

- Las críticas a la teoría general de sistemas.

7. METODOLOGÍA

Se efectuará el desarrollo teórico de los diferentes temas durante la primera parte de la clase y en la parte final se desarrollaran talleres aplicativos del tema tratado.

Se debe presentar al final del curso, y para discusión con todos los estudiantes, un proyecto de aplicación, acompañado de su correspondiente modelo para simulación (usando hojas electrónicas en computador como herramienta de apoyo para la simulación).

8. EVALUACIÓN

Primera Evaluación 25%

Segunda Evaluación 25%

Trabajo final 30%

Talleres en clase 20%

Nota: Los talleres se hacen y recogen en la clase respectiva, no se aceptan con posterioridad.

9. BIBLIOGRAFIA

W.ROSS. Ashby. Introducción a la Cibernética. Edit. Nueva Visión. Buenos Aires. 1972.

L. V. Bertalanffy: General System Theory; Foundations, Development, Applications. Penguin Book 1968.

MARTÍNEZ Silvio; Requena Alberro: Dinámica de sistemas, 1. simulación por ordenador. Alianza Editorial 1986.

LUGAN Jean Claude: Elementos para el análisis de los sistemas sociales.

P.B. Checkland y J. Acholes. Systems Methodology in action. Wiley.

G. HOLTON: Introducción a los conceptos y teorías de las ciencias físicas. Edit. Reverté. 1975.

F. CAPRA: La trama de la vida. Edit. Anagrama. 1999.

C. W. CHURCHMAN: El enfoque de Sistemas. Edit. Diana. Mexico. 1993.

R. DESCARTES: Discurso del método. Edit. Brujuna. 1968.

GALILEO Galilei: Dialogues concerning two New Sciences. Dover Pub. 1954.

M. C. JACKSON: Systems approaches to management. Kluwert Academic / Plenum Publisher. 2000.

I. LAKATOS; A. MUSGRAVE (compiladores): La crítica y el desarrollo del conocimiento. Edit. Grijalbo. 1975.

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Nombre: Administración de Operaciones III.
Nodo Área: Administración de Operaciones.
Código: AI733
Intensidad horaria: 64 horas

1. PRESENTACION

La administración de operaciones trata de la forma en las que las organizaciones producen bienes y servicios. Todo lo que comemos usamos, leemos, en donde nos sentamos o con lo que jugamos llega como cortesía de los administradores de operaciones que organizan su producto.

La administración de operaciones es, ante todo, un tema práctico que trata con aspectos reales.

Este programa presenta a los estudiantes de administración industrial instrumentos conceptuales y técnicos con el propósito de prepararlos para enfrentar los retos que traen las organizaciones actuales.

2. JUSTIFICACION

Teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de las empresas que producen bienes y servicios, además de entender los perfiles y las competencias que requieren los futuros administradores industriales se deben formar en diferentes estrategias de mejoramiento continuo tales como diseño, medición, planeación, control y mejoramiento; de las operaciones que les brinde el conocimiento para aportarle a las empresas alternativas para desarrollar y mejorar procesos, con el fin de poderlas enfrentar a los mercados competitivos del nuevo milenio.

3. OBJETIVOS

3.1 GENERAL.

Al terminar el curso de administración de operaciones III el estudiante estará en capacidad de medir y mejorar las operaciones en empresas de producción de bienes y servicios. Teniendo en cuenta la naturaleza de la planeación, el control del inventario y el justo a tiempo, para mantener la satisfacción del cliente y garantizar el futuro económico de la empresa y su participación en la sociedad.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Interpretar los procesos desde la literatura en la que se presente la administración y la planeación por escenarios como factor de éxito.
2. Identificar en producción la filosofía alrededor de los diferentes sistemas de producción y aplicar conceptos relacionados con la capacitación en dicha filosofía para el mejoramiento de la calidad de vida del personal a cargo.

3. Desarrollar e implementar un sistema de pre-producción con el propósito de costear, planear y programar la producción partiendo desde el tiempo estándar y la eficiencia de la planta en cada uno de los productos optimizando los recursos.
4. Establecer indicadores de gestión con el propósito de realizar seguimiento a todas las operaciones relacionadas con la organización y garantizar el cumplimiento de los diferentes estándares establecidos.
5. Implementar el análisis del curso grama para controlar los inventarios y el tiempo de ciclo.
6. Proponer planes de incentivos y capacitar a los empleados en su liquidación.

4. COMPETENCIAS GENERICAS A FORTALECER.

4.1 COMPETENCIA COMUNICATIVA:

Proporcionar en el estudiante el uso de diferentes representaciones y sistemas de notación simbólica, así como algunos recursos lingüísticos y expresivos para plantear y solucionar problemas cotidianos empresariales y de producción.

La competencia comunicativa esta compuesta por elementos y los demuestra el estudiante a través de criterios de desempeño tales como:

- 1.) **Lee e Interpreta:** documentos relacionados con las diferentes especificaciones descritas por los clientes, trabaja con textos virtuales y comunica de forma oral las directrices propuestas por las directivas en público.
- 2.) **Redacta:** comunicados e informes teniendo en cuenta el nivel académico de sus colaboradores utilizando lenguaje simple.
- 3.) **Escucha:** de forma interactiva, crítica y/o propositiva las ideas, mensajes valores y sentimientos personales, interpersonales, grupales u organizacionales en los contextos socioculturales en que se emiten.
- 4.) **Dialoga** con propiedad, claridad, fluidez y eficacia utilizando expresiones lingüísticas apropiadas al contexto sociocultural, educativo y organizacional.
- 5.) **Interpreta lenguajes Corporales** no verbales, símbolos que sustentan la comunicación humana personal, interpersonal y organizacional de acuerdo a la intención del hablante en un contexto sociocultural.

4.2 COMPETENCIA EMPRESARIAL:

Generar situaciones significativas que les permita a los estudiantes formular, plantear, transformar y solucionar problemas que requieran del conocimiento del como, cuándo y por qué del uso de los conceptos, procedimientos y razonamientos para su resolución.

4.3 COMPETENCIA CIUDADANAS

Proponer proyectos que les permita a los estudiantes hacer uso del pensamiento empresarial como herramientas para resolver situaciones de tipo social y de este modo favorecer la formación ciudadana.

5. COMPETENCIAS ESPECIFICAS:

5.1. COMPETENCIA NUMERICA:

Interpretar datos significativos que permita al estudiante tabular, graficar, calcular y analizar comportamientos de los diferentes procesos estudiados con el fin de evaluar la oportunidad de mejoramiento continuo existente en la organización. Así mismo crear algoritmos matemáticos que describan los diferentes indicadores de gestión.

5.1. COMPETENCIA PEDAGOGICA:

Formar al estudiante con habilidades para comunicar el conocimiento adquirido en su proceso interdisciplinario y empresarial, así mismo con capacidad de potenciar el talento humano a su cargo.

6. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO.

FASE DE ENTRADA

6.1 INTRODUCCION

- Definición de administración de operaciones.
- Que es administración de operaciones.
- Que similitud hay entre todas las operaciones.
- Que las diferencia.
- Que hace un administrador de operaciones.
- Modelo general de la administración de operaciones.

6.2 LA CONSULTORIA EN LA ADMINISTRACION DE OPERACIONES

- Ensayo Escape del infierno administrativo. Libro de lectura.
- Factores de competitividad
- El virus de la actitud. Video
- Gerente al minuto. Película para debate.
- Administración en una página. Libro de lectura.
- Exposiciones (MRP, TOC, SPC, JIT, TQM, METODO DEMING, SEIS SIGMA, TEORIA DE COLAS,)

FASE PROCEDIMENTAL

6.3 ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN LAS OPERACIONES

- Sistemas de producción.
- Sistemas de tiempos predeterminados.
- Teoría de restricciones.

- Desarrollo del talento humano.
- Mano factura limpia.

6.4 DISEÑO Y PREPRODUCCION EN LA ADMINISTRACION DE OPERACIONES

- Principios generales de diseño de las operaciones.
- Costos de operación en el diseño de productos.
- El diseño como proceso de transformación.
- Propiedades ambientales estratégicas (PAE de Volvo)
- Efecto del volumen y la variabilidad sobre el diseño.
- Tipos de procesos en la mano factura.
- Matriz de producto - proceso.

6.5 NATURALEZA DE LA PLANEACION Y CONTROL

- Que es programación, planeación y control.
- La demanda y el abastecimiento.
- Incertidumbre en la demanda.
- Demanda dependiente e independiente.
- La tarea de la planeación y el control.
- Herramientas y técnicas de programación.
- Graficas de Gantt.

FASE DE SALIDA

6.6 MEJORAMIENTO DE LAS OPERACIONES.

- Curso grama de recorridos e inventarios.
- Definición tiempo de ciclo.
- Medidas de desempeño.
- Estándares de desempeño.
- Principios de re-ingeniería.
- Diagramas de flujo.
- Trabajo Final: Mejoramiento de un proceso en una empresa.

6.7 MANEJO DE SOFTWARE (TMP.pro).

- Costo por operación.
- Costo mano de obra, costo insumos, costo materiales.
- Programación de módulos.
- Planeación de producción.
- Gestión de producción.
- Indicadores de gestión.
- Liquidación de incentivos.

7. METODOLOGÍA.

El curso se desarrolla en el marco de las teorías de la enseñanza y del aprendizaje colaborativo de forma teórico-practica en un proceso de construcción en el que interactúa profesor-estudiante-grupo basado en competencias.

Es un paradigma de enseñanza-aprendizaje que articula talento, saberes, habilidades, actitudes, aptitudes y experiencias de las personas con características de calidad exigidas por los contextos con el fin de generar valor en las actividades de aprendizaje que realiza las personas en las instituciones u organizaciones.

Las estrategias metodológicas o formas de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje en el curso Administración de operaciones estarán regidas por la modificabilidad estructural cognitiva:

- Talleres
- Proyectos.
- Ensayos.
- Clase magistral.
- Grupos focalizados: manejo de roles.
- Intervenciones personalizadas.
- Foros presenciales y virtuales
- Visitas de campo (zenu, Coats cadena, color siete Manizales).
- Centros de interés por áreas temáticas
- Exposiciones grupales

7.1 LAS TÉCNICAS:

Son herramientas de trabajo que facilitan ambientes propicios para los procesos de enseñanza y aprendizaje entre las que se destacan las siguientes:

- Mapas conceptuales.
- Redes conceptuales.
- Cuadros sinópticos.
- Flujo gramas.
- Ensayos.
- Resúmenes.
- Informes de lectura.
- Lluvia de ideas.
- Mesas redondas.
- Juegos didácticos (crucigramas, sopa de letras, rompe cabezas, adivinanzas, laberintos).

7.2 RECURSOS Y MATERIALES DE APOYO: Son los soportes que se utilizan para el proceso de enseñanza y aprendizaje

- Laboratorios.
- Aulas informáticas
- Internet.
- Bibliotecas.
- Pizarras.
- Medios de comunicación.
- Procesadores de imagen y de texto.
- Pagina Web.
- Video beam.

8. EVALUACIÓN

Los criterios evaluación académica de los estudiantes están estipulados por la

Universidad en el reglamento estudiantil¹ y por la escuela de tecnología industrial. Sin embargo, cada docente de acuerdo a la especificidad de la asignatura y en el principio de libertad de cátedra elige formas particulares de evaluación que propician el desarrollo de del pensamiento tecnológico.

Los criterios y estrategias evaluativas deben ser por competencias enmarcadas en las metodologías para la formación del estudiante en sus dimensiones humanas, científicas, tecnológicas empresariales y organizacionales. En este sentido es un proceso pedagógico que trata de los diferentes procesos de formación del Tecnólogo como profesional integro.

8.1 Criterios de evaluación: Se evalúa todas las actividades desarrolladas en clase: talleres y exposiciones. A demás, habrá una prueba para notas parciales y un trabajo práctico final a partir del análisis de una empresa en el que explicaran que tipo de prácticas organizacionales y administrativas en ella se desarrollan.

Talleres y Ensayos	10%
Exposición y Participación en clase	20%
Exámenes	30%
Trabajo final y comportamiento actitudinal	20%
Examen final	20%

9. BIBLIOGRAFÍA.

- Collier David A; Administración de operaciones Cengage Learning Editores, S.A. De C.V.
- Heizer Jay; Principios de administración de operaciones -Pearson Educación De México, S. A. De C. V.
- Rodriguez Taborda Eduardo; Casos de administración de operaciones -Colegio De Estudios Superiores De Administración Cesa.
- Howard s. glitlow. Como mejorar la calidad y la productividad con el método deming. Editorial norma.
- Garcia Criollo Roberto; Estudio del trabajo. - Mcgraw-Hill Interamericana Editores, S.A. De C.V.
- Dávila L Carlos. Teoría organizacional y administrativa. Mc Graw Hill.. México 1985.
- Goldratt Eliyahu M. La meta ediciones castillo México 1995.
- Hay Edward j. Justo a tiempo. edit. norma. Bogotá 1989.

- Software tmp.pro (sistema de tiempos y métodos predeterminados aplicados en producción).

- http: www.napm.org
- http: www.techweb.com.
- http: www.sap.com
- http: www.sm.com

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Economía II
Área:	Económica
Código:	AI742
Requisito:	AI453
Intensidad Horaria Semanal:	5 horas. T3 – P2
Horas Crédito:	2

II JUSTIFICACION:

Dentro de su proceso de formación el estudiante de Administración Industrial debe comprender cómo funcionan las diferentes estructuras de mercados existentes, cómo se forman los precios en cada una de ellas y cómo cada mercado realiza la asignación de recursos.

III. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Desarrollar en el estudiante un marco conceptual que le permita adentrarse en el conocimiento de las diferentes estructuras de mercado que han existido hasta ahora, así como también que le permita comprender cómo se forman los precios y cómo se produce la asignación de recursos en cada uno de éstos.

IV. COMPETENCIAS ACADEMICAS

SEMANA	TEMA	COMPETENCIA ACADEMICA
1	INTRODUCCION AL CURSO Y GENERALIDADES DE LA ASIGNATURA	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante comprende y discute las diferencias y relaciones entre las diferentes estructuras de mercado existentes • Establece la relación entre Microeconomía I y Microeconomía II
2, 3, 4	MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA	<ul style="list-style-type: none"> • Aborda la discusión acerca de los principios básicos y las características del mercado competitivo. • Entiende e interpreta el equilibrio competitivo de corto plazo de la empresa y del mercado. • Entiende e interpreta el equilibrio competitivo de largo plazo de la empresa y del mercado. • Discute sobre la eficiencia de un mercado de competencia perfecta • Establece la importancia de la información y su impacto en el ajuste del mercado y el equilibrio competitivo.
5	MERCADO DE COMPETENCIA IMPERFECTA	<ul style="list-style-type: none"> • Aborda la discusión acerca de los principios básicos y las características del mercado de competencia imperfecta. • Establece las causas y consecuencias del surgimiento de las "imperfecciones" del mercado.
6, 7	EL MONOPOLIO	<ul style="list-style-type: none"> • Aborda la discusión acerca de los principios básicos y las características del mercado Monopolista. • Entiende e interpreta el equilibrio del monopolio y sus diferencias con el equilibrio competitivo. • Comprende la forma como el monopolio establece políticas de fijación de precios. • Entiende la manera como el monopolio establece su producción en plantas múltiples y las repercusiones económicas y sociales que este fenómeno ocasiona. • Entiende la manera como el monopolio establece su política de discriminación de precios.

SEMANA	TEMA	COMPETENCIA ACADEMICA
		<ul style="list-style-type: none"> • Conoce el fenómeno de fijación de precios de los cárteles. • Discute sobre la eficiencia de un mercado monopolista.
8, 9	COMPETENCIA MONOPOLÍSTA	<ul style="list-style-type: none"> • Aborda la discusión acerca de los principios básicos y las características del mercado de competencia Monopolista. • Entiende e interpreta el equilibrio del mercado de competencia monopolista en el corto y largo plazo y sus diferencias con el equilibrio competitivo y el equilibrio del monopolio puro. • Comprende el exceso de capacidad en la competencia monopolista. • Entiende la manera como el mercado de competencia monopolista establece su política de fijación de precios. • Discute sobre la eficiencia de un mercado de competencia monopolista en comparación con el monopolio puro y la competencia perfecta.
10, 11,12	MERCADO OLIGOPÓLICO	<ul style="list-style-type: none"> • Aborda la discusión acerca de los principios básicos y las características del mercado Oligopólico. • Entiende e interpreta el equilibrio del mercado Oligopólico en el corto y largo plazo y sus diferencias con el equilibrio competitivo, el equilibrio del monopolio puro y el equilibrio del mercado de competencia monopolista. • Entiende la manera como el mercado oligopólico establece su política de fijación de precios. • Discute sobre la eficiencia de un mercado de competencia monopolista en comparación con el monopolio puro, la competencia perfecta y

SEMANA	TEMA	COMPETENCIA ACADEMICA
		la competencia monopólica.
13,14	TEORÍA DE JUEGOS Y ESTRATEGIA COMPETITIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Aborda la discusión acerca de los principios básicos y las características y aplicaciones de la Teoría de Juegos. • Entiende e interpreta (y maneja) las diferentes estrategias existentes de juegos cooperativos y no cooperativos. • Discute sobre la eficiencia de la Teoría de Juegos en comparación con los modelos del monopolio puro, la competencia perfecta y la competencia monopólica.
15	MERCADO DE INSUMO DE FACTORES	<ul style="list-style-type: none"> • Aborda la discusión acerca de los principios básicos y las características y aplicaciones del mercado de insumos de factores. • Entiende e interpreta (y maneja) los diferentes mercados de insumos de factores: Competitivo, con poder de monopsonio, y con poder de monopolio. • Discute sobre la eficiencia de los diferentes mercados de insumos de factores.
16	MERCADOS DE INFORMACIÓN ASIMÉTRICA, EXTERNALIDADES Y BIENES PÚBLICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Aborda la discusión acerca de los principios básicos y las características y aplicaciones del mercado de Información Asimétrica y de las externalidades y bienes públicos • Entiende e interpreta (y maneja) las diferentes implicaciones de un mercado de información asimétrica: el mercado de los “limones”, señalización del mercado, perjuicio moral, el problema directivo-agente, incentivos administrativos en una empresa integrada. • Discute sobre la eficiencia de los mercados de información asimétrica. • Entiende la forma como opera las externalidades y los bienes públicos.

V. CONTENIDOS BASICOS

1. INTRODUCCION AL CURSO Y GENERALIDAD DE LA ASIGNATURA

- 1.1 Relaciones entre las diferentes estructuras de mercado existentes.
- 1.2 Relación entre Microeconomía I y Microeconomía II.
- 1.3 Objetivo y decisión de la empresa capitalista.

2. MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA

- 2.1 Principios básicos y características del mercado competitivo.
- 2.2 El equilibrio competitivo de corto plazo de la empresa y del mercado.
- 2.3 El equilibrio competitivo de largo plazo de la empresa y del mercado.
- 2.4 La eficiencia de un mercado de competencia perfecta.
- 2.5 La importancia de la información y su impacto en el ajuste del mercado y el equilibrio competitivo.

3. MERCADO DE COMPETENCIA IMPERFECTA (Conceptualización)

- 3.1 Principios básicos y características del mercado de competencia imperfecta.
- 3.2 Causas y consecuencias del surgimiento de las “imperfecciones” del mercado.

4. EL MONOPOLIO

- 4.1 Principios básicos y las características del mercado Monopolista.
 - 4.2 Equilibrio del monopolio y sus diferencias con el equilibrio competitivo.
 - 4.3 Poder de Monopolio
 - 4.3.1 La regla práctica para la fijación del precio
 - 4.3.2 Medición del poder del Monopolio
 - 4.3.3 Fuentes del poder de monopolio
 - 4.4 Discriminación de precios
 - 4.4.1 Segmentación del mercado
 - 4.3.2 Precios múltiples
- Discriminación perfecta de precios.
El cártel .
- 4.5 La empresa con plantas múltiples.
 - 4.6 Los costos sociales del poder de Monopolio

5. COMPETENCIA MONOPOLÍSTA

- 5.1 Principios básicos y características del mercado de competencia Monopolista.
- 5.2 Equilibrio del mercado de competencia monopolista en el corto y largo plazo y sus diferencias con el equilibrio competitivo y el equilibrio del monopolio puro.
- 5.3 Exceso de capacidad en la competencia monopolista.

5.4 Política de fijación de precios.

5.5 Eficiencia de un mercado de competencia monopolista en comparación con el monopolio puro y la competencia perfecta.

6. MERCADO OLIGOPÓLICO

6.1 Principios básicos y las características del mercado Oligopólico.

6.2 Equilibrio del mercado Oligopólico en el corto y largo plazo y sus diferencias con el equilibrio competitivo, el equilibrio del monopolio puro y el equilibrio del mercado de competencia monopolista.

4.4.1 El modelo de Cournot

4.3.2 El modelo de Edgeworth

4.6.1 El modelo de Chamberlin.

4.6.2 El modelo de Stackelberg

4.6.3 El Modelo de Bertrand.

4.6.4 El modelo de Sweezy.

7. TEORÍA DE JUEGOS Y ESTRATEGIA COMPETITIVA

Principios básicos, características y aplicaciones de la Teoría de Juegos (Juegos no cooperativos y en comparación con juegos cooperativos).

Estrategias existentes de juegos no cooperativos.

7.1.1 El dilema de los prisioneros

7.1.2 Estrategias dominantes (Juegos de publicidad) y caso modificado

7.1.3 Elección de producto

7.1.4 Revisión del equilibrio de Nash (Estrategias maximin y estrategias mixtas).

7.1.5 Juegos repetidos.

7.1.6 Juegos secuenciales.

7.1.7 Amenazas, compromisos y credibilidad.

7.1.8 Impedimentos de ingresos.

7.1.9 Estrategias de negociación.

8. MERCADO DE INSUMO DE FACTORES

8.1 Principios básicos y las características y aplicaciones del mercado de insumos de factores.

8.2 Diferentes mercados de insumos de factores:

7.1.1 Competitivo

7.1.2 Con poder de monopsonio

7.1.3 Con poder de monopolio

8.3 Eficiencia de los diferentes mercados de insumos de factores.

9. MERCADOS DE INFORMACIÓN ASIMÉTRICA, EXTERNALIDADES Y BIENES PÚBLICOS

9.3 Principios básicos y las características y aplicaciones del mercado de Información Asimétrica y de las externalidades y bienes públicos.

9.2 Diferentes implicaciones de un mercado de información asimétrica.

- El mercado de los “limones”.
- Señalización del mercado.
- Perjuicio moral.
- El problema directivo-agente.
- Incentivos administrativos en una empresa integrada.

9.3 Eficiencia de los mercados de información asimétrica.

9.4 Externalidades y los bienes públicos.

VI METODOLOGIA

- Se utilizarán lecturas previamente seleccionadas que los estudiantes deben leer antes de las clases.
- En el desarrollo de las clases se utilizará el método de participación dirigida a través de exposiciones verbales y gráficas por parte del profesor, posteriormente se dará lugar a la discusión y aclaración sobre el tema.
- Se desarrollaran prácticas mediante la realización de talleres en clase y fuera de ella.
- El estudiante deberá estar al día en las informaciones económicas de actualidad mediante la lectura continúa de periódicos y revistas.
- Los temas del curso así como la actualidad serán objeto de control en todas las sesiones.

TEMA	ACTIVIDADES PREVIAS A LA SESION DE CLASE	
	INDIVIDUALES	EN GRUPO
1	El estudiante debe llegar al aula al menos con una lectura sobre estructuras de mercado	Cada estudiante debe conocer el concepto de un compañero y contrastarlo con el suyo para hallar similitudes y/o diferencias. Se establecerán en grupos las diferencias entre Microeconomía I y Microeconomía II.
2.	El estudiante deberá hacer lectura previa de los capítulos 8 y 9 del texto de Pindyck:	Se formarán equipos de 2 o 3 estudiantes que interpretarán y desarrollarán un taller sobre los dos capítulos con preguntas diseñadas por el

	“Microeconomía”	docente.
3.	El Estudiante debe consultar el significado y contenido de los mercados de competencia imperfecta.	Se socializarán las consultas de los estudiantes para ampliar los significados y contenidos de cada uno de los mercados de competencia imperfecta.
4.	El estudiante deberá crear un conjunto de prácticas en los que represente bajo simulación, los roles del productor monopolista. Así mismo, deberá explicar cómo concibe los tópicos de Poder de Monopolio y discriminación de precios.	Los estudiantes deberán intercambiar los distintos ejemplos sobre el monopolio (operaciones ficticias de mercado), interpretar estas operaciones y cotejar sus resultados.
5.	Proponer talleres en los que se evidencie un gradual aumento de dificultad, de tal suerte que el estudiante deba “ir mas allá” en el proceso de comprender cómo opera el monopolio puro y la competencia monopolista.	Los estudiantes propondrán los planteamientos de los problemas de aplicación a partir de sus experiencias y los sustentarán por medio de un moderador elegido por cada subgrupo.
6.	El estudiante deberá hacer lectura previa del capítulo 12 del texto de Pindyck: “Microeconomía”, y el capítulo 12 del texto de Ferguson: “Teoría Microeconómica”	Se formarán equipos de 2 o 3 estudiantes que interpretarán y desarrollarán un taller sobre los dos capítulos con preguntas diseñadas por el docente.
7.	Es estudiante deberá realizar la lectura referente a la Teoría de Juegos: Capítulo 13 de Pindyck : “Microeconomía”	Los estudiantes harán en el aula de clase la práctica de estrategias de Teoría de Juegos para corroborar las ventajas y/o desventajas de dicha actividad. Además propondrán especulativamente hipótesis sobre el rol de la Teoría de juegos en la economía.
8.	El estudiante deberá consultar acerca de los distintos tipos o formas de mercados de insumos de factores, sustentando la consulta desde la teoría.	Los estudiantes deberán conocer el mercado competitivo de Factores, el mercado con poder de monopsonio y con poder de monopolio.
9.	El estudiante deberá hacer lectura previa del capítulo 17 y 18 del texto de Pindyck: “Microeconomía”.	Se formarán equipos de 2 o 3 estudiantes que interpretarán y desarrollarán un taller sobre los dos capítulos con preguntas diseñadas por el docente.

Un trabajo final de consulta que lo realiza el estudiante a medida que avanza en el curso mediante temas asignados y asesorados por el docente.

VII. SISTEMAS DE EVALUACION

Atendiendo y respetando lo establecido en el Reglamento Estudiantil en cuanto a la evaluación, se desarrollaran una serie de actividades en la asignatura para cumplir con los parámetros del 30%, 30% y 40%.

Las actividades a desarrollar son las siguientes:

- Primer parcial: Examen Escrito 20%
Un ensayo 20%
Talleres 20%
Mesa redonda 20%
Exposiciones 20%

- Segundo parcial: Examen escrito 20%
Un ensayo 20%
Talleres 20%
Mesa redonda 20%
Exposiciones 20%

- Final: Examen escrito 25%
Trabajo Final 25%
Sustentación Trabajo 25%
Talleres 25%

VIII BIBLIOGRAFIA

TEMA	BIBLIOGRAFIA Y LECTURAS COMPLEMENTARIAS
1	<ul style="list-style-type: none">• MÉNDEZ M, José S. Fundamentos de Economía. 2ª Edición. Unidad 5, Editorial McGraw Hill.• ROSSETTI, José Paschoal. Introducción a la Economía. 7ª Ed. Cap. 11 Editorial Harla.
3	<ul style="list-style-type: none">• MÉNDEZ M, José S. Fundamentos de Economía. 2ª Edición. Unidad 5, Editorial McGraw Hill.• ROSSETTI, José Paschoal. Introducción a la Economía. 7ª Ed. Cap. 11 Editorial Harla.

5	<ul style="list-style-type: none"> • FERGUSON, C.E. Teoría Microeconómica. 6ª Reimpresión. Pág. 11, Fondo de Cultura Económica.
6	<ul style="list-style-type: none"> • FERGUSON, C.E. Teoría Microeconómica. 6ª Reimpresión. Pág. 12, Fondo de Cultura Económica.
8	<ul style="list-style-type: none"> • HIRSHLEIFER, Jack y GLAZER, Amihai. Microeconomía, Teoría de precios y sus Aplicaciones. 5ª Edición, Cap. 12, Editorial prentice Hall.

BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL

VARIAN, Hal. Intermediate Microeconomics. 1ra. Edición, Norton, 1987.

Internet

www.eumed.net

www.dane.gov.co

www.banrepublica.gov.co

www.planeacionnacional.gov.co

www.minhacienda.gov.co

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ESCUELA DE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Creación de empresas y nuevos negocios
Área:	Administrativa y gerencial
Código:	53033
Intensidad horaria semanal	8 horas
Horas crédito	3

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Dar a los participantes herramientas de liderazgo y creatividad en función de generar en ellos el dinamismo que requieren las empresas de hoy de tal modo que el estudiante inicie desde ya el proceso de adaptación hacia el camino de los profesionales creadores de empresas.

Brindar a los participantes herramientas para el análisis de oportunidades de negocios con enfoque local pero visión global.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diferenciar la mentalidad empresarial y su caracterización en el marco regional y nacional
- Brindar elementos de creatividad como herramienta para la generación de nuevas ideas
- Desarrollo de la autoestima a partir de la gerencia del ser como fundamento de un empresario proactivo
- Propiciar elementos de compromiso y liderazgo dentro del marco de del empresario gerente
- Análisis de los elementos componentes de la empresa
- Desarrollo del plan de negocios siendo este el soporte para la materialización de las ideas de negocio
- Analizar las empresas de familia como unidades de generación de riqueza en la región y el país
- Desarrollo de habilidades gerenciales

3. COMPETENCIAS A FORTALECER

3.1 COMPETENCIAS COMUNICATIVAS:

Tiene competencias para comunicar, informar, presentar e interactuar en la presentación y sustentación de ideas y proyectos empresariales.

Criterios de desempeño:

- Redacta información que se elabora en la presentación de ideas y proyectos con técnica y criterios lingüísticos.
- Lee documentos técnicos claves para recopilar información y sustentar el desarrollo de nuevas ideas emprendedoras.
- Escucha interactiva para la resolución de conflictos interpersonales y organizacionales.
- Habla con claridad y pertinencia como criterios básicos para asumir manejo de riesgos y toma de decisiones para el desarrollo de proyectos tanto de fortalecimiento como de creación de nuevos negocios

3.2 COMPETENCIAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO:

Desarrolla habilidades para la conducción de grupos y el fortalecimiento de los mismos con visión de asociatividad.

Criterios de desempeño:

- Desarrolla habilidades para la conducción de grupos
- Aplica elementos de liderazgo en el direccionamiento de grupos y equipos de trabajo
- Emplea su capacidad asociativa para la presentación y sustentación de propuestas de ideas y mejora de proyectos existentes

3.3 COMPETENCIAS PARA LA ACCION ESTRATÉGICA:

Aplica criterios de integralidad y acción holística en relación con análisis de entornos de todo tipo y sus efectos en el desarrollo de nuevos proyectos e ideas empresariales.

Criterios de desempeño:

- Desarrolla visión del entorno y aplica sus ventajas en el desarrollo de nuevos proyectos
- Aplica elementos de planeación estratégica en la formulación de propuestas
- Integra equipos de trabajo en el desarrollo de ideas y proyectos en función del compromiso y actitud hacia el cambio
- Estructura habilidades administrativas con visión estratégica

3.4 COMPETENCIAS PARA LA MULTICULTURALIDAD:

Desarrolla elementos de cultura empresarial a partir de la visión del mundo exterior y cultural de otras latitudes y entornos

Criterios de desempeño:

- Analiza estrategias y estructuras organizacionales de otros entornos
- visualiza su aplicación a ideas y proyectos partir de miradas externas

- Desarrolla capacidad de negociación a partir de la escucha y generación de propuestas

4. DESCRIPCION DEL CONTENIDO

4.1 MENTALIDAD EMPRESARIAL

Proceso histórico

Definición del Empresario

Mitos del proceso empresarial

4.2 CREATIVIDAD

Pasos de la creatividad

Facilitadores

Bloqueadores

Como desarrollar las ideas en el negocio

4.3 LOS ATRIBUTOS RENTABLES EN EL DESARROLLO PERSONAL

Valores

Metas

El Empresario desde dentro

El perfil Motivacional

La inteligencia emocional

4.4 EL COMPROMISO

La empresa como sistema

Las nuevas reglas de juego

Beneficios y costos del compromiso

El equilibrio

4.5 LIDERAZGO SITUACIONAL

Conducta laboral

Conducta de relación

Nivel de madurez

Delegar

Toma de decisiones

Liderazgo

Escalas de efectividad

El manejo del poder

4.6 LA COMUNICACIÓN

La pregunta constructiva

La transmisión del mensaje

La ventana de Johari

Lo que cuenta en la comunicación interpersonal

4.7 LOS ELEMENTOS DE LA CREACION DE LA EMPRESA

El medio ambiente

La idea

El proyecto

La empresa

El empresario

4.8 EL PROCESO EMPRESARIAL

Teorías del proceso empresarial

Modelos de empresa

4.9 ETAPAS Y COMPONENTES EN EL ESTABLECIMIENTO DE UNA EMPRESA

Ingredientes básicos del negocio

La oportunidad

Etapas en el proceso de formación de la empresa

La carrera empresarial

4.10 LA EVALUACION DE LA IDEA DE NEGOCIO

Características de la idea

Variables del entorno

Tabla de valoración de la idea

4.11 EL PLAN DE NEGOCIOS

El mercado

El proceso

Las finanzas

Lo legal

Lo administrativo
Los aspectos sociales
Aspectos culturales
Aspectos legales
Aspectos laborales

4.12 LAS EMPRESAS FAMILIARES

Los fundadores
El clan familiar
Los protocolos de familia

4.13 EL EMPRESARIO GERENTE

Estilos de decisión
Agresividad
Sumisión
Firmeza

4.14 FUNTES DE FOMENTO DE IDEAS Y PLANES DE NEGOCIOS

Incubadoras empresariales
Fondos de garantías
Fondos de capital de riesgo
ONG dedicados al fomento empresarial
Fondo emprender SENA
Negocios en red

5 METODOLOGIA

Se maneja una metodología completamente vivencial con el ánimo de generar actitudes en los estudiantes, sin embargo se clarifican conceptos para complementar el desarrollo de habilidades hacia la toma del riesgo de la mentalidad empresarial con el desarrollo de un evento que complemente lo aprendido en clase.

6 EVALUACION

Promedio de talleres y trabajos	25%
Taller de Empoderamiento	15%
Exposiciones entidades de fomento	10%
Trabajo final de la idea de negocios	20%
Examen final	20%
Casos de emprendimiento	10%

7 BIBLIOGRAFIA

MANUAL DE PLANEACION ESTRATEGICA- Enrique Ogliastri

Revista EAN. Desarrollo empresarial. Colombia: Escuela de Administración de Negocios, 1991

BALLI MORALES, Basilio y Bravo, Oscar. Negocios de familia (DVD). Sin Lugar: M.S.T.V & Video Editores & CIA Ltda., c2001.

CREATIVIDAD E INNOVACION EMPRESARIAL – Raymond Prada

INNOVACION EMPRESARIAL – Rodrigo Varela

VARELA, Rodrigo. INNOVACIÓN EMPRESARIAL: arte y ciencia de la creación de empresas. Bogotá DC. Pearson. Educación de Colombia Ltda. 2001

HERNÁNDEZ UMAÑA, Iván Darío. EMPRESA,, INNOVACIÓN Y DESARROLLO. Bogotá DC. Universidad Nacional de Colombia. 2008.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Seminario de Gestión Tecnológica II
Área:	Administrativa Y Gerencial
Código:	AI762
Requisito:	
Intensidad horaria semanal:	3 horas T2 – P1
Horas Crédito:	3

2. JUSTIFICACIÓN

La sociedad globalizada y del conocimiento exige la formación de profesionales con competencias comunicativas, organizacionales, investigativas y de innovación que se desarrollan con problemáticas reales en lo social, organizacional, empresarial e industrial cuyos resultados o productos se presentan en documentos utilizando lenguajes científicos, industriales y empresariales que son de apoyo para la toma de decisiones organizacionales.

3. PROPÓSITO DE FORMACIÓN

Familiarizar a los estudiantes del programa de Administración Industrial de la UTP con las funciones propias de la Gestión Tecnológica para fortalecer las competencias básicas en identificar las oportunidades de generación de valor en las organizaciones y entender los elementos que se deben tener en cuenta para la gestión de la Innovación.

4. COMPETENCIAS GENERICAS A FORTALECER

4.1. COMPETENCIA TECNOLÓGICA:

Cada estudiante posee conocimientos básicos con aptitudes, actitudes y valores para proponer y poner en marcha estrategias tecnológicas que transforman y mejoran el entorno organizacional en los diferentes escenarios de la sociedad; con los que muestra dominios básicos en contextos universitarios necesarios para desempeño académicos y profesional con criterios de calidad.

La competencia tecnológica está compuesta por elementos y los demuestra el estudiante a través de criterios de desempeño tales como:

- 1.)** Fomenta la Imaginación y la creatividad que permita la innovación en los proyectos tecnológicos en entornos organizacionales a través del aporte de nuevas ideas y realización de proyectos originales, que generan un beneficio y/o utilidad a la sociedad y las organizaciones y mediante el cuestionamiento de lo establecido y plantea de manera fundamentada alternativas de mejoras tecnológicas viables.
- 2.)** Posee habilidades críticas básicas para transformar, adaptar e implantar tecnologías en entornos organizacionales que le permite proponer procesos tecnológicos

- alternativos con lineamientos para la formulación de planes de acción tecnológica en las organizaciones.
- 3.) Planea, proyecta y provee escenarios tecnológicos que le permite asumir riesgos y consecuencias de una decisión tomada en función de una ventaja u oportunidad en escenarios inciertos.
 - 4.) Maneja fuentes de información y financiación que le permite tomar decisiones con base en alternativas analizadas de acuerdo con la información que le permite desarrollar la capacidad de negociación tecnológica
 - 5.) Reconoce necesidades tecnológicas en entornos organizacionales y evalúa las implicaciones en los diferentes entornos de transferencia

5. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

5.1. COMPETENCIA COGNITIVA TECNOLÓGICA²:

El estudiante del programa de Administración Industrial demuestra estructuras de pensamiento para la toma de decisiones estratégicas a través de nociones³, categorías, conceptos, redes conceptuales, teorías, metodologías y herramientas con aptitudes y habilidades críticas, creativas, e innovadoras para gestionar la tecnología y la Innovación en las organizaciones según el perfil del Administrador Industrial.

5.1.1. ELEMENTOS QUE COMPONEN LAS COMPETENCIAS

Posee conocimientos teóricos básicos con aptitud, actitudes y valores para diseñar, proponer estrategias tecnológicas que transforman y mejoran entorno organizacional en los diferentes escenarios socioculturales y humanos.

Tiene habilidades y capacidades para gestionar la tecnología y la innovación dentro de los procesos organizacionales.

Tiene la capacidad para manejar fuentes de información y bases de datos para la identificación de tecnologías claves en la organización y para la Gestión y la Negociación de Tecnología.

Evalúa las implicaciones sociales, ambientales y personales de transferir una tecnología a la organización.

5.1.2. CRITERIOS DE DESEMPEÑO ACADÉMICO

Propone procesos tecnológicos y de innovación alternativos mediante la elaboración de lineamientos de propuesta para gestionar los recursos tecnológicos y de innovación en una organización.

Busca e identifica información en bases de datos, impresas y electrónicas, con criterios de calidad y validez.

² Procesos conscientes auto-reguladores expresados en operaciones, habilidades y estrategias del pensamiento que permiten el aprendizaje permanente

³ : El estudiante demuestra estructuras de pensamiento a través de nociones

Asume riesgos y consecuencias de una decisión tomada en función de una ventaja en entornos inciertos.

Identifica los procesos de Gestión del Conocimiento como un elemento fundamental para el desarrollo organizacional.

Hace uso adecuado de las herramientas de Vigilancia Tecnológica como una estrategia para la identificación de nuevos desarrollos tecnológicos acorde con las necesidades de la organización.

6. PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS

6.1. ¿Cuál es la importancia de la gestión de la tecnología como factor generador de valor en la empresa?

6.2. ¿Cuales son las funciones básicas y los principales instrumentos para la gestión de la innovación en la empresa?

6.3. ¿Qué elementos se deben tener en cuenta para la Gestión del Conocimiento en las Organizaciones?

6.4. ¿Cuál es la importancia de los sistemas de vigilancia tecnológica para las empresas?

7. DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

TEMA 1. LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN

- Conceptualización y enfoques sobre innovación.
- Relaciones innovación – competitividad.
- Características de las empresas innovadoras.
- Elementos que facilitan la innovación empresarial.
- Identificación de capacidades de innovación de las organizaciones.
- Estrategias empresariales de innovación.
- Metodologías de gestión de la innovación.
- Diseño estratégico de la innovación.
- Plan estratégico de innovación.
- Estudio de casos.

TEMA 2. LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CONOCIMIENTO

- La gestión estratégica del conocimiento.
- Conocimiento tácito y conocimiento explícito.
- Conocimiento individual y conocimiento organizacional.
- Capital intelectual como fuente de creación de valor en las empresas.
- Modelos y experiencias de gestión del conocimiento.

TEMA 3. SISTEMAS DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA E INTELIGENCIA COMPETITIVA PARA LA INNOVACIÓN

- Prospectiva aplicada a la gestión de la innovación empresarial.

- Prospectiva de nuevas tecnologías en la industria y los servicios.
- Aplicación de herramientas de inteligencia y vigilancia estratégica de mercados y tecnologías.
- Modelos de comercialización y difusión de las innovaciones.
- Realización de ejercicios prácticos con empresas sobre inteligencia y vigilancia tecnológica.

TEMA 4. SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

- Conceptualización del Sistema nacional de C,T,I: Gestión, coordinación y operación de las capacidades construidas a nivel nacional.
- Conceptualización de los Sistemas Regionales de Innovación: Gestión, coordinación y operación de las capacidades construidas a nivel regional.
- Política Nacional de C,T,I.
- Agenda Nacional para la innovación y desarrollo tecnológico.
- Políticas sectoriales y regionales de innovación y desarrollo tecnológico.
- Instrumentos de gestión y apalancamiento: Mecanismos financieros e inventivos para la innovación y el desarrollo tecnológico (proyectos precompetitivos, líneas de crédito, capital de riesgo, misiones tecnológicas, cofinanciación, bolsas tecnológicas, riesgo tecnológico compartido, cooperación internacional, patentes.
- Indicadores de innovación y desarrollo tecnológico: EDIT II

TEMA 5. TRASFERENCIA DE TECNOLOGÍA UNIVERSIDAD – EMPRESAS

- Los actores Universidad Empresa Estado CDT y el proceso de transferencia de tecnología.
- Las organizaciones de interfase.
- Modelos de relación Universidad – Empresa.
- Formas de transferencia de tecnología-
- Contratos de transferencia de tecnología.
- Análisis de experiencias de transferencia de tecnología Universidad – Empresa.

TEMA 6. GESTIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS Y DE INNOVACIÓN

- Ciclo de vida del proyecto.
- Tipos de proyectos: Innovación, desarrollo tecnológico, formación de recursos humanos en I+D, servicios científicos y tecnológicos, prospectiva, vigilancia e inteligencia tecnológica, entre otros.
- Formulación y gestión de proyectos de desarrollo tecnológico e innovación.
- Gerencia de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico.
- Propiedad intelectual, patentes y derechos de autor en proyectos de desarrollo tecnológico e innovación.

8. METODOLOGÍA

El curso se desarrolla en forma de seminario taller, donde los temas se plantean por el profesor y los participantes realizan ejercicios de aplicación, cuyos resultados los presentan y sustentan ante los demás compañeros.

Para la presentación y sustentación de los resultados, se conforman grupos de trabajo. Los resultados de cada ejercicio son presentados en un documento.

9. EVALUACIÓN

Los criterios para la Evaluación de los participantes son:

- 1) Talleres y controles de lectura: 20%.
- 2) Mesas redondas: 20%.
- 3) Participación yahoogroups 20%.
- 4) Exposiciones 20%
- 5) Trabajo final 20%

10. BIBLIOGRAFÍA

BAENA M. Ernesto. "Gestión Tecnológica Y Competitividad Conceptos Básicos", Universidad Tecnológica de Pereira. En Edición, 2004.

DRUCKER Peter F. "la sociedad postcapitalista", Editorial Norma, Cali, Colombia, 1994.

ESCORSA, Pere. "Tecnología E Innovación En La Empresa" ALFAOMEGA. España, 2001.

MORIN Jacquets. Y SEURAT Richard. "Gestión De Los Recursos Tecnológicos". Edic COTEC, España, 998.

PAVÓN M Julián. "Gestión E Innovación. Un Enfoque Estratégico". Ediciones Pirámide. España, 1997.

PORTER, Michael. E. "Estrategia Competitiva". Cecs. México, 1987.

PORTER Michael E. "La Ventaja Competitiva De Las Naciones". VERGARA 1991.

ROUSSEL, Philip A. et al. "Tercera Generación De I + D". McGRAW-HIL, España, 1991.

Páginas web:

www.Cotec.es

www.oei.org

OCTAVO SEMESTRE

1. IDENTIFICACION DE LA ASIGNATURA

Nombre: Investigación de Mercados
Área: Administrativa y Gerencial
Código: AI822
Requisito:
Intensidad horaria semanal: 3T-0P
Horas Crédito: 2

2. JUSTIFICACIÓN

En mercados cambiantes y competitivos a los que se enfrentan las organizaciones actualmente, obliga a sus dirigentes a identificar y comprender las necesidades del consumidor. Razón por la cual la investigación de mercados permite conectar al cliente y el vendedor mediante la información, para detectar y definir oportunidades y problemas de marketing, para tomar decisiones frente al manejo de la mezcla de mercadeo.

2. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN

Fortalecer en el estudiante del programa de Administración Industrial de la Universidad Tecnológica de Pereira las competencias básicas de investigación de mercados que le permitan identificar, recopilar, analizar y difundir información para apoyar las decisiones (identificación, solución de problemas y oportunidades) de mercadeo en los diferentes tipos de organización.

4. COMPETENCIA GENÉRICA A FORTALECER

4.1 COMPETENCIA COMUNICATIVA:

Es la capacidad de comunicar, transmitir e intercambiar información para entenderse con los demás.

- Presenta los hallazgos de información de manera comprensible que facilite a la administración su uso en el proceso de toma de decisiones.
- Redacta y estructura de manera lógica los informes de la investigación de mercados.
- Presenta oralmente los resultados de la investigación de mercados, realizando guiones (antecedentes, problema de investigación, diseño, procedimiento, números y estadísticas, interpretaciones y conclusiones), con apoyos visuales (tablas y graficas) y con apropiado lenguaje corporal para la audiencia.

4.2 COMPETENCIA PARA LA PLANEACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN:

Comprende decidir qué tareas hay que realizar, determinar la manera de efectuarlas, asignar los recursos que permitan llevarlas a cabo y luego supervisar la evolución para asegurarse que se hagan.

- Identifica el problema de investigación y proponer y elaborar diseños de investigación,
- Selecciona técnicas y procedimientos de recolección y análisis de información.

4.3 COMPETENCIA PARA LA MULTICULTURALIDAD:

Realizar la labor de la organización recurriendo a los recursos humanos, financieros y culturales de diversos países.

- Reconoce las diferencias culturales para la selección, construcción y redacción de los mecanismos de captura de información.

5. DESCRIPCION DEL CONTENIDO

5.1 PRESENTACION DEL CURSO

- Ubicación de la materia
- Objetivos de la materia

5.2 BREVE HISTORIA DE LA INVESTIGACION DE MERCADEO

5.3 NATURALEZAS Y AMBITO DE LA INVESTIGACION DE MERCADEO

- Naturaleza y alcance de la investigación de mercadeo.
- El sistema de información de Mercadeo.
- El sistema de Investigación de Mercadeo.
- Ideas generales sobre la investigación de Mercadeo en Colombia.
- La función de la Investigación de Mercadeo.

5.4 EI PROCESO DE INVESTIGACION DE MERCADEO

5.5 FORMULACION DEL ESTUDIO

5.6 DISEÑO DE LA INVESTIGACION

- Investigación exploratoria.
- Investigación concluyente. Investigación descriptiva.

5.7 RECOPIACION DE INFORMACION

- Información primaria.
- Información secundaria.

5.8 METODOS BASICOS PARA LA RECOLECCION DE DATOS

- Elaboración de formas de recolección de datos.
- El proceso de medición.
- Medición de actitudes.

5.9 MUESTREO

- Conceptos generales.
- Muestreo aleatorio simple.
- Otros tipos de muestreo.
- Muestreo estratificado.
- Muestreo por conglomerados.
- Muestreo por áreas.
- Muestreo no probabilístico.

5.10 APLICACIONES DE LA INVESTIGACION DE MERCADOS

- Investigación de productos.,
- Investigación publicitaria.
- Identificación de segmentos del mercado.
- Análisis de mercadeo y ventas.

6. METODOLOGIA

Exposición teórica- práctica del profesor. Aplicación de casos a situaciones reales de mercado mediante la elaboración de técnicas de investigación de mercados y trabajos especializados. Los estudiantes deberán resolver talleres y ejercicios, con la orientación del docente, en donde se pondrá a prueba sus conocimientos y la asimilación de éste.

7. EVALUACION

La materia se evaluará de la siguiente manera:

Primer Parcial: 20%

Segundo Parcial 20%

Talleres 30%

Trabajo Final 30 %

8. BIBLIOGRAFIA

- AAKER, David; DAY, George. Kumar, V. Investigación de mercados. 4ª. Ed. México: Editorial Limusa S.A de C.V., c2005.
- BOYD, Harper W y WESTFALL, Ralph. Investigación de mercados. México: Uthea, 1969.

- COCHRAN, William. Técnicas de muestreo. México: Continental.
- FRANK, Ronald E; KUEHN, Alfred A; MASSY, William F. Análisis de mercados: técnicas cuantitativas. México: Editorial Trillas, S.A. de C.V., 1969
- KINNEAR, Tomas C; TAYLOR, James R. Investigación de mercados. Un enfoque Aplicado. México: Mcgraw-Hill Companies, Inc., 1989
- MALHOTRA, Naresh K. Investigación de Mercados. Prentice Hall. Inc., C1997
- LAMBIN, Jean-Jacques (Autor) Miquel, Salvador (Traductor) Marketing Estratégico. McGraw -Hill.
- POPE, Jeffrey L. Investigación de mercados. Guía maestra para el profesional. Colombia: Norma, c1984
- PROAÑO, Humberto. Estadística aplicada a la mercadotecnia. México: Diana.
- SCHEAFFER, MENDENHALL, OTT. Elementos de muestreo. México: Iberoamérica,
- WEIERS, Ronald. Investigación de mercados. México: Prentice-Hall.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Sociología Empresarial
Área:	Fundamentación
Código:	AI832
Requisito:	
Intensidad Horaria:	42
Horas crédito:	2 Créditos académicos

2. JUSTIFICACIÓN

Las sociedades actuales desarrollan sus actividades humanas a través de organizaciones Estatales, empresariales, ONG, sociales, entre otras. Todas las organizaciones deben ser gobernadas con el fin de que logren su propósito. En este sentido, el estudio de las organizaciones es un eje de formación clave para un administrador, en tanto que, toda su vida académica, laboral, profesional, social gira entorno a las organizaciones.

En Colombia, la administración es una profesión reconocida legalmente por el Congreso de la República (Ley 60 de 1981) la cual se aprende y enseña en instituciones universitarias, y se ejerce en la dirección de todo tipo de organizaciones.

En las sociedades contemporáneas la administración ha adquirido una importancia significativa. Actualmente se administran hospitales, centros educativos, iglesias, ONG, empresas, entre otros. Ella no sólo es necesaria para gestionar adecuadamente cualquier tipo de organización, sino que además, es una disciplina social que coadyuva en la construcción de la calidad de vida y el bienestar de las personas en lo social y ambiental; en la modernización de las organizaciones... y de los sectores productivos de la sociedad. (Ascolfa-Icfes, 2010:11).

Es un deber de la administración Industrial estudiar los aspectos fundamentales de la Sociología de la empresa en los que se apoya el desarrollo empresarial y el proceso de historicidad de las organizaciones sociales para comprender los cambios generados por las nuevas tendencias de los estudio organizacionales que permita la asimilación de los nuevos paradigmas en la Sociedad Post Industrial en un contextos globalizados y de la sociedad del conocimiento.

Por otro lado, el estudio de las organizaciones da bases teórico- metodológicas para mejorar las competencias del administrador industrial las cuales le permite comprender la dinámica de la empresa en sus contextos globales, nacionales y locales.

3. OBJETIVOS GENERAL

Comprender los conceptos y herramientas básicas de la sociología de la empresa con el fin de mejorar las competencias del administrador industrial para mejorar la gestión de las organizaciones en contexto global, Nacional y local.

3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la evolución de la sociología y su relación con el desarrollo organizacional y empresarial e impacto en la producción industrial nacional y local.
- Fortalecer habilidades del pensamiento analítico del administrador industrial de la UTP con el fin de interpretar los contextos internos y externos de la empresa frente a la globalización, la competitividad y cambios tecnológicos actuales del país y la región.

Articular el discurso teórico-conceptual de la sociología de la empresa al análisis típico del desarrollo industrial general latinoamericano, Colombiano y regional.

4. COMPETENCIAS GENÉRICAS

- El administrador industrial de la Universidad Tecnológica de Pereira es un profesional con habilidades y conocimientos para la competitividad empresarial, con capacidad para brindar solución a las problemáticas del entorno, con base en la gestión tecnológica, la investigación, la planeación, comunicación, gestión y negociación dentro de un concepto amplio de la industria con generación de valor agregado y desarrollo socioeconómico; lo anterior con un sentido crítico, enmarcado en los principios éticos y de responsabilidad social.
- Comprende la industria como el conjunto de todos los actores y organizaciones que participan directamente o indirectamente en el flujo de producción de bienes y servicios mercantiles y no mercantiles, desde el productor hasta el consumidor, que aglutina actividades empresariales y políticas con un alto grado de especialización y relacionadas con la gestión y distribución de la información y el conocimiento.

5. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL CURSO

- Entiende la empresa como una organización de forma sistémica, abierta y contingencial en un contexto industrial y sociocultural local y global.
- Investiga las relaciones entre la estructura industrial con otros sectores económicos y sociales con los que interrelaciona la organización empresa ubicada en contexto global-local
- Tiene la habilidad, el conocimiento y las actitudes para gestionar la cadena de valor de las organizaciones en el sector industrial.

6. EJES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Conceptos básicos de la sociología general;

- Sociología industrial,
 - Sociología del trabajo,
 - Sociología de las organizaciones
 - Sociología de la empresa
 - Organización- Empresas en el sector industrial.
-
- Revolución industrial, post-industrial y tecnológica en la sociedad del conocimiento
 - Globalización y entornos organizacionales
 - Estudios organizacionales y Teorías organizacionales;
 - Sindicalismo, movimiento obrero y movimientos sociales

7. METODOLOGÍA

El curso se desarrolla en el marco de las teorías de la enseñanza y del aprendizaje colaborativo de forma teórico-práctica en un proceso de construcción en el que interactúa profesor-estudiante-grupo basado en competencias.

Es un paradigma de enseñanza-aprendizaje que articula talento, saberes, habilidades, actitudes, aptitudes y experiencias de las personas con características de calidad exigidas por los contextos con el fin de generar valor en las actividades de aprendizaje que realiza las personas en las instituciones u organizaciones.

Las estrategias metodológicas o formas de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje en el curso de teorías organizacionales y administrativas serán:

- Talleres
- Proyectos.
- Guías de auto-instrucción.
- Clase magistral.
- Grupos focalizados: manejo de roles.
- Intervenciones personalizadas.
- Unidades de aprendizajes-enseñanza.
- Foros presenciales y virtuales
- Visitas de campo (rondas empresariales).
- Centros de interés por áreas temáticas
- Exposiciones grupales

8. LAS TÉCNICAS:

Son herramientas de trabajo que facilitan ambientes propicios para los procesos de enseñanza y aprendizaje entre las que se destacan las siguientes:

- Mapas conceptuales.
- Redes conceptuales.
- Cuadros sinópticos.
- Flujo gramas.
- Ensayos.
- Resúmenes.

- Protocolos.
- Informes de lectura.
- Lluvia de ideas.
- Mesas redondas.
- Glosarios.
- Juegos didácticos (crucigramas, sopa de letras, rompe cabezas, adivinanzas, laberintos).
- Albunes organizacionales.

9. RECURSOS Y MATERIALES DE APOYO:

Son los soportes que se utilizan para el proceso de enseñanza y aprendizaje

- Textos escolares.
- Laboratorios empresariales.
- Aulas informáticas
- Internet.
- Bibliotecas.
- Hemeroteca.
- Pizarras.
- Mapas e imágenes.
- Iconos.
- Medios de comunicación.
- Procesadores de imagen y de texto.
- El Chat.
- Pagina Web.
- Video beam.

10. CRONOGRAMA

- actividades del curso sociología empresarial

Fecha	Sesión clase	Tema	Actividad del estudiante y docente	Documentos Apoyo
04-02-2013	Nº1	Presentación programa. Taller Nº1 pre-saberes: Nociones Básicas: de sociología organizaciones y de la empresa	Taller y Lectura grupal	Sepúlveda, Roger de J, (2012) Conceptos básicos de sociología de la organización y de la empresa: UTP.
5-02-2013	Nº 2	Sociología industrial, Sociología del trabajo; sociología de la organizaciones y sociología de la empresa	Película Foro TallerNº2 y clase Magistral	Consulta grupal
7-02-2013	Nº3	Revolución industrial , tecnológica y postindustrial	Quiz y clase magistral	Documento base
11-12-14; 02 -2013	Nº4, 5,6	Teorías organizacionales	Exposiciones	Consulta revistas electrónicas y textos
18-19 02-2013	Nº 7-8	Globalización y entorno organizacionales	Quiz II mesa redonda taller Nº3	Texto base

21-22-02-2013	9	Movimientos obrero , sindicalismo , movimientos sociales	Clase magistral	Documento propios
25 -02-2013	10	El administrador industrial en el sector industrial	Socialización trabajo empresa	Documentos Observación empresa

11. EVALUACIÓN.

Los criterios evaluación académica de los estudiantes están estipulados por la universidad en el reglamento estudiantil⁴ y por la escuela de tecnología industrial.

Sin embargo, cada docente de acuerdo a la especificidad de la asignatura y en el principio de libertad de cátedra elige formas particulares de evaluación que propician el desarrollo de del pensamiento tecnológico.

Los criterios y estrategias evaluativos se por competencias enmarcadas en las metodologías para la formación del estudiante en sus dimensiones humanas, científicas, tecnológicas empresariales y organizacionales. En este sentido, es un proceso pedagógico que trata de los diferentes procesos de formación del Tecnólogo como profesional integral.

15 Criterios de evaluación: Se evalúa todas las actividades desarrolladas en clase: talleres y exposiciones. A demás, habrá parciales y un trabajo práctico final a partir del análisis de una empresa en el que explicaran que tipo de prácticas organizacionales y administrativas implementa.

Informes de lectura y talleres de las unidades temáticas -----25%

Exposición y ensayo de una teoría ----- 20%

Parcial----- 25%

Trabajo empresa y sustentación----- 30%

12. BIBLIOGRAFÍA

Arango C. Oscar. "Administración para todos". Univalle. 1990.

AVILA Carlos. "Teoría Organizacional y administración" Enfoque critico. Edi. MacGrawHill. México. 1995.

ACKRILL, J.J. La Filosofía en Aristóteles. Edit. Cincel. Bogota- Colombia. 1988.

⁴ **Título segundo - CAPÍTULO VIII** del desarrollo de los programas y de la evaluación del trabajo de aprendizaje; **Título tercero - CAPÍTULO VII** de los sistemas de evaluación; **Título quinto - CAPÍTULO II** de la evaluación.

AKTOUF, Omar. La Estrategia del Avestruz Racional Post-Globalización, Economía y Organización. Facultad de Ciencias de la Administración. Universidad del Valle. Cali, noviembre de 2001.

AKTOUUF, Omar. La Administración: entre Tradiciones y Renovación. Edit. Artes Graficas. Universidad del Valle. Cali-Colombia. 1998.

ARISTÓTELES. Metafísica. Edit.Gredos. 2ª Ed. Madrid-España. 1998.

ARISTOTELES. Obras Completas: Ética a Nicómaco. Ed. Aguilar. Madrid-España. 1.964.

AUBENQUE, Pier. La prudencia en Aristóteles. Edit. Grijalbo. Barcelona-España. 1998.

Biblioteca de Consulta Microsoft ® Encarta ® 2005. © 1993-2004 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

BRUYNE, Paul. Teoría Moderna de la Administración de Empresas. Edit. Aguilar. Madrid-España. 1973.

BLANK BUBIS León. La Administración de las Organizaciones. Un enfoque estrategico. Ed. 3ª. Edi. Artes. Univalle. 2002.

BUSTAMANTE YEPES, Hemán. "Consideraciones Generales acerca del Método para Investigación en Administración". Memorias. III Encuentro en Administración. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad de Ciencias Económicas, Departamento de Administración. 1993.

CAPRA, Fritjof. La Trama de la Vida. Edit. Anagrama. 2ª Edi .Barcelona-España. 1998.

CARVAJAL, José Gabriel. Las Ciencias del Hombre. Su Estatuto Científico y su Vinculación a la Dirección del Trabajo. Universidad Nacional – Manizales. 2004.

CARVAJAL OROZCO, José Gabriel. Mecanismos y Complejidad en los Textos Clásico sobre Organización y Administración. Ponencia I ENCUENTRO IBEROAMERICANO.

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. UNIVERSIDAD NACIONAL- SEDE MANIZALES. MAYO 11 AL 13 DE 2005.

Cantón Félix. El factor Humano en la organización. Intermedio editores. Bogota. 2002.

CHANLAT, Alain. Cartas a Richard Déry: El Occidente Enfermo de sus Dirigentes. Traducido por Esperanza Moreno Bustos. Facultad Ciencias Administración. Universidad del Valle. Cuaderno No. 20, julio 1995.

CHANLAT, Alain. Las Ciencias de la Vida y la Gestión Administrativa (Tomado de: Ropture entre la Entreprise et les Monees). Documentos Trabajo Seminario Gerencia. Universidad Nacional – Manizales. 2004.

CHANLAT, Alain. Multicomplementariedad en el Conocimiento y la Acción. Traducción de Gestion et Cultura d'entreprise. (Cap. 10 pgs. 208-223) Québec – Amerique. 1984.

CHAVENATO, Adalberto. "Introducción a la Teoría General de la Administración". México: Edit. Mc. Graw Hill. Cuarta Edición, 1997.

CHEVALLIER, Jacquín y LOSCHAK, Daniele. «La Ciencia Administrativa ». México: Instituto Nacional de Administración Pública. F.E.C., 1983.

CRUZ Kronfly, Fernando. De lo Humano Organizacional. Edit. Artes Graficas. Univalle. Santiago de Cali-Colombia. 2000.

CRUZ, Fernando. "Hacia una Redefinición del Concepto de Organización Crítica, Epistemológica a algunos Conceptos que forman la Teoría Administrativa. En: Cuadernos de Administración No. 6. Bogotá, Septiembre de 1982.

DESCARTES. Discurso del Método-Reglas para la Dirección de la Mente. Ed. Orbis, S.A. Barcelona-España. 1983.

DIEZ, José A. MOULINES , Ulises. Fundamentos de Filosofía de la Ciencia. Edit. Ariel. Barcelona –España. 1997.

DUFOUR, Maurice. Síntesis en la Ropture entre dentreprise en les Monees. Compilado París. Québec América. 1984.

GUZMÁN VALDIVIA, Isaac. "La Ciencia de la Administración". México: Edit. Limusa – Willey S.A., 1967.

F MERRILL Harwood. Clasicos en Administración. Ed. Noriega. Colombia. 2002.

HERNÁNDEZ, Sergio y RODRÍGUEZ. "Introducción a la Administración". Mexico: Edit. Mc Graw Hill, 1997.

JARAMILLO U, Juan Manuel. ¿Es la Ciencia una Rama de la Literatura Fantástica?- Pretexto para una Reflexión sobre el Realismo. Cuadernos Filosóficos Literarios. Nº 12. Universidad de Caldas. 2001.

JARAMILLO Uribe, Juan Manuel. Es la Ciencia una Rama de la Literatura Fantástica. Pretexto para una Reflexión sobre Realismo. En Cuadernos Filosóficos literarios Nº 12. Edit. Universidad de Caldas. Manizales-Colombia. 2001.

KLISBERG, B. "La Administración Científica en Discusión". Buenos Aires: Edit. Paidós. Tomo I. Tercera Edición, 1978.

KOONTZ, Harol. "Elementos de la Administración". México: Edit. Mc. Graw Hill, 1995.

SALLENAVE, Jean Paul. Gerencia y Planificación Estratégica. Editorial Normal. Bogotá, Colombia. 1990.

TAYLOR, W. Principios de la Administración Científica. Edit. Orbis. Madrid-España. 1986.

TERRY, G. Principios de la Administración. Edit. Continental. Ed. 5ª. México. 1964.

ZAPATA, Álvaro. La Escuela Montreal sobre Humanismo y Gestión. Facultad de Ciencias de la Administración. Universidad del Valle. Cuadernos Administración No. 20, julio 1995.

ZAPATA, Álvaro. Perspectivas de la administración de la vida y la gestión. Documento Maestría en Ciencias de la Organización. Universidad del Valle. Cali – Colombia. Sección 1. 2001.

CHIAVENATO Adalberto. Introducción a la teoría General de la administración. Ed. 4ª. 2000.

www.dinero.com

www.eafit.edu.co

STIGLITZ, Joseph. EL malestar de la globalización “Editorial Taurus . Madrid 2001.

WALLERSTEIN, Inmanuel y Colaboradores. La dinámica de la crisis Global Ed. Siglo XXI Mexico 1987

DRUCKER, PETER F. La gerencia. Tareas, Responsabilidades y Prácticas. Editorial El Ateneo. Buenos Aires Argentina. 2002

HELLRIEGEL, DON, JACKSON SUSAN E., SLOCUM, JR. ADMINISTRACIÓN, Un enfoque basado en Competencias. Editorial Thompson Learning. Bogotá 2002.

CASTILLO APONTE, JOSÉ, Administración de Personal. Un Enfoque hacia la Calidad. Segunda Edición. ECOE Ediciones. Bogotá 2007.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

ASIGNATURA

Área:

Economía y Negocios Internacionales

Código:

Económica

Requisitos:

53913

Intensidad Horaria Semanal:

53813

Horas Crédito:

3 horas T2 – P1

3

1. POBLACIÓN

La asignatura se orienta a estudiantes del programa de Administración Industrial de la Universidad Tecnológica de Pereira; cuya población es mixta entre 20 y 35 años de edad; y cuya educación profesional se enfoca en la formación en diferentes competencias que complementan su perfil de tecnólogos industriales, con un carácter más administrativo a nivel industrial.

Por contar con cierta experiencia laboral, la mayoría de los estudiantes enfoca su formación académica en el fortalecimiento de sus competencias administrativas para darle mayor valor agregado a su perfil profesional.

2. JUSTIFICACIÓN

Los profesionales, principalmente de las Ciencias Sociales y Administrativas, deben conocer y analizar la teoría de la Economía y las Negocios Internacionales, para poder interpretar las tendencias actuales de las economías de los países, los aspectos que están en constante cambio e imaginar y pronosticar lo que puede suceder en el futuro e impactar a las organizaciones industriales.

3. COMPETENCIAS A FORTALECER

3.1 COMPETENCIA COMUNICATIVA:

El estudiante debe desarrollar la capacidad de comunicar, transmitir e intercambiar información para entenderse con los demás, en diferentes contextos, industrias y escenarios de negociación de las sociedades globalizadas.

Criterios de Desempeño:

- ✓ Conoce las tendencias económicas internacionales actuales para el análisis de las mismas dentro del contexto económico del país y su industria.
- ✓ Lee documentos económicos de actualidad en inglés y español, para la toma de decisiones en negociaciones comerciales internacionales.
- ✓ Expresa con propiedad y pertinencia sus conceptos sobre economía internacional para la toma de decisiones administrativas.

3.2 COMPETENCIA PARA EL TRABAJO EN EQUIPO:

El estudiante debe desarrollar la habilidad de llevar a cabo las tareas en pequeños grupos de personas responsables en conjunto y cuya labor es interdependiente y así mismo, trabajar en equipo para simular los diferentes escenarios de una negociación internacional.

Criterios de Desempeño:

- ✓ Reconoce las habilidades y talentos de cada persona para simular con éxito una negociación comercial internacional.
- ✓ Desarrollo en equipo, de estrategias administrativas y comerciales a partir de los conocimientos adquiridos, que le permiten tomar correctas decisiones en su entorno laboral.

3.3 COMPETENCIA PARA LA MULTICULTURALIDAD:

Mediante nuevos conocimientos, el estudiante visualiza la labor de la organización con sus recursos humanos, financieros y culturales, derivada de la realidad económica y social de cada país.

Criterios de Desempeño:

- ✓ Analiza los contextos internacionales de acuerdo a los antecedentes culturales, sociales y económicos para un mejor entendimiento de otras culturas y países.
- ✓ Reconoce y valora la diversidad cultural para desarrollar con éxito estrategias al momento de negociar con socios extranjeros.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

Orientar y concientizar al estudiante, mediante herramientas teóricas, sobre la importancia que en su formación profesional tiene el conocimiento de la economía internacional y de los negocios internacionales; pero principalmente la relevancia que en la vida una empresa y de la industria en general, tiene el comportamiento del entorno internacional y de las grandes oportunidades que ofrecen los mercados extranjeros para mejorar las condiciones económicas y el bienestar de los países.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el alcance de la economía internacional, sus principales problemas y la importancia de su estudio.
- Estudiar los aspectos doctrinarios de la Economía Internacional.
- Identificar las transformaciones en los sistemas económicos mundiales y su efecto en el desarrollo del comercio internacional.
- Manejar los conceptos de Importación, exportación y conocer la composición de la balanza de pagos.

- Conocer las funciones y el alcance de las entidades de orden multilateral que regulan comercial y financieramente el comercio mundial y el comercio exterior colombiano.
- Analizar los procesos de integración que se están dando en el mundo y el papel que juega Colombia en los mismos.
- Describir la naturaleza y alcance de los negocios internacionales.
- Analizar el papel que juegan las empresas multinacionales e internacionales en los negocios internacionales.
- Discutir las principales estrategias de los negocios internacionales y el papel del administrador (gestor) en los mismos.
- Analizar las perspectivas actuales de los negocios internacionales.

5. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

5.1 INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA INTERNACIONAL

- 5.1.1 Economía Internacional como ciencia.
- 5.1.2 Alcance de la Economía Internacional y su objeto de estudio.
- 5.1.3 Problemas actuales de la Economía Internacional
- 5.1.4 Fases de Internacionalización de los mercados: Internacionalización, mundialización y globalización.
- 5.1.5 Comercio Internacional, Comercio Exterior.

5.2 TEORÍA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

- 5.2.1 Característica e importancia.
- 5.2.2 Aspectos doctrinarios y teorías económicas sobre el comercio internacional.
- 5.2.3 Supuestos del comercio: La especialización y el excedente.
- 5.2.4 Ventajas absolutas- ventajas comparativas.
- 5.2.5 Proteccionismo vs. Apertura Económica.

5.3 ORGANISMOS INTERNACIONALES, SISTEMA MONETARIO INTERNACIONAL Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL COMERCIO EXTERIOR COLOMBIANO

- 5.3.1 Organización de las Naciones Unidas
- 5.3.2 Organización Mundial del Comercio (OMC) vs GATT
- 5.3.3 Fondo Monetario Internacional
- 5.3.4 Banco Mundial
- 5.3.5 Banco Interamericano de Desarrollo
- 5.3.6 Organismos del sector del Comercio Exterior Colombiano.

5.4 ASPECTOS MONETARIOS Y CONTABLES DEL COMERCIO EXTERIOR

- 5.4.1 Exportaciones.
- 5.4.2 Importaciones.
- 5.4.3 Reservas internacionales.
- 5.4.4 Balanza de pagos.
- 5.4.5 Devaluación y revaluación.

5.5 FUNDAMENTOS DE POLITICA COMERCIAL

- 5.5.1 Los aranceles aduaneros
- 5.5.2 Barreras no arancelarias
- 5.5.3 Barreras cuantitativas
- 5.5.4 Barreras administrativas
- 5.5.5 Prácticas de comercio desleal
- 5.5.6 Asuntos de aduana

5.6 INTEGRACIÓN ECONÓMICA

- 5.6.1 Sistema de preferencias aduaneras
- 5.6.2 Libre comercio.
- 5.6.3 Unión aduanera.
- 5.6.4 Mercado común
- 5.6.5 Unión económica plena.
- 5.6.6 Acuerdos multilaterales, acuerdos de libre comercio y de preferencias arancelarias de Colombia.

5.7 NEGOCIOS INTERNACIONALES

- 5.7.1 Naturaleza.
- 5.7.2 Aspectos culturales, sociales, tecnológicos, económicos y políticos.
- 5.7.3 Tecnología, productividad y competitividad.
- 5.7.4 Fuerzas competitivas y distributivas.

5.8 DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- 5.8.1 Carga a transportar.
- 5.8.2 Modos de transporte.
- 5.8.3 Costos de la cadena de DFI.
- 5.8.4 Elección de la cadena óptima.
- 5.8.5 INCOTERMS 2000.

6. METODOLOGIA:

El desarrollo de la asignatura se basa en el trabajo colaborativo de forma principalmente teórica, con interacción de docente y estudiantes.

La metodología de la clase será principalmente clase magistral con lecturas previas al encuentro con los estudiantes, desarrollo de trabajos, talleres y exposiciones sobre temas clase y de actualidad económica internacional.

6.1 RECURSOS Y MATERIALES DE APOYO:

- Textos escolares.
- Aulas informáticas
- Internet.
- Biblioteca.
- Mapas e imágenes.
- Medios de comunicación.
- Procesadores de imagen y de texto.

- Páginas Web.
- Video beam.

7. EVALUACIÓN:

Durante el desarrollo del curso se deberá hacer un seguimiento a cada uno de los estudiantes para detectar su capacidad y profundidad analítica, así como su compromiso y responsabilidad con la asignatura. Esto se tendrá en cuenta para la evaluación la cual estará compuesta por los resultados obtenidos en los talleres, trabajos, exposiciones, lecturas y exámenes durante el desarrollo del módulo.

Los porcentajes de evaluación son los siguientes:

1er Examen parcial	20%
Exposiciones	25%
2do Examen parcial	20%
Informes de lectura	10%
Trabajo final	25%

8. BIBLIOGRAFIA

- KRUGMAN, Paul. OBSTFELD, Maurice. Economía Internacional: Teoría y Política. Quinta Edición. Mcgraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V. 2001.
- CHACHOLIADES, Miltiades. Economía Internacional. Mcgraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V. 1986.
- SALVATORE, Dominick. Economía Internacional. Octava Edición. Editorial Limusa S.S de C.V. 2005.
- DANIELS, John D. RADEBAUGH, Lee H. Negocios Internacionales. Octava Edición. Addison Wesley Longman de México S.A. de C.V. 2000.
- CAICEDO, Allex Yamil. Economía Internacional: Perspectiva latinoamericana. TecnoPress Ediciones Ltda., 2002.
- CARBAUGH, Robert J. International economics. Décima edición. South-Western College Publishing, 2005.
- TUGORES QUES, Juan. Economía Internacional: Globalización e integración regional. Sexta Edición. Mcgraw-Hill Interamericana de España, S.A.U., 2006.

- CASTILLO SANCHEZ, Guillermo. Colombia 2001 negocios internacionales. Universidad de Medellín, 2001.
- CATEORA, Philip R. GRAHAM, John L. Marketing Internacional. Décima Edición. McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V. 2001
- www.mincomercio.gov.co
- www.proexport.com.co
- www.dinero.com

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Modelos y Optimización
Área:	Fundamentación
Código:	AI852
Requisito:	
Intensidad horaria semanal:	4 horas T2 – P2
Horas Crédito:	2

2. JUSTIFICACIÓN

Los modelos y la optimización se ha constituido en una de las áreas más interesantes y demandadas en el ambiente empresarial. En este curso, se ha considerado que los administradores Industriales desarrollen conocimientos en optimización de diferentes situaciones que se presentan en el mundo empresarial.

Los temas del programa se han diseñado para que los estudiantes se apropien de los conceptos, que les permite solidificar conocimientos en resolver problemas de control de calidad, programación lineal. Y Según el problema que se tenga, saber cual modelo aplicar para su solución o modificación.

El enfoque temático incluye aspectos relacionados con la optimización de recursos, proporcionándoles técnicas y modelos para resolver problemas operativos y de gestión, y con ello brindar alternativas y soluciones en el entorno empresarial.

3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN.

Generar métodos para que los estudiantes de Administración Industrial puedan aplicar en forma más práctica los modelos de optimización, fortalecer el trabajo en equipo, habilidad en el manejo de herramientas informáticas, interpretar y analizar las situaciones planteadas a través de los diferentes modelos y proporcionar el cambio positivo en las empresas.

4. COMPETENCIAS

4.1 COMPETENCIAS A FORMAR

- Utilizar los conceptos adquiridos en la programación lineal para afianzar la estructura de un modelo matemático.

- Describir y formular un modelo de programación lineal e interpretar los resultados. Y hacer uso de software como el Solver de Excel y WinQSB.
- Analizar los casos de líneas de espera utilizando los métodos que permitan tomar decisiones apropiadas para dar soluciones que aumenten la eficiencia de estos procesos.
- Manejar apropiadamente un paquete computacional de simulación “ProModel”, con el fin de simular procesos de línea de espera
- Comprender los conceptos básicos de los modelos de redes como la ruta más corta, el flujo máximo, el árbol de extensión mínima, el CPM y PERT, analizando el procedimiento de solución, y las aplicaciones de los diferentes modelos.
- Proponer casos que permitan aplicar y afianzar los conceptos y métodos que fundamentan la asignatura.
- Utilizar un software para los diferentes modelos de redes, que permita complementar la teoría y propicie la capacidad de análisis de la solución de los casos.

5 OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en los estudiantes la capacidad de análisis teniendo en cuenta la optimización de recursos, proporcionándoles técnicas y modelos para resolver problemas operativos y de gestión, y con ello brindar alternativas y soluciones en el entorno empresarial, asesorando a diversas entidades sobre la forma de manejar los recursos de una manera más eficiente, que le serán de gran utilidad en diversas áreas de la administración, la economía, entre otras.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El estudiante al finalizar el curso, estará en capacidad de:

- Identificar elementos necesarios para plantear un modelo de programación lineal.
- Identificar las características de funcionamiento del software WinQSB y el Solver del Excel, para modelar problema de Programación lineal e interpretar sus resultados obtenidos para tomar la mejor decisión que optimice los recursos.
- Formular una red para cada proyecto y su correspondiente planteamiento de Programación Lineal.
- Explicar los pasos generales y técnicas en la construcción de modelos de redes.
- Explicar los tipos de modelos de redes.
- Resolver problemas de redes utilizando el WinQSB
- Identificar las fases de planeación de un proyecto CPM y PERT.

- Uso de software como herramienta de administración de proyectos. MSProject y WinQSB.
- Aplicar modelos de líneas de espera o de colas para estimar las características de un sistema.
- Uso de software PROMODEL para construir un modelo de simulación de líneas de espera.

6. DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA.

6.1 REPASO DE PROGRAMACIÓN LINEAL

- Estructura de un modelo matemático
- Pasos para el modelamiento matemático
- solución de un modelo de programación lineal por el software Solver y WinQSB.
- Visita al Grupo GEIO –Lúdica de Mesas y Sillas

6.2 MODELOS DE REDES

- Terminología de redes.
- Algoritmo de árbol de expansión mínima.
- Problema de de la ruta más corta.
- Modelo de flujo máximo.
- Solución de problemas usando el WinQSB
- Planeación y control de proyectos con PERT – CPM
 - o Lista de actividades y relaciones de precedencia
 - o La grafica de GANTT
 - o Diagrama de la Red
 - o Ruta Critica
 - o Incertidumbres en una red
 - o Intercambios de Tiempo y costo
 - o Análisis de una Red PERT/CPM mediante el WinQSB y MSProject

6.3 SISTEMA DE COLAS

- Clasificación de los sistemas de líneas de espera(Colas)
- Características de las líneas de espera M/M/1
- Características de las líneas de espera M/M/S
- Análisis de un caso de línea de espera usando el ProModel.

7. METODOLOGIA

Teórico-práctico con énfasis en talleres desarrollados en clase para motivar las habilidades del estudiante en la solución de problemas relacionados con el tema, usando los programas de Excel, WinQSB, MSProject y Promodel. Lo anterior se logra a través de:

- Clases magistrales

- Estudio de casos
- Asesoría personalizada
- Trabajo en equipo
- Asesoría por correo
- Lectura de documentación sobre los temas.
- Desarrollo de ejercicios e implementación utilizando un software específico

8. RECURSOS Y MATERIALES DE APOYO.

- 9.1 Material bibliográfico disponible en las diferentes bibliotecas.
- 9.2 Salas de sistemas.
- 9.3. Modulo de la asignatura.
- 9.4 Empleo de internet.
- 9.4 Video beam.

9. EVALUACION

- Talleres en clase y extra clase 20%
- Parcial 1: 20%
 - (Algoritmo de árbol de expansión mínima- Problema de la ruta más corta -Modelo de flujo máximo.)
- Parcial 2: 20%.
 - PERT – CPM
- Parcial 3 20% .
 - Sistema de colas
- Trabajo final 20%
 - Búsqueda de un artículo de revista (Internet-Biblioteca), un problema de un libro, una situación de la empresa o un caso hipotético, donde se muestre un ejercicio relacionado con algún tema de la asignatura.

10. BIBLIOGRAFIA

- Gould y Eppen. Investigación de Operaciones en La Ciencia Administrativa, México. Prentice-Hall. 2000. ISBN:9701702700
- Hillier, Frederick S.; Lieberman, Gerarld J. Introducción a La Investigación de Operaciones, Mcgraw-Hill Interamericana, S.A., 9a Edición. 2010. ISBN :9786071503084
- K. ROSCOE DAVIS. Modelos Cuantitativos para Administración. Grupo editorial Iberoamericana, C 1986. ISBN:9687270187.

- Taha, Hamdy A. *Investigación de Operaciones*. Ed. Pearson Education S.A, 2004. ISBN 9702604982
- Wayne L. Winston. *Investigación de Operaciones Aplicaciones y Algoritmos*. Thomsom 2005. ISBN:9706863621.
- SOLER, MOLINA, ROJAS, *Álgebra Lineal y programación lineal: Con aplicaciones administrativas, contables y financieras*. ECOE EDICIONES Ltda., 2003
- OSSA OSSA, Carlos Alberto, *Simulación Básica*, Colombia: Universidad Tecnológica de Pereira, 2002 Pereira.
- TAHA HAMDY A. *Investigación de Operaciones séptima Edición*. México: Pearson Education S.A., 2004
- Hillier, Frederick S.; Lieberman, Gerarld J. *Introducción a la investigación de operaciones (4A ED.)* (C1997).
-

PUNTOS VIRTUALES DE INTERÉS

<http://operativa.tripod.com/>

<http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catmetad/material/material%20de%20apoyo%204.pdf>

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Economía General III
Área:	Económica
Código:	AI862
Requisito:	AI742
Intensidad Horaria Semanal:	5 horas. T3 – P2
Horas Crédito:	2

PLAN DE ASIGNATURA

I. JUSTIFICACIÓN

Dentro del proceso de formación académica e integral de los futuros Administradores Industriales, y con base en los principios de coherencia y pertinencia de los temas propios del programa, se requiere en primera instancia (coherencia) continuar con algunos de los temas tratados en el nivel básico de Introducción a la Economía y Microeconomía, profundizando en aquellos aspectos propios de la nueva asignatura, y en segundo lugar, (pertinencia) construyendo un conocimiento social, que permita al estudiante entender la relación y aplicación de dichos temas, con la realidad socioeconómica y política actual, tanto para el manejo de la empresa oficial y privada, en el entorno geográfico de la región, el país y el mundo en general. Este contacto entre el análisis académico y la interpretación de la cotidianidad en el manejo de la macroeconomía, debe generar en el discente, agilidad argumentativa y prospectiva acerca del manejo empresarial y su entorno social, económico, político y cultural, permitiéndole preparar estrategias para afrontar los cambios generados en variables cuya intervención y control pertenece a los altos centros de las decisiones de Política Económica, pero cuya incidencia afecta todos los agentes económicos del país.

II. OBJETIVOS

Atendiendo al contenido académico establecido y con base en la metodología de investigación – participación, los estudiantes al finalizar el semestre lectivo, podrán identificar, evaluar y proponer alternativas de gestión acerca del impacto social, económico y político que las variables de entorno externo (macroeconómicas) generan sobre los procesos productivos y de comercialización (mercado interno y externo) de la producción.

- Identificar, evaluar y proponer alternativas acerca de los objetivos e instrumentos propios de la Política Económica implementada por los agentes de dirección de la Economía Nacional.

- Calcular e interpretar los multiplicadores de consumo, ahorro, dinero, gasto e inversión, como factores dinámicos o restrictivos del crecimiento económico y la incidencia que los factores extra económicos tienen sobre la realidad nacional.
- Análisis de las medidas tomadas por el gobierno y demás autoridades de política económica y su ingerencia en el proceso de crecimiento de la oferta y la demanda agregada y en la distribución y redistribución de la renta nacional.
- Identificar, evaluar y proponer alternativas acerca de los tratados internacionales y las relaciones externas del país, frente al crecimiento de la economía, la distribución de la riqueza y la calidad de vida de la sociedad colombiana.

IV. COMPETENCIAS

Una vez concluido el semestre y alcanzados los objetivos propuestos (general y específicos), los estudiantes estarán en capacidad de aplicar y desarrollar las siguientes competencias:

- **COGNITIVAS:** Conocimiento técnico, académico y práctico de los principios que rigen el funcionamiento económico y social de la oferta y demanda agregada; las políticas monetaria, crediticia, cambiaria, laboral y de comercio exterior del país; el impacto de los multiplicadores en el comportamiento económico y la evaluación de los principales indicadores socioeconómicos del país.
- **INTERPRETATIVAS:** El conocimiento teórico y la aplicación práctica de cada tema, debe ser utilizado por los estudiantes como elemento interpretativo de los problemas generados dentro del contexto general de la economía: producción, distribución y redistribución de la renta; concentración de la riqueza e incremento de la pobreza; efectividad e imparcialidad de la política económica aplicada; y la descompensación social que actualmente vive el país.
- **PROPOSITIVAS:** La confrontación del conocimiento teórico y su aplicación práctica en el entorno económico nacional e internacional (interno y externo), deben permitir a los estudiantes establecer su propio criterio para la solución de cierta problemática relacionada con el uso, aplicación y cuantificación de los factores de producción frente a total de la renta generada; la eficiencia y competitividad del PIB en los mercados internacionales; la calidad de vida de la sociedad; y la incapacidad del gobierno y la autoridad económica nacional para intervenir en la solución de la problemática detectada.

SEMANA	TEMA	COMPETENCIA ACADEMICA
1	EL PROBLEMA ECONOMICO: El concepto de economía: sujeto y objeto. Los conceptos de microeconomía y macroeconomía: sujeto y objeto. Los ciclos económicos. Variables objeto de estudio de la macroeconomía. Aplicación al caso colombiano.	-Ubican el contexto general de la asignatura frente a su prerrequisito, la relación entre los conocimientos de una y otra materia y el alcance de los que temas a desarrollar durante el semestre. - Cotejan la realidad socioeconómica del país.
2 y 3	PRODUCCION Y RENTA: El flujo circular de la renta y la producción: mercado real y mercado monetario.	- Reconocen la diferencia entre el PNB y el PIB y su relación con la inversión y la producción colombiana,

	Producto Interno Bruto y Producto Nacional Bruto: conceptos. Medición del PIB y el PNB. Diferencia entre valor nominal y valor real de la producción. Aplicación a la realidad colombiana.	frente a otras economías. - Diferencian entre valores reales y nominales de la producción.
4, 5 y 6	DEMANDA Y OFERTA AGREGADA: La función consumo. La función ahorro. La función inversión. El gasto público. Aplicación a la realidad nacional.	- Aplican, relacionan y evalúan el impacto de cada una de las variables que conforman la ecuación de la demanda y la oferta agregada.
7 y 8	EQUILIBRIO REAL Y MONETARIO: El equilibrio en el mercado real: La curva IS. El equilibrio en el mercado monetario: La curva LM. El modelo IS – LM. Políticas de ajuste. La realidad colombiana	- Reconocen el impacto que la oferta monetaria tiene sobre el mercado de bienes de la economía. - Analizan los factores que inciden sobre los desplazamientos de las curvas IS – LM.
9 y 10	MERCADO NACIONAL DE DIVISAS: Balanza comercial, balanza de servicios, balanza de transferencias, balanza de capitales, balanza de pagos: concepto componentes. Análisis del caso colombiano	- Analizan la capacidad competitiva del PIB en los mercados internacionales y el impacto que el endeudamiento externo tiene sobre la economía nacional.
11	POLITICA ECONOMICA: Concepto. Objetivos. El modelo económico colombiano. Análisis de la situación colombiana	- Interpretan la interrelación existente entre el PIB, la distribución de la riqueza y los objetivos propuestos en la política económica del país.
12, 13, 14 y 15	INSTRUMENTOS DE POLITICA ECONOMICA: Política monetaria. Política fiscal. Política cambiaria y de comercio exterior. Política laboral. Análisis de la realidad colombiana	- Interpretan el impacto que las medidas de política económica tienen sobre el crecimiento del PIB, la distribución de la riqueza y la estabilidad de la economía nacional.
16	INDICADORES DEL NIVEL DE VIDA EN COLOMBIA: Las necesidades básicas insatisfechas. El ingreso. La inflación. El desempleo. La productividad y la competitividad	- Identifican los principales indicadores socioeconómicos del país. - Interpretan de la realidad social, económica y política que vive la sociedad colombiana.

V. CONTENIDOS BASICOS

1 Tema: EL PROBLEMA ECONOMICO

- 1.1 El concepto de economía: sujeto y objeto
- 1.2 Los conceptos de microeconomía y macroeconomía: sujeto y objeto
- 1.3 Los ciclos económicos
- 1.4 Variables objeto de estudio de la macroeconomía
- 1.5 Aplicación al caso colombiano

2 Tema: PRODUCCION Y RENTA

- 2.1 El flujo circular de la renta y la producción: mercado real y mercado monetario

- 2.2 Producto Interno Bruto y Producto Nacional Bruto: conceptos
- 2.3 Medición del PIB y el PNB
- 2.4 Diferencia entre valor nominal y valor real de la producción
- 2.5 Aplicación a la realidad colombiana

3 Tema: DEMANDA Y OFERTA AGREGADA

- 3.1 La función consumo
- 3.2 La función ahorro
- 3.3 La función inversión
- 3.4 El gasto público
- 3.5 Aplicación a la realidad nacional

4 Tema: EQUILIBRIO REAL Y MONETARIO

- 4.1 El equilibrio en el mercado real: La curva IS
- 4.2 El equilibrio en el mercado monetario: La curva LM
- 4.3 El modelo IS – LM
- 4.4 Políticas de ajuste
- 4.5 La realidad colombiana

5 Tema: MERCADO NACIONAL DE DIVISAS

- 5.1 La balanza comercial: concepto, componentes
- 5.2 La balanza de servicios: concepto, componentes
- 5.3 La balanza de transferencias: concepto, componentes
- 5.4 La balanza de capitales: concepto, componentes
- 5.5 La balanza de pagos: concepto componentes
- 5.6 Análisis del caso colombiano

6 Tema: POLITICA ECONOMICA

- 6.1 Concepto
- 6.2 Objetivos
- 6.3 El modelo económico colombiano
- 6.4 Análisis de la situación colombiana

7 Tema: INSTRUMENTOS DE POLITICA ECONOMICA

- 7.1 Política monetaria
- 7.2 Política fiscal
- 7.3 Política cambiaria y de comercio exterior
- 7.4 Política laboral
- 7.5 Análisis de la realidad colombiana

8 Tema: INDICADORES DEL NIVEL DE VIDA EN COLOMBIA

- 8.1 Las necesidades básicas insatisfechas
- 8.2 El ingreso
- 8.3 La inflación
- 8.4 El desempleo
- 8.5 La productividad y la competitividad

VI. METODOLOGÍA

Al iniciar el periodo académico se entregará al estudiante el contenido temático de la asignatura, socializando y explicando el objetivo general de la misma, su importancia desde el punto de vista profesional y la transversalidad que la materia tiene con otras asignaturas. Igualmente se presentará el cronograma de los temas a desarrollar por semana.

PARTICIPACIÓN ACADEMICA:

Se le indicará a los estudiantes en cada semana, los temas objeto de consulta bibliográfica, los cuales deberán ser sustentados, de acuerdo con lo asimilado en las horas de consulta, generando con ello un primer factor de evaluación, (compromiso con la asignatura).

DESARROLLO ACADÉMICO:

Una vez que se ha corroborado la investigación, participación y el compromiso de los estudiantes con la asignatura, se debe proceder, por parte del docente, a la orientación de la cátedra académica, aclarando, ampliando y fortaleciendo científicamente los aportes entregados por los estudiantes.

CONCLUSIONES DEL TEMA:

Terminada la participación de los estudiantes y el docente, se procederá a evaluar las dificultades presentadas durante el proceso de consulta bibliográfica y la asimilación general del tema visto.

ANALISIS DE CASOS:

Con el fin de acercar la academia y la realidad socioeconómica que vive el país, se pondrán en discusión temas relacionados con la cotidianidad colombiana y mundial, buscando que el estudiante obtenga sus propias conclusiones al correlacionar la teoría con la práctica.

LECTURAS PROGRAMADAS:

Atendiendo a los capítulos a desarrollar en cada semana, se podrán preparar por parte del docente y a iniciativa de los mismos estudiantes, lecturas relacionadas con los temas propuestos, con las cuales se debe obtener un conocimiento más amplio de la asignatura.

APORTE DE LOS ESTUDIANTES:

Con base en los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, los estudiantes estarán en capacidad de proponer alternativas de solución o mejoramiento a los problemas, necesidades y casos estudiados.

TEMA	ACTIVIDADES PREVIAS A LA SESION DE CLASE	
	INDIVIDUALES	EN GRUPO
1	Identificar las características de cada ciclo económico, las principales variables micro y macro, su importancia económica.	Consolidan el aporte de cada estudiante, hasta obtener un acervo real de variables de la economía colombiana.
2	Conocer los principales productos de importación y exportación nacional y su impacto sobre el PIB.	Identifican las principales inversiones extranjeras en la economía colombiana y su impacto en el PIB.
3	Investigar el uso dado por los diferentes agentes económicos (familias, empresas y gobierno) al ingreso obtenido.	Evalúan el impacto del ingreso y los precios en el mercado de bienes y servicios del país.
4	Diferenciar el mercado real del mercado monetario y los flujos de bienes y dinero de un sector a otro.	Investigan la importancia de los componentes de la curva IS – LM en economías desarrolladas y subdesarrolladas.
5	Conocer el concepto teórico de cada una de las balanzas que conforman el mercado de divisas del país.	Reconocen la importancia que las divisas revisten para el progreso económico y social de un país.
6	Investigar las principales autoridades e instancias que participan en la política económica en el país.	Investigan los principales factores que identifican el modelo actual de la economía colombiana.
7	Conocer la función de cada uno de los instrumentos de política económica aplicados en el país.	Investigan la importancia del Banco de la República en la orientación de la política económica colombiana.
9	Investigar los principales indicadores que muestran las características propias de la sociedad colombiana.	Evalúan los factores reales que demuestran la calidad de vida de la población colombiana.

VII. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

EXÁMENES PARCIALES DOS (2): Realizados en la sexta y undécima semana, con carácter acumulativo y valorización del 30% cada uno. Serán evaluaciones teóricas – analíticas – prácticas, en los cuales los estudiantes podrán aplicar los conocimientos académicos adquiridos, el análisis de la teoría frente a la realidad nacional y la aplicación práctica de teoría y realidad.

EXAMEN FINAL: Realizado en la semana décima séptima, con un valor del 40%. Esta evaluación es de carácter acumulativo y debe responder al manejo teórico – analítico – práctico de la asignatura.

OTROS FACTORES EVALUATIVOS: Dependiendo del compromiso de los estudiantes con la asignatura, se tendrán en cuenta porcentajes previamente establecidos en factores como: mesas redondas, talleres, investigaciones previas, capacidad de evaluar la economía nacional, socialización de los conocimientos, entre otros.

VIII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

- Bibliografía básica para todos los temas a desarrollar durante el semestre:
 - DORNBUSH, Rudiger y otros. Macroeconomía 9a Ed España: Mcgraw-Hill Interamericana de España, S.A.U., c2004
 - LARRAIN B. Felipe- SACHS, Jeffrey D. Macroeconomía en la economía global México: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., c1994
 - LORA, Eduardo y otros. Introducción a la macroeconomía colombiana 3a Ed. Rev. y Act. Colombia: Tercer Mundo Editores, 1994
 - STIGLITZ, Joseph. El malestar de la globalización, - España: Punto de Lectura, S.L., 2007
 - STIGLITZ, Joseph. Macroeconomía - España : Editorial Ariel S.A., c1998
 - Blanchard, O.: MACROECONOMÍA Segunda Edición, Pearson Educación, S.A. Madrid, 2.000 – España.
 - GÁMEZ, C. y Mochón, F: MACROECONOMÍA, McGraw-Hill, 1.995
 - Mankiw, N. G.: MACROECONOMÍA, 6a Ed. Colombia: Mayol Ediciones S.A, c2010

NOVENO SEMESTRE

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Proceso Administrativo
Área:	Administrativa y Gerencial
Código:	AI812
Requisito:	AI712
Intensidad Horaria Semanal:	4 horas. T3 – P1
Horas Crédito:	2

1. JUSTIFICACIÓN:

Las organizaciones del Siglo XXI se mueven en un ambiente global, matizado por una competencia fuerte y agresiva; aquellas que logren desarrollar ventajas competitivas de largo plazo podrán mantener su posición competitiva. Se requiere disponer de equipos gerenciales capaces de trabajar de manera sinérgica para formular las directrices estratégicas adecuadas para cada organización; la función administrativa es entonces vital en este proceso.

2. PROPÓSITO DE FORMACIÓN:

El propósito de la asignatura es entender la función Gerencial desde la perspectiva de la toma de decisiones y su relación con la Dirección Estratégica de las organizaciones.

3. COMPETENCIAS

El estudiante que desarrolla el curso:

- Entiende el papel de la gerencia en cualquier forma de organización.
- Comprende y aplica procesos racionales para la Toma de Decisiones.
- Entiende y aplica el proceso de Direccionamiento Estratégico de una empresa.
- Formula planes operativos y estratégicos para organizaciones empresariales.
- Identifica la Estructura Organizacional de una empresa y sus elementos constitutivos.
- Entiende la relación entre los procesos administrativos y su papel como eje articulador de ellos.

4. CONTENIDO

Módulo I.

Evolución del Pensamiento Administrativo (Grandes Hitos)

Toma de Decisiones

- Problemas Tratables y problemas Perversos
- El Proceso de Toma de Decisiones (Teórico y Real)

Módulo II.

Análisis de los Sectores Industriales (Modelo de Michael Porter)
Componentes del Proceso Estratégico
Estrategias Corporativas

Módulo III.

Proceso de Planeación
Proceso de Organización
Proceso de Dirección
Proceso de Control

5. Metodología:

- Presentación teórica de los temas por parte del docente.
- Presentación de casos de aplicación.
- Desarrollo de talleres por parte de los estudiantes.
- Lecturas para preparar fuera del aula.

Evaluación:

Taller de Aplicación (Direccionamiento Estratégico)	35%
Taller de Aplicación (Planeación y Organización)	35%
Examen Final Escrito	30%
	100%

Bibliografía:

DAVID, Fred R. Conceptos de Administración Estratégica 9A ED. México: Pearson Educación de México, S. A. de C. V., c2003.

DAVID, Fred R. La gerencia estratégica (C1988). Colombia: Legis Editores, S.A., C1988

GÓMEZ, Humberto. Gerencia Estratégica. (a ed. Actualizada, corregida y aumentada con casos. Ed Bogotá: 3 R Editores, 2003.

MINTZBERG, Henry. El Proceso Estratégico. Conceptos, Contextos y Casos. 1A ED México: Prentice-Hall Hispanoamericana S.A., C1997.

PORTER, Michael. Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia. México: CECSA, C1999.

ROBBINS, Stephen. Administración Teoría y Práctica. México : Prentice-Hall Hispanoamericana S.A., C1994.

RUE, BYARS. Administración Teoría y Aplicaciones Colombia: Alfaomega Grupo Editor S.A., c1997.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Gestión Pública
Área:	Fundamentación
Código:	AI922
Intensidad horaria semanal:	3.5 horas T1.5 – P2
Horas Crédito:	2

2. JUSTIFICACIÓN

En los últimos tiempos las sociedades en sentido general han experimentado grandes transformaciones, modificando no solo el estilo de vida de las personas sino también la manera cómo actúan sus gobernantes, gracias a la diversificación de los medios de comunicación que permiten que la mayoría de la población acceda a la información en tiempo real desde los lugares más remotos con dinámicas de servicio que han dado lugar al fenómeno de la globalización y han convergido en una nueva perspectiva del Estado en el que el poder de la esfera estatal se reduce para dar lugar a la iniciativa privada.

Cómo puede contribuir el Programa de Administración Industrial a una mejora en la Administración Pública? Esa es la pregunta principal de esta asignatura y a la cual intentaremos responder, aunque asumimos que la mejora en la Gestión no es exclusivamente un proceso que solo se pueda acometerse desde una perspectiva académica. Los problemas que se presentan en la Gestión Pública colombiana radican fundamentalmente en las deficiencias de las instituciones, pues allí están comprendidas las fallas de un sistema electoral, el funcionamiento de un órgano legislativo, la deficiente administración de justicia, en los procesos de evaluación de funcionarios y en los incentivos inadecuados de quienes ocupan funciones públicas para actuar en beneficio común

3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN.

Incentivar una reflexión general en los estudiantes del Programa sobre los problemas de la Administración y Gestión Públicas y la manera de enfrentarlos. Motivar una lectura y visión conceptual de las instituciones públicas, los métodos implementados, las culturas en la prestación del servicio público, percibir las prácticas del sistema tradicional de gestión pública y las nuevas alternativas de la misma.

4. COMPETENCIAS

4.1 COMPETENCIAS A FORMAR

- Saber gestionar la información y la documentación administrativa.
- Conocer las técnicas de gestión como herramientas para la interpretación y mejora de la administración pública.
- Conocer las teorías, métodos y herramientas de la dirección estratégica pública.
- Comprender y saber aplicar el régimen jurídico del procedimiento en materia de responsabilidades.
- Comprender las posibles formas de organizar la gestión de los servicios públicos y el régimen jurídico en su aplicación.
- Conocer la metodología del análisis de las políticas públicas y las fases del proceso de elaboración de las mismas
- Saber aplicar e interpretar el análisis de las políticas públicas en estudios de casos concretos y cotidianos.

5 OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los estudiantes los elementos de juicio necesarios para interpretar los acontecimientos políticos históricos que han incidido en la situación coyuntural del país y los consecuentes procesos de crisis de la sociedad a efecto que puedan aportar racionalmente a su desarrollo, así como concientizarlos de que son parte de la sociedad y del Estado y responsables de su nueva construcción.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El estudiante al finalizar el curso, estará en capacidad de:

- Proporcionar elementos para conocer la evolución el concepto y desarrollo de la gestión pública y los problemas que plantea en la actualidad.
- Suministrar a los estudiantes conocimientos acerca de los recursos tanto humanos como económicos al servicio de la gestión pública con el fin de conocer las limitaciones y obstáculos que enfrenta.
- Plantear los retos derivados de la gobernanza de cara a la actuación de la administración pública.
- Manifestar los retos que enfrenta la administración pública a la hora de relacionarse con los usuarios que son los nuevos clientes.
- Explicar cómo se lleva a cabo la actuación pública, cómo se diseñan, implementan y controlan las políticas públicas.
- Analizar los problemas surgidos de la articulación de la administración pública.

- Plantear cuáles pueden ser los mecanismos más adecuados para controlar y evaluar la actuación de la administración pública y cuáles son los desafíos a los que debe hacer frente la Gestión Pública en el futuro.

6. DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA.

- Concepto y evolución de la Gestión Pública. La Nueva Gestión Pública.
- La Gestión Pública desde la teoría de la organización.
- La Gerencia Pública, la globalización y las relaciones internacionales.
- La Gerencia Pública y el proceso de crisis de sociedad.
- Proceso decisorio público.
- Responsabilidades.
- Diseño de políticas públicas.
- Dificultades en la implementación de políticas públicas y sus relaciones con factores culturales.
- Sistemas de evaluación y control de gestión.
- El presupuesto como instrumento básico de la Gestión Pública.

7. METODOLOGIA

Teórico-práctico con énfasis en talleres, exposiciones sobre modelos y casos de actualidad a todo nivel desarrollados en las sesiones a efecto de motivar la conciencia social y cultural del estudiante en la solución de problemas relacionados con los temas escogidos por los propios estudiantes a través de clases magistrales, asesoría personalizada, trabajo personal y en equipo y lecturas sobre el tema.

8. RECURSOS Y MATERIALES DE APOYO.

- Material documental disponible en internet.
- Módulo de la asignatura.
- Empleo de internet.
- Video beam.

9. EVALUACION

- Talleres, exposiciones y participación en clase y extra clase 50%
- Evaluación final 50%

BIBLIOGRAFÍA

Romero Romero, Enrique. Presupuesto público & contabilidad gubernamental [recurso electrónico]. Bogotá: Ecoe Ediciones, 2010

Restrepo, Juan Camilo: Hacienda Pública. Colombia: Universidad Externado de Colombia, C1992.

AGUILAR Villanueva, Luis F. La Implementación de las políticas. México.2000.

GARAY J. L. Proceso de Crisis Societal. Bibliotec virtual L. Arango.

GOMEZ Hernández E. Presupuesto Participativo. 2006

AGUDELO Ricardo, El Desafío de Construir Políticas Públicas. 1997

Hagamos Control Ciudadano. Cartilla USAID Contraloría Bogotá

MARCO LEGAL como referencia:

Constitución Política de Colombia 1991.

Leyes 80/90, y 1150/07: Estatuto de contratación pública

Leyes 42/93 y 610/00: Control y procedimiento fiscal

Ley 87/93 Control interno

Ley 134/94 Mecanismos de participación ciudadana y Ley 136/94 Régimen municipal

Ley 152/94 Plan de desarrollo. Ley 190/95 Moralidad administrativa

Leyes 388/97 y 810/03, Decreto reglamentario 879/98 Ordenamiento territorial

Ley 489/98 Organización y funcionamiento de entidades públicas

Ley 617/00 Régimen municipal y presupuesto

Leyes 715/01 y 1003/05 Sobre recursos y competencias

Ley 734/02 Código disciplinario único

Ley 790/02 Programa de renovación administrativa

Ley 863/03 Crecimiento económico y finanzas públicas territoriales

Ley 872/04 Sistema de Gestión de la Calidad

Ley 909/04 Función pública, carrera administrativa

Ley 962/05 Racionalización de trámites

Ley 1006/06 La profesión del administrador público

www.esap.edu.co

www.presidencia.gov.co

www.dafp.gov.co

[www.anticorrupción.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co)

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Administración de la Información
Área:	Administrativa y Gerencial
Código:	53933
Requisito:	53843
Intensidad Horaria Semanal:	4 horas. T2 - P2
Horas Crédito:	3

3. COMPETENCIAS GENERICAS A FORTALECER

3.1 COMPETENCIA COMUNICATIVA Y TÉCNICA:

cada estudiante posee conocimientos básicos con aptitudes, actitudes y valores para proponer y poner en marcha estrategias tecnológicas que transforman y mejoran el entorno organizacional en los diferentes escenarios de la sociedad; con los que muestra dominios básicos en contextos universitarios necesarios para desempeño académico y profesional con criterios de calidad.

La competencia comunicativa y técnica está compuesta por distintos elementos y los demuestra el estudiante a través de criterios de desempeño tales como:

- **Fomenta la Imaginación y la creatividad**

que permita la innovación en los proyectos de tecnologías de la información y comunicación en entornos organizacionales a través del aporte de nuevas ideas y propuesta de proyectos, que generan un beneficio y/o utilidad a la sociedad y las organizaciones y mediante el cuestionamiento de lo establecido y plantea de manera fundamentada alternativas de mejoras tecnológicas viables.

- **Posee habilidades críticas básicas para transformar, adaptar e implantar**

Tecnologías de información y comunicaciones en entornos organizacionales que le permite proponer procesos tecnológicos alternativos con lineamientos para la formulación de planes de acción de TIC's en las organizaciones.

- **Planea, proyecta y provee**

escenarios con la incorporación de TIC's que le permite asumir riesgos y consecuencias de una decisión tomada en función de una ventaja u oportunidad en escenarios inciertos.

- **Maneja fuentes de información y fuentes de financiación**

que le permite tomar decisiones con base en alternativas analizadas de acuerdo con la información que le permite desarrollar la capacidad de negociación de tecnologías de información y comunicación.

- **Reconoce necesidades de tecnologías de información y comunicación**

En entornos organizacionales **y evalúa** las implicaciones en los diferentes entornos de transferencia.

- **Reconoce y entiende los dilemas y las controversias de carácter ético**

Que rodean a la utilización de los sistemas de información

4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

4.1 COMPETENCIA COGNITIVA⁵ TECNOLÓGICA:

El estudiante demuestra estructuras de pensamiento a través de nociones⁶, categorías⁷, conceptos⁸, redes conceptuales, teorías, metodologías y herramientas con aptitudes y habilidades críticas, creativas, e innovadoras para gestionar las tecnologías de información y comunicaciones en las organizaciones según el perfil del Administrador Industrial.

4.1.1 ELEMENTOS O COMPONENTE DE LAS COMPETENCIAS:

- Posee **conocimientos** teóricos básicos con aptitud, actitudes y valores para diseñar, proponer estrategias de tecnologías de la información y las comunicaciones que transforman y mejoran entorno organizacional en los diferentes escenarios socioculturales y humanos.
- Tiene **habilidades básicas** para planear y proyectar las TIC's en las organizaciones y en el uso de los Sistemas de información como recurso estratégico para asegurar la calidad de la toma de decisiones a través de la información
- Tiene **capacidad** de manejo de fuentes de información para el desarrollo de la capacidad de negociación y gestión de tecnologías de información y comunicaciones.
- **Evalúa** las implicaciones sociales, ambientales y personales de transferir una tecnología de la información y comunicación a la organización.

4.1.2 CRITERIOS DE DESEMPEÑO ACADÉMICO:

⁵ Procesos conscientes auto-reguladores expresados en operaciones, habilidades y estrategias del pensamiento que permiten el aprendizaje permanente.

⁶ Las nociones son representaciones ante la realidad natural, social o subjetiva que se estructuran y expresan en palabras, imágenes y proposiciones las cuales se interrelacionan entre si con los conceptos, proposiciones y redes conceptuales. Tobón, Sergio.(2004) formación basado en competencias. Edit ecoe ediciones. Bogotá, Colombia. Pág. 176

⁷ Categorías son redes o tejidos de conceptos que se construyen mediante procesos de argumentación y razonamiento. Son la base para la construcción de teorías.

⁸ Los conceptos representan un conjunto organizado de abstracciones que constituyen un entramado de proposiciones (supra-ordinadas, infra-ordinadas, exclusivas e isoordinales) Tobón, Sergio. (2004) formación basado en competencias. Edit ecoe ediciones. Bogotá, Colombia Pág. 176

- Propone procesos alternativos que involucren tecnologías de la información y las comunicaciones mediante la elaboración de lineamientos de propuesta para gestionar los recursos de las TIC's en una organización.
- Busca e identifica información en bases de datos, impresas y electrónicas, con criterios de calidad y validez.
- Conoce las estructuras de los sistemas de información en las organizaciones y participa en el diseño de la arquitectura y sistema de información de toda la organización
- Usa las tecnologías de información y comunicación para la toma de decisiones
- Asume riesgos y consecuencias de una decisión tomada en función de una ventaja en entornos inciertos
- Cuestiona lo establecido y plantea de manera fundamentada alternativas de mejoras tecnológicas viables.

5. PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS

5.1 ¿Cuál es la importancia de la administración de la información como factor generador de valor en la empresa?

5.2 ¿Cuáles son las funciones básicas y los principales instrumentos para la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones de la organización?

5.3 ¿Qué elementos se deben tener en cuenta para la gestión de proyectos de sistemas de información de la organización?

6. DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS PROBLEMÁTICOS

6.1 Fundamentos de Gerencia (Planeación, organización, integración, dirección, control) y del proceso de Administración de la información y toma de decisiones.

6.2 Fundamentos de Sistemas de Información: sistema, características importantes de los sistemas, sistemas de información organizacionales, categorías de los sistemas de información, sistemas estratégicos de información, visión de los sistemas de información, tema de decisiones

6.3 Las Bases de Datos (BD) y los Sistemas de Información: Conceptos de BD, Sistema de administración de BD, Ventajas de los Sistemas de Administración de BD, Tendencias en las BD, Procesamiento distribuido y BD distribuidas, Administración de los datos, Metodología para la planeación y modelaje de datos, Tecnología y administración de BD, Retos de la administración de negocios, construcción de bases de datos, principales bases de datos de Comercio en Colombia

6.4 Tecnologías de Comunicación: La revolución en las telecomunicaciones, computadores y comunicaciones, Qué es lo que los administradores industriales deben conocer de Tecnologías de comunicación, componentes de un sistema de comunicaciones, telecomunicaciones y las ventajas competitivas, Intercambio electrónico de datos.

6.5 Redes de Comunicación: Topología de redes, Redes de área local, Redes de valor agregado, Conectividad y redes, Intranet-Extranet-Internet, las redes en Colombia y el mundo.

6.6 Tecnologías Emergentes: Sistemas de soporte de decisiones, Inteligencia artificial, Sistema de información estratégica, Redes neurales, Máquinas inteligentes de búsqueda en BD, Internet y comercio electrónico

6.7 Ética y Tecnologías de información y comunicaciones

7. METODOLOGÍA

El curso se desarrolla en el marco de las teorías de la enseñanza y del aprendizaje colaborativo de forma teórico-práctica en un proceso de construcción en el que interactúa profesor-estudiante-grupo basado en competencias.

Es un paradigma de enseñanza-aprendizaje que articula talento, saberes, habilidades, actitudes, aptitudes y experiencias de las personas con características de calidad exigidas por los contextos con el fin de generar valor en las actividades de aprendizaje que realizan las personas en las instituciones u organizaciones. Los estudiantes tendrán asesoría del profesor.

Las estrategias metodológicas o formas de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje en el curso de Administración de la Información serán:

- Talleres
- Clase magistral.
- Análisis y discusión de casos reales.
- Unidades de aprendizajes-enseñanza.
- Dinámicas grupales
- Foros presenciales y virtuales
- Exposiciones grupales
- Ejercicios en computador

7.1 LAS TÉCNICAS:

Son herramientas de trabajo que facilitan ambientes propicios para los procesos de enseñanza y aprendizaje entre las que se destacan las siguientes:

- Cuadros sinópticos.
- Flujogramas.
- Ensayos.
- Resúmenes.
- Informes de lectura.
- Lluvia de ideas.
- Mesas redondas.

7.2 RECURSOS Y MATERIALES DE APOYO:

Son los soportes que se utilizan para el proceso de enseñanza y aprendizaje .

- Textos universitarios
- Internet.
- Bibliotecas virtuales
- Hemeroteca.
- Videos.

- Medios de comunicación.
- Procesadores de imagen y de texto.
- Bases de datos
- Software para desarrollo de sistemas
- Herramientas de grupos de internet
- Página Web.
- Video beam.

8. EVALUACIÓN.

Los criterios evaluación académica de los estudiantes están estipulados por la Universidad en el reglamento estudiantil⁹ y por la Escuela de Tecnología Industrial.

Sin embargo, cada docente de acuerdo con la especificidad de la asignatura y bajo el principio de la libertad de cátedra, elige criterios y estrategias evaluativos por competencias de evaluación propias de la asignatura que propicie la formación humana y profesional del Administrador Industrial.

8.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Se aplicarán los conocimientos, métodos, técnicas y herramienta vistas en clase a partir del análisis de un problemática de interés del grupo o del estudiante teniendo en cuenta los criterios de desempeño antes enunciados a través de actividades desarrolladas en clase tales como: talleres, informes, ensayos, exposiciones, quices, exámenes, y trabajos.

Informes, talleres y ensayos -----	20%
Mesa redonda, foros -----	15%
Parciales, quices, exámenes -----	45%
Escritura y sustentación del trabajo final-----	20%

9. BIBLIOGRAFÍA

9.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Administración de los sistemas de información; Kenneth C. Laudon; Prentice Hall
- Sistemas de información gerencial; Raymond McLeod, Jr.; Pearson Education

9.2 BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Sistemas de información administrativa; Robert Murdick
- Sistemas de información gerencial, Davis Olson, McGraw Hill
- Introducción a la computación; Peter Norton; McGraw Hill
- KOONTZ y O'DONNELL. Curso de Administración Moderna Ed. Mc Graw. Hill
- PESI- UCC. Metodología de Planeación Estratégico de Sistemas de Información. Universidad Católica.

⁹ **Título segundo - CAPÍTULO VIII** del desarrollo de los programas y de la evaluación del trabajo de aprendizaje; **Título tercero - CAPÍTULO VII** de los sistemas de evaluación; **Título quinto - CAPÍTULO II** de la evaluación.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Seminario de Investigación
Área:	Administrativa y Gerencial
Código:	53953
Intensidad Horaria Semanal:	7 horas. T3 – P4
Horas Crédito:	3

2. JUSTIFICACIÓN

Esta asignatura proporciona la oportunidad a los participantes de identificar de forma científica los problemas y necesidades que afrontan las organizaciones, a través de la búsqueda de alternativas de soluciones reales y pertinentes.

3. PROPÓSITO DE FORMACIÓN

Dar a los estudiantes de Administración Industrial de la Universidad Tecnológica de Pereira las competencias básicas, los conocimientos conceptuales y técnicos para formular y desarrollar proyectos de investigación científica.

4. COMPETENCIA GENÉRICA A FORTALECER

Competencia administrativa y gerencial: demuestra dominio en conocimientos, destrezas, habilidades, valores y motivaciones para desempeños tecnológico empresarial en contextos socioculturales con criterios de responsabilidad social.

La Competencia administrativa y gerencial está compuesta por los siguientes componentes:

- Tiene la capacidad de proponer procesos de planeación en escenarios organizacionales con soluciones holísticas, creativas e innovadoras que promuevan desarrollos sustentables en las organizaciones en lo tecnológico, industrial, social y ambiental.
- Demuestra conocimientos para diseñar, proponer e implementar modelos de gestión y estrategias de transformación o de mejora en las organizaciones teniendo en cuenta el entorno local, global en el campo tecnológico e industrial.
- Tiene conocimientos y destrezas en evaluación y control del trabajo en pro de los objetivos de la empresa y la sociedad.
- Tiene conocimientos y habilidades para la gestión del talento humano.

5. COMPETENCIAS ESPECIFICAS

El estudiante demuestra capacidad para identificar, diseñar y estructurar una propuesta de investigación científica, acorde a la idea que desea desarrollar.

5.1 Elementos o Componentes de la Competencia:

- Tiene conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos del proceso de Investigación Científica.
- Tiene habilidades para proponer y elaborar la estructura de un proyecto, a partir de la identificación y formulación de un problema.

5.2 Criterios de Desempeño

- Es capaz de identificar el concepto de investigación científica y su importancia en la generación de la ciencia.
- Identifica los principales elementos que conforman el método científico y la secuencialidad que los caracteriza
- Elabora propuestas de investigación, de acuerdo con pautas y modelos probados y reconocidos en el campo de la investigación.
- Discute y analiza críticamente los diferentes aspectos que conforman un trabajo investigativo, en relación con una propuesta concreta de interés particular.
- Diseña una propuesta de investigación.

6. PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS

6.1 ¿Qué es la investigación científica?

6.2 ¿Qué tipo de investigación debe realizarse de acuerdo al problema identificado?

6.3 ¿Por qué tiene mayor validez una investigación que se realiza a través del método científico?

6.4 ¿Cuál es la metodología de los procesos de investigación científica?

7. DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

7.1 FUNDAMENTOS EPISTEMOLÓGICOS

- Investigación y conocimiento

- Ciencia y niveles de la ciencia
- Historia de la ciencia
- Investigación Cualitativa
- Investigación Cuantitativa

7.2 MOMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

- Ideas de investigación
- Encontrar el problema de investigación: Objetivos de la investigación.
- El marco Teórico
- Alcance de la investigación
- Formulación de hipótesis
- Las variables de la investigación
- Diseño de la investigación
- Métodos e instrumentos de recolección de datos
- El anteproyecto de investigación

7.3 LA EJECUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- La aplicación de los instrumentos: Técnicas de recolección de la información.
- Organización e interpretación de la información y redacción de las conclusiones de la investigación.
- Formulación de proyectos.

8. METODOLOGIA

El seminario-taller combinara los elementos del Seminario (búsqueda colectiva de información y reflexión de la misma) con las características del taller (aprender haciendo sobre elementos concretos de interés particular).

Cada sesión de trabajo dispondrá de espacios para presentación teórica de los elementos a manejar, reflexión, discusión y análisis de los mismos y actividades de aplicación sobre un proyecto específico de interés para cada uno de los participantes.

9. EVALUACION

Se realizarán tres entregas parciales del anteproyecto específico de interés para cada uno de los participantes.

Primera entrega: 20% Octubre 23

Segunda entrega: 20% Noviembre 1

Tercera entrega: 25% Noviembre 20

Se realizarán exposiciones por grupos con temas asignados: valor 20%

Trabajos realizados en clase Valor 15%

10. BIBLIOGRAFIA

CARVAJAL, Lizardo. Metodología de la investigación: Curso general y aplicado Colombia: Fundación para Actividades de Investigación y Desarrollo, 1986.

LERMA, Héctor Daniel. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: Propuesta, Anteproyecto y Proyecto Colombia: Ecoe Ediciones, 2009.

MENDEZ, Carlos. METODOLOGÍA. Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales. 4ª. Edición. Colombia: Editorial Limusa S.A., 2006

NAGHI N, Mohammad. Metodología de la investigación. 2A ED. México : Editorial Limusa S.A de C.V., 2003

PARDINAS, Felipe. Metodología y Técnicas de Investigación en las Ciencias Sociales. 35A Ed. España: Siglo XXI Editores S.A, 1998

HERNANDEZ, Sampieri Roberto. FERNANDEZ, Collado, Carlos. BAPTISTA, Pilar. Metodología de la Investigación. 5a Ed. México: Mcgraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V., c2010

TAMAYO Y TAMAYO. Mario. El Proceso de la Investigación Científica. 5a. Ed. México: Editorial Limusa S.A de C.V.; Grupo Noriega Editores, c2009

TORO, Iván. PARRA, Rubén. Método y Conocimiento METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. Primera edición. Fondo Editorial Universidad EAFIT. Medellín. 2006

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Análisis Estratégico para la Competitividad
Área:	Administrativa y Gerencial
Código:	AI952
Requisito:	
Intensidad horaria semanal:	3 horas. T2 – P1
Horas crédito:	3

I. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Comprende y contextualiza la competitividad a partir del estudio y análisis de un sector y/o actividad económica estratégica, con referencia geográfica al departamento de Risaralda y/o nacional.

II. COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Gestión del conocimiento
- Creatividad
- Comunicación oral y escrita

II. PROBLEMA DEL CONTEXTO.

¿Cómo contribuir con la competitividad de una región a través del análisis de sectores estratégicos?

III. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- ✓ Conceptualiza el fundamento teórico de competitividad.
- ✓ Comprende la importancia de la competitividad nacional en el contexto internacional.
- ✓ Conoce el Plan Regional de Competitividad.
- ✓ Conoce la competitividad nacional en el contexto internacional, de acuerdo al Consejo Privado de Competitividad Nacional.
- ✓ Identifica las Limitaciones, alcances y propuestas de la PRCR “hacia donde avanzar”.
- ✓ Aplica metodología de la competitividad empresarial “análisis estructural sectores estratégicos para la competitividad”

IV. EVIDENCIAS

- ✓ Informe resultado de estudio de un sector económico.

- ✓ Informe sobre tema de exposición referente a sectores estratégicos.

V. CONTENIDO

- V.I Selección sector(es) estratégicos
- V.II Análisis (medio ambiente empresarial)
- V.III Análisis de hacinamiento
- V.IV Levantamiento panorama competitivo
- V.V Fuerzas del mercado
- V.VI Estudio de competidores

VI. METODOLOGIA

El curso se desarrollará de forma teórico práctica dentro de un proceso de construcción interactuado (profesor- estudiante) a través de exposiciones del profesor y la participación activa del estudiante, con el desarrollo de actividades grupales e individuales. El estudiante deberá consultar y leer sobre los aspectos relacionados con el programa por fuera de clase, los cuales serán compartidos y socializados con el grupo.

VII. EVALUACIÓN

Durante el curso, se realizarán evaluaciones sobre los distintos tópicos, talleres exposiciones y un trabajo final de aplicación práctica.

VIII. BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL PROPUESTA

- Fernando Restrepo Puerta, Hugo Alberto Rivera Rodríguez. **Análisis Estructural de Sectores Estratégicos**. Segunda edición 2007® corregida y mejorada.
- Rodrigo Varela, **Innovación Empresarial “Arte y ciencia en la creación de empresas”**. Segunda Edición. 2001. Editorial Prentice Hall.

ELECTIVAS NOVENO SEMESTRE

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Prospectiva Gerencial
Área:	Administrativa - Gerencial
Código:	AI-982
Requisito:	AI-273
Intensidad Horaria Semanal:	4 horas. T3 – P1
Horas Crédito:	1

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de conocer y analizar las variables del entorno general que pueden afectar el futuro de organizaciones y empresas de diferentes actores de actividad, así como desarrollar la habilidad de captar, interpretar y utilizar las tendencias y agentes de cambio del entorno general a largo plazo.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Profundizar en el conocimiento del estado e impacto actual de las variables del entorno general de empresas y organizaciones, así como desarrollar la habilidad de captar, interpretar y utilizar las tendencias y agentes de cambio del entorno general a largo plazo.
- Conocer los aspectos técnicos y metodológicos propios del análisis prospectivo, así como desarrollar la habilidad de captar, interpretar y utilizar a nivel de empresa, las tendencias e indicios de cambio del entorno general importantes a largo plazo.
- Conocer la metodología básica para desarrollar un análisis prospectivo sectorial y construir escenarios de futuro con carácter sectorial.
- Enriquecer su visión estratégica con la capacidad que ofrece la prospectiva de anticipación a los cambios del entorno a largo plazo, capacidad que facilita una actitud y mentalidad proactiva, y no reactiva.

3. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

3.1 INTRODUCCIÓN A LA PROSPECTIVA

- Establecer una visión general del origen y aplicaciones originarias de la prospectiva. Introducción de los conceptos de base y terminología propia.

3.2 TENDENCIAS.

Principales tendencias de diversa índole que van a dibujar la sociedad y el entorno empresarial en los próximos años.

- Tendencias relacionadas con la demografía.
- Tendencias relacionadas con los cambios en los valores sociales.
- Tendencias relacionadas con los cambios en la economía y las estructuras socioeconómicas.
- Tendencias relacionadas con el medio ambiente.
- Tendencias relacionadas con las tecnologías del sector y su evolución.
- Tendencias relacionadas con la sociedad de la información y las nuevas tecnologías.
- Tendencias relacionadas con la evolución de las fuerzas competitivas del sector.

3.3 LA PROSPECTIVA EN COLOMBIA

- Programa nacional de prospectiva
- Estudios prospectivos.
- Visión 2019, visión 2032
- Incertidumbres principales.
- Rupturas posibles.

3.4 ESCENARIOS Y PROSPECTIVA.

La planificación por escenarios. Exposición y conocimiento de los métodos y las herramientas de la prospectiva.

- El análisis estructural prospectivo.
- Identificación y determinación de los factores de futuro para una empresa o sector.
- El juego de actores y su influencia en los escenarios sectoriales. Método MACTOR.
- Los escenarios. Métodos asociados a la construcción de escenarios. Análisis morfológico. Método Delphi. Mercados predictivos. Método SMIC.
- La vigilancia prospectiva.

3.5 EL PLAN PROSPECTIVO-ESTRATÉGICO.

- Las fases de un plan Prospectivo.-Estratégico.
- El paso de la fase prospectiva a la estrategia.

4. METODOLOGIA

Exposiciones por parte de profesor con participación activa del estudiante. Trabajos y talleres en forma individual y grupal. Discusión de artículos. Análisis de casos

5. EVALUACION

Dos evaluaciones parciales y un final. Trabajos prácticos durante el curso.

6. BIBLIOGRAFIA

GODET, Michel; PROSPEKTIKER; FUTURIBLES. Problemas y métodos de Prospectiva: Caja de herramientas. Unesco. 1990. <http://www.cnam.fr/deg/lips/toolbox/BOespa.doc>

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre: Gerencia de la Calidad
Área: Administrativa - Gerencial
Código: AI972
Requisito: AI-273
Intensidad Horaria Semanal: 4 horas. T3 – P1
Horas Crédito: 8

1. OBJETIVOS

1.1 GENERAL

Al terminar el curso el estudiante tendrá un marco conceptual comprensivo para analizar, desarrollar e implementar estrategias con un alto nivel de calidad en las Empresas u Organizaciones para gerenciar la calidad.

1.2 ESPECÍFICOS

- Identificar los elementos teóricos de la gerencia de la calidad , sus antecedentes, tendencias y enfoques.
- Definir las fases del proceso administrativo en la gerencia de la calidad.
- Identificar y aplicar herramientas para la prevención, evaluación y mejora de la calidad

2. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

2.1 Conceptos básicos de calidad, gerencia, administración y gestión total de la calidad

2.2 Proceso administrativo de la gerencia de la calidad

2.3 La gestión humana en los procesos de calidad: selección, entrenamiento y desarrollo del personal

2.4 La gerencia del servicio

2.5 Estrategias motivacionales de liderazgo y comunicación

2.6 El Control total de la calidad: los costos de calidad, medición, análisis y mejora

2.7 Herramientas para la prevención de la calidad

2.8 Herramientas para la evaluación de la calidad

2.9 Herramientas para la mejora de la calidad

3. METODOLOGÍA

Talleres, exposiciones, análisis de casos, videos, presentación magistral

4. EVALUACIÓN

Se definirá con el alumno

5. BIBLIOGRAFÍA

- BERRY. Thomas H. "Cómo gerenciar la transformación de la calidad total". Editorial Mc Graw Hill 1996
- EVANS James LINDSAY, William M. "Administración y control de la calidad" 7a Ed. México: Cengage Learning Editores, S.A. de C.V., 2008
- GUTIERREZ Mario. "Administrar para la calidad, conceptos administrativos del control total de la calidad" 2A Ed. México: Limusa-Noriega Editores, C1994
- IMAI Masaaki. "Cómo implementar el Kaizen en el sitio de trabajo". Editorial McGraw Hill. 1998

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre: Administración por competencias
Área: Administrativa Y Gerencial
Código: AI962
Requisito:
Intensidad horaria semanal: 3 horas T2 – P1
Horas Crédito: 2

I. COMPETENCIA ESPECÍFICA:

Gestiona el recurso humano mediante la aplicación de los seis aspectos de la administración por competencias.

II. COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Comunicación oral y escrita
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Gestión del conocimiento
- Creatividad

II. PROBLEMA DEL CONTEXTO.

¿Cómo lograr la eficiencia de los recursos de una organización a través de la administración por competencias?

III. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- ✓ Identifica los aspectos claves de la administración por competencias en una organización.
 - Competencia en el manejo personal
 - Competencia en la acción estratégica
 - Competencia para la globalización
 - Competencia para el trabajo en equipo
 - Competencia para la planeación y la administración
 - Competencia para la comunicación
- ✓ Identifica el tipo de administración de una organización y determina el nivel de eficiencia con respecto al enfoque basado en competencias.
- ✓ Aplica en una organización un modelo por competencias.

- ✓ Diseña un plan de acción en una organización para aplicar un modelo basado en la administración por competencias.

IV. EVIDENCIAS

- ✓ Informe de identificación de los aspectos claves de un modelo basado en competencias en una organización. (20%).
- ✓ Informe de diagnóstico de una organización como etapa inicial del proyecto final. (30%).
- ✓ Informe resultado de aplicación trabajo final. (50%)

V. CONTENIDO

V.I EL QUEHACER DE UN GERENTE

V.I.I Sus funciones Administrativas Generales

V.I.II Los Niveles gerenciales

V.I.III Gerencia de las pequeñas empresas

V.II CONCEPTO GENERAL DE COMPETENCIA

V.III COMPETENCIAS GERENCIALES. Lo que se necesita para ser un gerente.

- ✓ Competencia en el manejo personal
- ✓ Competencia en la acción estratégica
- ✓ Competencia para la globalización
- ✓ Competencia para el trabajo en equipo
- ✓ Competencia para la planeación y la administración
- ✓ Competencia para la comunicación

VI. METODOLOGIA

- ✓ Clase magistral por parte del docente.
- ✓ Participación activa de los estudiantes mediante la lectura, el análisis y la discusión de los diferentes temas. Talleres y casos propuestos.

VII. EVALUACIÓN

- ✓ Se definirá con los alumnos

VIII. BIBLIOGRAFÍA

HELLRIEGEL, Don / JACKSON, Susan E. / SLOCUM, John W. Administración: Un Enfoque Basado En Competencias. Editorial Thomson. Novena edición. México 2002.

DAVID, Fred R. Conceptos de Administración Estratégica. Editorial Prentice Hall. México, 1997.

GÓMEZ, Humberto. Gerencia Estratégica. (a ed. Actualizada, corregida y aumentada con casos. Ed Bogotá: 3 R Editores, 2003.

MINTZBERG, Henry. El Proceso Estratégico. Conceptos, Contextos y Casos. Editorial Prentice Hall. México, 1993.

PORTER, Michael. La Estrategia Competitiva. Herramienta para el análisis de los sectores industriales y la competencia. Editorial CECSA. México, 1998.

ROBBINS, Stephen. Administración Teoría y Práctica. Editorial Prentice Hall

RUE, BYARS. Administración Teoría y Aplicaciones. Editorial Alfaomega. Bogotá, 1997.

DECIMO SEMESTRE

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Mercado de Capitales
Área:	Financiera
Código:	AI012
Requisito:	
Intensidad horaria semanal:	4 horas T3 – P1
Horas crédito:	3

Mercado de capitales permitirá al estudiante tener una visión de la estructura y funcionamiento del mercado dinero tanto en el corto como en largo plazo. A su vez, ésta permitirá abordar unas temáticas específicas como: Mercado de Renta Variable, Mercado Renta Fija, Mercado Derivados. Dará al estudiante herramientas que le permitan interactuar en estos mercados en el ejercicio de su profesión.

1. JUSTIFICACION

Esta asignatura le permitirá al estudiante adquirir habilidades financieras para la toma de decisiones de financiación y de inversión, reconocer, diferenciar y saber utilizar los distintos instrumentos financieros del mercado de valores.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Proporcionar un marco conceptual sobre el funcionamiento del sistema financiero colombiano, sus participantes y la normatividad que rige en los mercados financieros en el que debe desempeñarse un profesional de la administración financiera.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 2.2.1 Describir la estructura y componentes del Mercado de Valores en Colombia.
- 2.2.2 Comprender la importancia del mercado de capitales como fuentes del crecimiento económico de un país.
- 2.2.3 Identificar y describir las principales características de los diferentes títulos valores negociados en los mercados financieros.
- 2.2.4 Determinar los principales riesgos de los mercados de capitales en Colombia y en el mundo.

3. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- 3.1 Explicar la estructura del Mercado de Capitales en Colombia
- 3.2 Diferenciar el papel de los distintos intermediarios y agentes del Mercado de Capitales en Colombia

- 3.3 Describir las funciones del gobierno en la regulación y control del Mercado de Capitales en Colombia
- 3.4 Debatir el papel del mercado de capitales como fuente de desarrollo económico del país.
- 3.5 Diferenciar los distintos instrumentos que se negocian en los mercados de capitales
- 3.6 Interpretar los principales indicadores de los mercados de renta variable y renta fija
- 3.7 Comprender las características fundamentales de los mercados internacionales.

4. CONTENIDO DEL PROGRAMA

- 4.1 MERCADO DE CAPITALES EN COLOMBIA
- 4.2 MARCO REGULATORIO DEL MERCADO DE CAPITALES
 - 4.2.1 Conceptos Generales
 - 4.2.1.1 Función económica del M.C.
 - 4.2.1.2. Mercado de dinero
 - 4.2.1.3. Mercado de Capitales intermediado
 - 4.2.1.4. Mercado de Capitales no intermediado
- 4.3 ANÁLISIS DEL MERCADO DE CAPITALES
 - 4.3.1 Mercado de Capitales: diferencia entre mercado privado y mercado público
 - 4.3.2 Estructura del Mercado de Capitales
 - 4.3.3. Clasificación del Mercado de Valores
 - 4.3.3.1 Según el tipo de instrumento
 - 4.3.3.1.1 Mercado de Renta Fija
 - 4.3.3.1.2 Mercado de Renta Variable
 - 4.3.3.1.3 Mercado de Derivados
 - 4.3.3.2 Según los escenarios de negociación
 - 4.3.3.2.1 Mercado mostrador, Over the counter (OTC)
 - 4.3.3.2.2 Mercados regulados
 - 4.3.3.3 Según el momento en que se adquiere el valor
 - 4.3.3.3.1 Mercado Primario
 - 4.3.3.3.2 Mercado Secundario
 - 4.3.3.4 Según los requerimientos para su ofrecimiento, negociación y adquisición
 - 4.3.3.4.1 Mercado Principal
 - 4.3.3.4.2 Segundo Mercado
- 4.4 EMISIONES DE VALORES EN EL MERCADO PÚBLICO
 - 4.4.1 Principales tipos de valores del mercado de valores
 - 4.4.1.1 Acciones Ordinarias
 - 4.4.1.2 Acciones Privilegiadas
 - 4.4.1.3 Acciones con dividendo preferencial y sin derecho a voto
 - 4.4.1.4 BOCEAS
 - 4.4.1.5 Bonos
 - 4.4.1.6 CDT's
 - 4.4.1.7 Aceptaciones Bancarias
 - 4.4.1.8 TES
 - 4.4.1.9 Títulos Emitidos en procesos de titularización
 - 4.4.1.10 Títulos de deuda pública
 - 4.4.1.11 Papeles Comerciales
 - 4.4.1.12 Certificado de Depósito de mercancías
 - 4.4.1.13 Cédulas Hipotecarias

- 4.4.2 Concepto de Oferta Pública
- 4.4.3 Concepto y características de valor
- 4.4.4 Tipos de emisores en el mercado público
- 4.5 INTERMEDIARIOS Y OTROS AGENTES DE VALORES
 - 4.5.1 Corredores de Valores
 - 4.5.2 Sociedades Comisionistas de Bolsa
 - 4.5.3 Establecimientos de Crédito
 - 4.5.4 Entidades Aseguradoras
 - 4.5.5 Sociedades Fiduciarias
 - 4.5.6 Fondos de pensiones
 - 4.5.7 Corporaciones Financieras
 - 4.5.8 Compañías de Financiamiento Comercial
 - 4.5.9 Sociedades Administradora de Inversión
 - 4.5.10 Fondos Mutuos de Inversión
- 4.6 OPERACIONES QUE SE PUEDEN EJECUTAR EN EL MERCADO DE VALORES
 - 4.6.1 Operaciones de Venta con pacto de recompra
 - 4.6.2 Operaciones de Colocación de Valores
 - 4.6.3 Operaciones a plazo
 - 4.6.4 Operaciones simultáneas
 - 4.6.5 Operaciones SWAP de Bolsa
 - 4.6.6 Transferencia Temporal de Valores
 - 4.6.7 Ventas en Corto
 - 4.6.8 Cuentas de Margen
 - 4.6.9 OPA
 - 4.6.10 Operación Carrusel
 - 4.6.11 Martillo
 - 4.6.12 Derivados
- 4.7. CONCEPTOS BASICOS DE DERIVADOS
 - 4.7.1. Concepto de Cobertura
 - 4.7.2. Concepto de Derivados Financieros
 - 4.7.3. Concepto de Forward
 - 4.7.4. Concepto de Futuro
 - 4.7.5. Concepto Opciones
- 4.8 ADMINISTRACION Y CONTROL DE RIESGOS FINANCIEROS
 - 4.8.1 Riesgo: Conceptos básicos y clasificación
 - 4.8.1.1 Riesgos no cuantificables
 - 4.8.1.1.1 Riesgo Operacional
 - 4.8.1.1.2 Riesgo Estratégico
 - 4.8.1.1.3 Riesgo Reputacional
 - 4.8.1.1.4 Riesgo Legal
 - 4.8.1.2 Riesgos cuantificables
 - 4.8.1.2.1 Riesgo de Mercado
 - 4.8.1.2.2 Riesgo de Crédito
 - 4.8.1.2.3 Riesgo de Liquidez
 - 4.8.1.3 Riesgo de emisor y contraparte
 - 4.8.2 Conceptos de Medición del Riesgo
 - 4.8.2.1 Herramientas de Sensibilidad
 - 4.8.2.2 Valor del Riesgo (Value at Risk – VAR)
 - 4.8.2.3 Gaps de Liquidez
 - 4.8.2.4 Backtesting

5. METODOLOGIA PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS

- Exposición del tema
- Exposición de los estudiantes de ensayos sobre el tema
- Realización de talleres en clase
- Talleres para la realizar fuera del aula
- Consultas de los estudiantes y sustentación
- Lecturas y redacción de informes escritos
- Solución de inquietudes de los temas consultados

6. RECURSOS

Para el desarrollo de la asignatura haremos uso de los siguientes recursos:

- Video proyector
- Ayudas virtuales

7. EVALUACION

- Exámenes cortos de seguimiento 20%- Temas vistos en clases anteriores
- Talleres para desarrollar en la clase y fuera de clase 15%
- Trabajos de investigación y exposiciones 15%
- Primera Evaluación 25%
- Evaluación final 25%

8. BIBLIOGRAFIA

BERK, Jonathan, DEMARZO, Peter HARFORD, Jarrad. Fundamentos de finanzas corporativas. España: Pearson Education S.A., c2010

BODIE, ZVI Y MERTON C. ROBERT. Finanzas. Editorial Pearson Educación. México. 2003.

ROSS, Stephen A. WESTERFIELD, Randolph W. JAFFE, Jeffrey F. Finanzas Corporativas, 8a Ed. México: Mcgraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V., 2009.

FABOZZI, FRANK J; MODIGLIANI, Franco; FERRI, Michael G. Mercado e Instituciones Financieras. México: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., c1996.

GAVIRIA Cadavid Fernando. Moneda y Banca, Teoría Monetaria. 3A Ed. Colombia: Banco Popular, 1977

Recursos de Internet:

www.superfinanciera.gov.co

www.amvcolombia.org.co

www.bvc.com.co

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ESCUELA DE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

IDENTIFICACION DE LA ASIGNATURA.

Nombre:	Sistemas de Planeación
Área:	Administrativa y Gerencial
Código:	AI033
Requisito:	AI932
Intensidad Horaria Semanal:	4 horas. T3 – P1
Horas Crédito:	3

1. FUNDAMENTACIÓN

La determinación de una posición ventajosa para la organización requiere de examinar su medio ambiente en busca de condiciones que supongan peligros u oportunidades.

Los sistemas de planeación buscan por consiguiente ubicar a la organización bien sea del sector pública o privado en una posición tan ventajosa como le sea posible en su medio ambiente y el rol protagónico de los administradores industriales no debe ser ajeno a esta responsabilidad.

Los sistemas de planeación deben ser entendidos como una herramienta vital para el análisis, cuantificación y pronóstico de las oportunidades de las organizaciones frente a su entorno.

Los retos del mundo actual exigen el conocimiento y manejo de los sistemas de planeación para anticipar los cambios organizacionales mediante el entendimiento de las estructuras internas de la organización y las presiones competitivas del medio externo.

1.1 PROPÓSITO DE DESEMPEÑO

La aplicación, adaptación y creación del proceso de planeación como parte de los procesos de las organizaciones tanto públicas como privadas.

1.2 PROPÓSITO DEL CURSO

Explorar y fortalecer los conocimientos, las habilidades, actitudes y prácticas de los estudiantes de décimo semestre de Administración industrial con los diferentes sistemas de planeación y proporcionarles algunas técnicas utilizadas en los sectores públicos y privados con el fin de consolidar sus capacidades gerenciales orientadas a mejorar la eficacia y eficiencia de las organizaciones en las que se desempeñan.

2. OBJETIVOS DE DESEMPEÑO

Al finalizar el curso, el participante estará en condiciones de:

- Describir los procesos de: planeación estratégica, situacional, planeación participativa.

- Construir referentes relacionados con los procesos de desarrollo y planificación en los niveles Nacional, Departamental y Municipal, haciendo énfasis en lo atinente al desarrollo productivo.
- Utilizar las técnicas de planeación, a través de trabajos grupales dirigidos a la construcción de Planes de Desarrollo Nacionales, Departamentales y Municipales (trabajo en clase).
- Desarrollar habilidades y destrezas en la aplicación y operación de metodologías y uso de herramientas de planificación.

3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el curso, el participante estará en condiciones de:

- Describir, comprender e interpretar los procesos de: planeación estratégica, situacional, planeación participativa.
- Construir referentes relacionados con los procesos de desarrollo y planificación en los niveles Nacional, Departamental y Municipal, haciendo énfasis en lo atinente al desarrollo productivo.
- Utilizar las técnicas de planeación, a través de trabajos grupales dirigidos a la construcción de Planes de Desarrollo Nacionales, Departamentales y Municipales (trabajo en clase).
- Desarrollar habilidades y destrezas en la aplicación y operación de metodologías y uso de herramientas de planificación.

3.1 COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES

Identificar los sistemas de planeación en el sector privado y público en sus correspondientes etapas.

3.2 COMPETENCIAS ACTITUDINALES

El estudiante es flexible y está abierto a la opinión de los demás En actitud de escucha, respetuosa y tolerante ante las diferencias individuales Se expresa con un vocabulario adecuado y pertinente al contexto Practica los valores que fomentan las relaciones humanas

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

Al término de la unidad, el alumno:

1. Identificará las características y la realidad del entorno local y regional en cuanto a políticas de desarrollo.
2. Comprenderá la definición y reconocerá los diferentes tipos y procesos de planeación.
3. Aplicará los conceptos aprendidos a través de un taller, un caso de estudio y una evaluación.

	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS	BIBLIOGRAFÍA
1.1	Entorno de los Sistemas de Planeación	.Exposición del profesor. .Participación del alumno de lecturas previas.	4.0	
1.2	Qué es la planeación y los diferentes procesos de planeación (tipos)	Exposición del profesor. .Participación del alumno de lecturas previas.	4.0	
1.3.	Continuación procesos de planeación (tipos)	Exposición del profesor. .Participación del alumno de lecturas previas. .Taller ejemplos de cada uno de los tipos de planeación.	4.0	

UNIDAD 2: ENFOQUES DE PLANEACIÓN

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

Al término de la unidad, el alumno:

1. Reconocerá el proceso de planeación estratégica en el sector privado.
2. Identificará las ventajas, desventajas, desarrollo y aplicabilidad de la planeación estratégica.
3. Analizará y evaluará el proceso de la planeación aplicado a un caso real.

	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS	BIBLIOGRAFÍA
2.1	El proceso de la planeación estratégica.	.Exposición del profesor. .Interactividad con los alumnos.	10.0	
2.2	Aplicabilidad, ventajas, desventajas y desarrollo	.Investigación bibliográfica.	2.0	

2.3	de la planeación estratégica en el sector privado. Estudio de caso real de planeación estratégica en el sector privado y taller de aplicabilidad.	.Lecturas comentadas. .Exposición del profesor. .Invitado de caso exitoso. .Taller en clase	4.0	
-----	--	--	-----	--

UNIDAD 3: SISTEMAS DE PLANEACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

Al término de la unidad, el alumno:

1. Reconocerá los diferentes insumos y herramientas que rodean la construcción de los Planes de Desarrollo Nacionales, Departamentales y Municipales.
2. Identificará los diferentes tipos de Planes de Desarrollo del sector público.

	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS	BIBLIOGRAFÍA
3.1	Análisis del entorno nacional, local y regional (Agenda Interna para Risaralda – Risaralda Visión 2017, 2032)	.Exposición del profesor. .Participación del alumno de lecturas previas. .Taller de clase.	2.0 1.0 1.0	Agenda Interna para Risaralda Risaralda Visión 2017, Risaralda Visión 2032 Plan Nacional de Desarrollo (1ra parte)
3.2	.Planes de Desarrollo en el sector público. .Tipos de Planes de Desarrollo (Nacional, Departamental y Municipal)		10.0	.Plan de Desarrollo nacional “Prosperidad para Todos” .Plan de Desarrollo Departamental “Risaralda Sentimiento de Todos” .Plan de Desarrollo Municipal “Pereira Región de Oportunidades”

UNIDAD 4: METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

Al término de la unidad, el alumno:

1. Formulará y desarrollará la técnica de formulación de Planes de Desarrollo en la

Metodología de Matriz de Marco Lógico.

2. Construirá como caso práctico un Plan de Desarrollo Municipal a través de un taller de clase.

	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS	BIBLIOGRAFÍA
4.1	.Metodologías de formulación de Planes de Desarrollo (Marco Lógico).	.Investigación del alumno.	8.0	DNP -BID- USAID Manual de Oslo
4.2	.Construcción de modelos de planes de desarrollo (taller).	.Trabajo individual.	6.0	Planes de Desarrollo 2008-2011 Nacional, Departamental, Municipal

4. BIBLIOGRAFÍA

- JONES, Gareth R. GEORGE, Jennifer M. Administración contemporánea 6a Ed. México: Mcgraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V., c2010
- STACEY, Ralph; Gerencia Dinámica: La estrategia de los años 90 : Legis Editores, S.A., C1992
- RANGEL Suarez, Alfredo El Desarrollo Regional Colombia: Escuela Superior de Administracion Pública, 1993
- ABRAVANEL, Harry. ALLAIRE, Ivan. HOBBS, Brian POUPART, Robert & SIMARD, jean-jacques Cultura Organizacional, aspectos teóricos, prácticos y metodológicos; Colombia: Legis Editores, S.A., C1992
- FULD, Leonard M. Inteligencia Comercial, técnicas para analizar la competencia; Colombia : Legis Editores, S.A., C1990

5. EVALUACIONES

Herramientas de Evaluación	Puntuación
Quiz	15
Primer parcial	20
Segundo Parcial	20
Exposición I Planeación estratégica	20
Exposición II Planes de Desarrollo	25
Total	100

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍAS
ADMINISTRACION INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre: Ingeniería Económica
Área: Contable- Financiera
Código: AI
Requisito: AI
Intensidad horaria semanal: 12 sesiones
Horas crédito: 2

I. COMPETENCIA ESPECÍFICA:

Gestiona el recurso financiero con las diferentes herramientas que le permiten determinar el valor del dinero a través del tiempo y así tomar las decisiones de inversión más adecuadas.

II. COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Comunicativas
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Técnicas
- Creatividad

II. PROBLEMA DEL CONTEXTO.

¿Cómo lograr de manera efectiva que los recursos financieros de la organización se optimicen y conlleven a las mejores decisiones de inversión dentro de nuestro contexto económico y financiero?

III. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

Este curso pretende que el estudiante esté en capacidad de construir e interpretar los aspectos financieros requeridos para la toma de decisiones de inversión, operación y financiamiento, teniendo en cuenta el entorno económico y financiero, considerando los beneficios, costos y riesgos propios de estas operaciones y así lograr los objetivos de la organización

IV. EVIDENCIAS

- ✓ Lectura compartida del ámbito económico y financiero (10%).
- ✓ Evaluación escrita de las competencias adquiridas del interés simple, interés compuesto y tasas de interés. (22.5%).

- ✓ Evaluación escrita de las competencias adquiridas en anualidades y gradientes (22.5%)
- ✓ Evaluación escrita de las competencias adquiridas de evaluación financiera (22.5%).
- ✓ Actividades cortas como talleres, exposiciones, pruebas cortas (22.5%).

V. CONTENIDO

- Conceptos y objetivos de las matemáticas financieras, conceptos básicos, uso de las matemáticas financieras.
- Interés simple: Concepto, valor futuro de una serie de cuotas iguales, valor presente de una serie de cuotas iguales.
- Interés Compuesto: Concepto, Valor presente de una suma futura, valor futuro de una suma presente, diferencia entre interés simple e interés compuesto.
- Tasas de Interés: Tasa nominal, tasa efectiva, tasas equivalentes, aplicaciones de las tasas de interés (moneda corriente, moneda extranjera).
- Anualidades: Concepto, clasificación de las anualidades, anualidades ordinarias, anualidades anticipadas, anualidades diferidas, anualidades perpetuas, anualidades ciertas.
- Gradientes: Concepto, gradiente aritmético, gradiente geométrico, gradientes escalonados.
- Amortizaciones y Unidades de valor real (UVR): Concepto, métodos de amortización, programas de amortización.
- Evaluación financiera de proyectos de inversión: VPN, TIR, Relación B/C.
- Fuentes de financiamiento y el costo de capital: Fuentes (bancarias, proveedores y consumidores, emisión de bonos; Bonos (hipotecarios, sin respaldo, estatales, valor nominal, valor en redención, tasa de interés del bono).
- Aplicación a los sistemas y manejo de calculadora financiera.

VI. METODOLOGIA

Exposiciones del profesor con participación activa de los estudiantes. Solución de ejercicios tipo por parte del profesor y práctica individual y/o en grupo por parte de los estudiantes. Realización de talleres especialmente preparados para ejercitar lo aprendido en clase. Asignación de material de lectura y de ejercicios complementarios a los vistos en clase. Además se realizará el 50% del curso en la sala de informática.

VII. EVALUACIÓN

- ✓ Se concertará con base en las evidencias planteadas

VIII. BIBLIOGRAFÍA

ÁLVAREZ. Alberto. Matemáticas Financieras. Mc Graw Hill. Tercera Edición. 2005.

BACA, Guillermo. Ingeniería Económica. Fondo Educativo Panamericano. Octava edición. 2005.

BACA Urbina, Gabriel; Toledo Castellanos, Miguel Ángel; Roig Vásquez, Pablo E.; Martínez Meave, Gabriel. Fundamentos de Ingeniería Económica. ISBN: 9786071507617. 5ª ED. 2007.

BLANK, Leland T.; Tarquin, Anthony J.; Enriquez Brito, Javier; Gonzalez Hernandez, Filiberto; Martinez Del Campo Varela, Guillermo; Lara Delfín, María del Rosario; Valenzuela Ocaña, Karla Beatriz Ingeniería Económica (7ª ED.) (c 2012)
ISBN: 9786071507617.

GÓMEZ, Alberto. Matemáticas Financieras. Tipografía Real Armenia. 1984.

www.banrep.gov.co.
www.dinero.com .
www.superbancaria.gov.co,
www.supervalores.gov.co
www.eltiempo.com

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍAS
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

“La preservación de la naturaleza hará sostenible la existencia humana en el tiempo”

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Gestión Ambiental
Área:	Administrativa- Gerencial
Código:	AI053
Requisito:	
Intensidad horaria semanal:	12 sesiones
Horas crédito:	2

2. OBJETIVO GENERAL

- ❖ Fundamentar al administrador industrial en los aspectos básicos de la gestión ambiental tanto en el ámbito territorial como en el empresarial.
- ❖ Abordar la gestión ambiental empresarial en forma práctica e interdisciplinar, con el ánimo de disminuir los impactos ambientales del sector.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Implementar programas de gestión ambiental, acordes con la legislación vigente.
- ❖ Reconocer el impacto ambiental de los productos, procesos productivos y servicios, en la estructura empresarial.
- ❖ Implementar diversos instrumentos de gestión ambiental en el seno de la organización.
- ❖ Planear e implementar sistemas de gestión ambiental según la norma internacional.

4. JUSTIFICACIÓN

Dado el deterioro ambiental tan severo que afronta el mundo, el administrador industrial enfrenta una problemática que trasciende y doblega la operatividad que las empresas han tenido hasta hoy; por lo que el impacto ambiental que antes era asumido como un costo por los países, hoy en día se traslada a las empresas haciéndolas afrontar una responsabilidad adicional.

Por lo tanto, la globalización de las leyes ambientales hace prioritario que las empresas y sus administradores incorporen en las estructuras productivas, los valores y principios que regulan la relación entre empresa, sociedad y medio ambiente, sin dejar de lado los elementos éticos ambientales.

Por ello es indispensable que el profesional pueda entender las relaciones axiológicas que vinculen la calidad de vida, la justicia social, la equidad, la conservación y el límite de crecimiento, con la libre empresa, de tal forma que se puedan manejar adecuadamente las relaciones sistémicas del medio y la empresa, y de éstos con los entornos social, natural y construido, insertando variables ambientales en los planes de desarrollo empresarial con base en el arquetipo holístico de que el crecimiento tiene un límite.

5. CONTENIDO

Parte 1: ¿Cuál es su origen? :

1. Marco histórico. Marco contextual: Antecedentes de la gestión ambiental.

Parte 2: ¿Qué es? :

2. Marco teórico. Marco conceptual: Conceptos relacionados con el ambiente.
3. Marco legal. Marco normativo: Normatividad ambiental.
4. Marco institucional: Institucionalidad ambiental.

Parte 3: ¿Cómo se aplica? :

4. Programas de gestión ambiental.
5. Instrumentos de gestión ambiental.
6. Sistema de gestión ambiental ISO 14001/2004.

6. COMPETENCIAS

6.1. Comunicativas organizacionales

- ❖ Tiene competencias comunicativas básicas relacionadas con la escritura, con la lectura, con el saber oír y el saber hablar, necesarias para su desempeño organizacional ambiental.
- ❖ Redacta información ambiental organizacional con criterios técnicos.
- ❖ Lee documentos técnicos relacionados con el campo ambiental claves para la toma de decisiones.
- ❖ Escucha y habla con claridad y pertinencia, permitiendo resolver conflictos interpersonales y organizacionales, referidos a la toma de decisiones desde lo ambiental relacionados con lo organizacional.

6.2. Gerenciales

- ❖ Integra conocimientos, habilidades, actitudes y valores relacionados con la elaboración e implementación de procesos administrativos, con base en la gestión del ambiente.
- ❖ Permite encontrar soluciones de tipo ambiental a organizaciones en contextos locales y globales.
- ❖ Elabora estrategias administrativas para reconocer los talentos relacionados con el liderazgo, la motivación, la comunicación, la toma de decisiones para la asignación de responsabilidades en la implementación de sistemas de gestión ambiental.
- ❖ Desde lo ambiental resuelve conflictos desde los procesos productivos, disminuyendo los posibles impactos de los productos de la organización.
- ❖ Elabora diagnósticos ambientales, encontrando los problemas del ambiente asociados que la organización recibe o produce, implementando estrategias de solución desde el ciclo de la administración o la gestión empresarial (planeación, organización, dirección y control).

7. METODOLOGÍA

Este curso se trabajará inicialmente desde un modelo pasivo, para lo cual se llevarán a cabo clases magistrales inductoras, y luego por un modelo activo, por medio del cual el estudiante conocerá con anterioridad las referencias escritas bibliográficas.

Ambos modelos se acompañarán con un modelo descriptivo mediante el cual el estudiante identificará lo ambiental y su problemática en la empresa donde trabaja.

Como formas de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje, se utilizarán las tareas, las lecturas previas, los talleres, las exposiciones, los exámenes y un proyecto de aplicación.

Para el desarrollo de la clase se utilizará además, ayudas multimedia, que permitirá un mejor entendimiento y hará la clase más amena.

8. EVALUACIÓN

Se evalúan todas las actividades desarrolladas en clase como: Tareas, talleres, trabajos, exposiciones, participación, etc.

Además se evaluará el curso por medio de parciales y un trabajo práctico final, este último, a partir del análisis que del manejo ambiental realiza la empresa donde cada estudiante labora y como puede aportar en su mejoramiento.

Si el estudiante no tiene un empleo, al momento de recibir el curso, tomará como referente el manejo ambiental de la Universidad Tecnológica de Pereira.

Parcial 1 (25%)

Parcial 2 (25%)

Actividades de clase (25%)

Trabajo Final (25%)

9. BIBLIOGRAFÍA

CONESA Fernández, Vitoria, Vicente; Auditorias medioambientales: Guía metodológica España: Mundi-Prensa, 1997.

BALLESTEROS, Jesús y PÉREZ, Adán. Sociedad y medio ambiente. España: Editorial Trotta, S.A., 2000

VEGA MORA, Leonel. Gestión de medio ambiente: Un enfoque sistémico para la protección global e integral del medio ambiente. Colombia: Tercer Mundo Editores, 1998.

OSPINA MARÍN, Samuel. Gestión ambiental local. Pereira, Colombia: Universidad Tecnológica de Pereira, 2004

ICONTEC y CYGA. Implementar un Sistema de Gestión Ambiental según ISO 14001: Guía básica para las empresas comprometidas con el futuro. Colombia: Corporación para el Fomento de la Calidad, Productividad y Gestión Ambiental, 2005.

VAN HOOFF, Bart. MONROY, Néstor y SAER, Alex. Producción más limpia: Paradigma de gestión ambiental; Alfa-omega Colombiana S.A. c2008 Universidad de los Andes.

FÚQUENE RETAMOSO, Carlos Eduardo. Producción más limpia, contaminación y gestión ambiental. Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, 2007.

RODRIGUEZ, Gloria Amparo y MUÑOZ AVILA, Lina Marcela. La participación en la gestión ambiental: Un reto para el nuevo milenio. Universidad del Rosario. Bogotá, 2009.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre: Presupuesto
Área: Financiera
Código: AIA32
Requisito:
Intensidad horaria semanal: 4 horas T3 – P1
Horas crédito: 2

1- NOMBRE DEL CURSO:

PRESUPUESTOS

Código: AIA32

2- DURACIÓN DEL CURSO

Número de horas: 42

3- INTRODUCCIÓN AL CURSO

JUSTIFICACION:

En un mundo donde los negocios se enfrentan a una voraz competencia, el empresario no se puede dar el lujo de dejar el negocio al azar sin ninguna planificación. Son entonces los presupuestos elaborados con estudios serios de la realidad interna y del entorno que los rodea, que pueden reducir la incertidumbre y procurar el manejo eficiente y eficaz de los recursos de la empresa.

OBJETIVO:

Capacitar a los estudiantes para que puedan analizar y comprender el papel que juegan los presupuestos dentro de la función de planeación de negocios, así como su naturaleza, ventajas, limitaciones y mecanismos para su elaboración.

4.- METAS DE APRENDIZAJE EN TÉRMINOS DE COMPETENCIAS

4.1.- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE

- Al finalizar el curso el estudiante estará en condiciones de aplicar técnicas y procedimientos de planificación y control de información facilitadoras de la toma de decisiones en el proceso administrativo.

4.2.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Articular planes al proceso presupuestal en las distintas áreas de gestión de la organización.
- El estudiante podrá aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de presupuestos en empresas: comerciales, industriales y de servicios.
- Podrá articular las diferentes áreas del conocimiento como; costos, análisis financiero, matemáticas financieras, planeación estratégica y estadística, entre otros.

4.3. INDICADORES REFERENCIALES DE COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS.

Al finalizar el curso, el estudiante se habrá formado en las competencias que se describen:

SABER CONOCER (competencias cognitivas)

- Conoce y explica en qué consisten el proceso y el contenido de la planeación.
- Explica por qué es importante la planeación en las empresas.
- Conoce en qué consiste la planeación estratégica.
- Define un presupuesto y enumera sus características.
- Argumenta las decisiones financieras tomadas a partir de la planeación financiera de la entidad.

SABER HACER (competencias procedimentales)

- Establece con claridad los pasos del proceso administrativo del presupuesto anual.
- Elabora cada uno de los conceptos del presupuesto maestro
- Aplica los conceptos y herramientas adquiridos en el curso para la elaboración del presupuesto anual mediante el uso de las hojas electrónicas.

SABER CREAR-INVESTIGAR (competencias creativas-investigativas)

- Demuestra creatividad e investigación al proponer un presupuesto para una empresa real, en pleno funcionamiento.
- Demuestra puntos de vista que denotan un pensamiento crítico frente al análisis del presupuesto.

SABER SER (competencias socio afectivas)

- Demuestra responsabilidad y compromiso con la presentación de los trabajos y asignaciones académicas correspondientes con el curso.
- Interactúa con los demás compañeros de curso y trabaja en equipo.
- Asiste puntualmente a las sesiones de clase y trabaja de manera independiente.

5.- CONTENIDOS: EJES TEMATICOS O PROBLEMATICOS DEL CURSO

Unidades Temáticas	Temas o subtemas (Ejes problémicos)	Estrategias y recursos didácticos	Bibliografía básica y lecturas complementarias	Criterios de evaluación
1.- GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Reseña histórica del presupuesto • Definición del presupuesto • Usuarios del presupuesto • Objetivos del presupuesto • Importancia del presupuesto • Ventajas del presupuesto • Desventajas del presupuesto • Clasificación del presupuesto • Diagnóstico empresarial • Interrelación diagnóstico y presupuesto 	Clase magistral. Presentación de casos.	Tello R, Luis Bernardo. Gerencia de Presupuestos Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa.	Taller del tema visto
2.- METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Etapas en la elaboración del presupuesto • Áreas que intervienen en la elaboración del presupuesto • Elaboración de las proyecciones 	Clase magistral. Trabajo en equipos	Tello R, Luis Bernardo. Gerencia de Presupuestos Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa	Taller del tema visto
3.- PRESUPUESTO OPERATIVO (PROYECCIONES)	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto de ventas • Presupuesto de recuperación de cartera • Presupuesto de producción • Presupuesto de compras • Presupuesto de MOD • Presupuesto de CIF • Presupuesto Gastos Operacionales • Presupuesto de Servicio a la Deuda 	Clase magistral. Ejemplos específicos de empresas	Tello R, Luis Bernardo. Gerencia de Presupuestos Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa Burbano Ruíz, Jorge E. Presupuestos.	Talleres de aplicación para empezar a elaborar el trabajo final.
4.-	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de Costos 	Clase	Tello R, Luis	Talleres

PRESUPUESTO FINANCIERO (PROYECCIONES)	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de Resultados • Estado de Flujo de Efectivo • Balance General 	magistral. Ejemplos específicos de empresas	Bernardo. Gerencia de Presupuestos Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa Burbano Ruíz, Jorge E. Presupuestos.	de aplicación
5.- EJECUCIÓN PRESUPUESTA L (REAL)	Elaboración de la puesta en marcha del presupuesto basado en datos reales	Clase magistral. Ejemplos específicos de empresas	Tello R, Luis Bernardo. Gerencia de Presupuestos Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa Burbano Ruíz, Jorge E. Presupuestos	Talleres de aplicación
6. EJECUCIÓN PRESUPUESTO OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de ventas • Ejecución de recuperación de cartera • Ejecución de producción • Ejecución de compras • Ejecución de MOD • Ejecución de CIF • Ejecución Gastos Operacionales • Ejecución de Servicio a la Deuda 	Clase magistral.	Tello R, Luis Bernardo. Gerencia de Presupuestos Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa Burbano Ruíz, Jorge E. Presupuestos	Talleres de aplicación
7. EJECUCIÓN PRESUPUESTO FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de Costos • Estado de Resultados • Estado de Flujo de Efectivo Balance General	Clase magistral	Tello R, Luis Bernardo. Gerencia de Presupuestos Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa Burbano Ruíz, Jorge E. Presupuestos	Talleres de aplicación

6.- METODOLOGIA Y ESTRATEGIAS DIDACTICAS EMPLEADAS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO

GENERAL: Cada tema además de la exposición magistral y la lectura de textos, lleva casos prácticos con talleres realizados por parte del profesor y de los estudiantes con aplicación de lo visto en clase y un trabajo final aplicando lo visto en la asignatura por parte de los estudiantes en una empresa real.

7.- SISTEMA DE EVALUACION DEL CURSO

La asignatura será evaluada con dos parciales equivalentes al 30% cada uno, además de talleres (Quices) equivalentes a un 10% y un trabajo final de aplicación en una empresa real del tema visto en clase, equivalente a un 30%. Para un total de cuatro (4) notas.

8.- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BURBANO RUIZ, Jorge E. Presupuestos. Enfoque moderno de planificación y control de recursos. Tercera Edición. Colombia: Mcgraw-Hill Companies, Inc., 2005.
- GARCIA, Oscar León. Administración Financiera: Fundamentos y aplicaciones 3A Ed.; Colombia: Prensa Moderna Impresores, 1999
- GARRISON, Ray H. NOREEN, Eric W. BREWER, Peter C. CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. 11a Ed. México: Mcgraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V., c2007

ELECTIVAS DECIMO SEMESTRE

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

4. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Control Gerencial
Área:	Administrativa y gerencial
Código:	AI072
Base electiva	AI001
Requisito:	
Intensidad horaria semanal:	4 horas T3 – P1
Horas crédito:	2

2. OBJETIVO GENERAL:

Establecer el papel de la Gerencia en el proceso de Control e identificar las herramientas que garanticen el permanente monitoreo de la empresa, dentro del marco de la Gestión Estratégica, permitiendo mantener y/o mejorar la posición competitiva de la organización.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Entender la naturaleza del Sistema de Información Gerencial y su papel en el proceso de Control.
2. Aplicar herramientas de evaluación de desempeño para Centros de Responsabilidad.
3. Entender el contexto de la Gestión a través del Valor (EVA) y su relevancia como medida de desempeño organizacional.
4. Entender el modelo de Cuadro de Mando Integral y su relación con la Dirección Estratégica de la empresa

3. CONTENIDO TEMÁTICO

3.1 Módulo I. EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL

- Naturaleza de la información
- El Sistema de Información Gerencial o Administrativo (SIG, SIA)
- El Sistema de Información Gerencial y su relación con el proceso de Control.
- Indicadores de Gestión.

3.2 Módulo II. DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- La Descentralización Administrativa
- Centros de Responsabilidad
- Herramientas Financieras para evaluar Centros de Responsabilidad (Para Centros de Utilidad e Inversión)

3.3 Módulo III. GESTIÓN A TRAVÉS DEL VALOR (EVA)

- Conceptos Básicos
- Macro inductores de valor (Rentabilidad del Activo, Flujo de Caja Libre)
- Cálculo del EVA
- Gestión a través del EVA

3.4 Módulo IV. CUADRO DE MANDO INTEGRAL

- Conceptos Básicos
- Modelo:
 1. La perspectiva financiera
 2. La perspectiva del cliente
 3. La perspectiva del proceso interno
 4. La perspectiva de aprendizaje y crecimiento
 5. Indicadores y cuadro de mando integral

4. METODOLOGÍA:

El curso se desarrollará a través de:

1. Lectura previa de material asignado.
2. Presentación magistral de los temas por parte del docente.
3. Desarrollo de talleres aplicativos.

5. EVALUACIÓN:

- | | |
|--|------------|
| • Taller Descentralización Administrativa y Evaluación del Desempeño | 30% |
| • Examen Escrito EVA | 30% |
| • Taller Cuadro de Mando Integral | <u>40%</u> |
| | 100% |

6. BIBLIOGRAFÍA:

NIVEN, Paul R. (Autor), David. El cuadro de mando integral paso a paso: Maximizar la gestión y mantener los resultados. España: Gestión 2000, 2003

HORNGREN, Charles; SUNDEM, Gary; STRATTON, William O. Contabilidad Administrativa. 13ª Ed. México: Pearson Educación de México, S. A. de C. V., 2006

GARCIA, Oscar León. Valoración de empresas, gerencia del valor y EVA. Colombia: Sin Editor, S.F.

ROBBINS, Stephen. COULTER, Mary Administración. México: Prentice-Hall Hispanoamericana S.A., 1996, 5ª Edición

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Habilidades Gerenciales
Área:	Administrativa y gerencial
Código:	AI062
Base electiva	AI001
Requisito:	
Intensidad horaria semanal:	4 horas T3 – P1
Horas crédito:	2

OBJETIVOS DEL CURSO:

Con este curso se busca que los participantes adquieran una visión integral de la gerencia, reconociéndola como estrategia organizativa; así como la adquisición de habilidades y conocimientos necesarios para el mejoramiento de los aspectos relacionados con las actividades de la organización. Actualizar a los participantes en las técnicas gerenciales modernas, proveer los conocimientos conceptuales y las herramientas para enfrentar con éxito la complejidad de cada una de las organizaciones.

El cambio es una constante en la vida y en el quehacer de las organizaciones. No es la adaptación, ni la forma como se hace el cambio, sino las herramientas que se utilizan para planear y efectuar el cambio. Son propósitos del curso suministrar herramientas para la planeación y la ejecución del cambio exitoso; suministrar las bases para una mejor comprensión, de la gerencia y el diseño de estrategias corporativas para responder competitivamente al entorno empresarial

Las organizaciones hoy se ven enfrentadas a cambios radicales en el ambiente del sector donde desarrollan su actividad, y muchas veces se sienten incapacitadas para responder con efectividad a estos cambios, por lo tanto es necesario desarrollar conceptos y descubrir escenarios que permitan a los administradores enfrentar con éxito el reto del crecimiento, la supervivencia de la organización a través de su gestión a la luz de un enfoque organizacional y administrativo.

CONTENIDO DEL PROGRAMA PROPUESTO:

I) HABILIDADES GERENCIALES

- a. Gestión del conocimiento
- b. Comunicación en las organizaciones

- c. Estrategias para el manejo de conflictos
- d. Sistemas de negociación

- e. Estrategias gerenciales
- f. La visión de la gerencia moderna

Objetivo: Análisis de las diferentes Teorías y Modelos Gerenciales, buscando determinar las implicaciones para las organizaciones, el desarrollo de habilidades gerenciales que identifiquen y comprendan las necesidades y expectativas de los clientes y el diseño de estrategias corporativas para satisfacerlas. El conocer las técnicas actuales para el manejo y conducción de conflictos, proporcionando herramientas teórico prácticas para propiciar sistemas de negociación basados en el concepto ganar - ganar.

II) PENSAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA GLOBAL

- a. Gestión estratégica y análisis del entorno
- b. Prospectiva tecnológica
- c. Estratégica empresarial
- d. Competitividad y Gestión empresarial
- e. El modelo de pensamiento estratégico
- f. Análisis de estrategias empresariales
- g. Desarrollo de un caso empresarial

Objetivo: Facilitar a los participantes la comprensión de las estrategias que permitan posicionar los productos, los servicios y la organización en el mercado, proporcionando una dirección gerencial para conocer su importancia y aplicarlo en procedimientos ágiles y oportunos.

III) GERENCIA DEL CAMBIO

- a. Pensamiento Sistémico y Tendencias de Cambio
- b. Fuerzas que impulsan el cambio.
- c. Conceptos generales de cambio
- d. El Agente de cambio eficaz
- e. Análisis y diseño de sistemas de información
- f. Análisis organizacional y gestión del cambio
- g. La resistencia al cambio

Objetivo: Suministrar al participante los conocimientos y las técnicas que orientan la planeación y el manejo del cambio en las organizaciones, articulando los diferentes componentes desde el compromiso a nivel gerencial, la motivación y la comunicación organizacional.

IV) GERENCIA DEL TALENTO HUMANO BASADO EN COMPETENCIAS

- a. Liderazgo
- b. Diseño Organizacional
- c. Trabajo en equipo
- d. Ética y cultura empresarial
- e. Diseño de competencias y las fases del proceso.
- f. La importancia y técnicas de entrevista basada en competencias.
- g. Descripción y análisis de cargos.
- h. Compensación y evaluación de desarrollo

Objetivo: Visión Integral de la Gestión Humana, representando un medio estructurado y trascendente para los fines organizacionales, proporcionando a los participantes las principales concepciones, elementos, estrategias y herramientas acerca de la gestión del talento humano en las organizaciones. Conocer, debatir y asimilar nuevas tendencias en el ejercicio del liderazgo, para que se puedan transferir como herramienta de cambio, tanto en el ámbito personal como organizacional, así como establecer mecanismos efectivos para la realización de trabajo en equipo.

V) GERENCIA DEL SERVICIO

- a. Conceptos generales del servicio
- b. El ciclo del servicio y los atributos de los momentos de verdad
- c. Modelo de la gerencia del servicio
- d. Evaluación de la calidad del servicio
- e. Estrategias para mejorar el servicio

Objetivo: Actualizar a los participantes en las técnicas y estrategias necesarias para la desarrollar una actitud de servicio orientada a fortalecer el sistema de relación organizacional a la luz de una cultura de servicio.

VI) FUNDAMENTOS Y GESTION DE MARKETING

- a. Segmentación y posicionamiento
- b. La mezcla efectiva de mercadeo
- c. Mercadeo virtual
- d. El Mercadeo y la sociedad: Ética y responsabilidad.
- e. Estrategia creativa
- f. Definición de objetivos
- g. Estrategias y tácticas de marketing
- h. Evaluación y control

Objetivo: Comprender el diseño de los servicios, productos y programas apropiados para atenderlos. Más que ver a mercadeo como una función, los participantes comprendan que el mercadeo es una filosofía para guiar a una organización, buscando siempre la meta de crear satisfacción del cliente, como premisa básica para la supervivencia de éstas.

VII) GERENCIA DE VENTAS

- a. Las ventas personales y su administración.
- b. Planeación del esfuerzo de ventas
- c. Pronósticos, presupuestos y cuotas de ventas
- d. Desarrollo del territorio de ventas y administración del tiempo
- e. Selección y reclutamiento, capacitación y entrenamiento del personal de ventas
- f. Políticas de ventas, supervisión, evaluación y control del desempeño
- g. Motivación y fundamentos de negociación
- h. Gerencia de ventas y servicio al cliente

Objetivo: Analizar la interrelación de la estrategia general de la empresa con las estrategias de ventas, que permita obtener un desarrollo con horizontes organizacionales realizables y aplicables a nuestro entorno en términos de producto.

VIII) GENERACIÓN DE VALOR POR EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EMPRESARIAL

- a. Gestión y estructura por proceso
- b. Enfoques gerenciales de la calidad
- c. Gestión de calidad y Mejoramiento
- d. Indicadores de gestión
- e. Control de Gestión Paradigma De la calidad total.
- f. Gerencia de la calidad total.
- g. Calidad total aplicada a procesos de trabajo, manufactura de productos, prestación de servicios, atención al cliente y al consumidor.

Objetivo: Suministrar al participante los conocimientos y las técnicas que implique tener claridad sobre los objetivos, sobre la imagen del servicio que se desea proyectar, servicio que se va a ofrecer y especificaciones de la calidad del servicio y / o producto.

IX) DIRECCIÓN FINANCIERA Y CREACIÓN DE VALOR

- a. Planeación estratégica y su relación con las finanzas
- b. Diagnóstico financiero
- c. Administración y valoración de los recursos organizacionales
- d. Interpretación de estados financieros
- e. Estrategias financieras modernas

Objetivo: Comprender la importancia en la aplicación de las finanzas desde un pensamiento gerencial y estratégico, con una visión integral en la toma de las decisiones financieras.

METODOLOGÍA:

El programa se desarrollará bajo la modalidad de metodología activa, tales como análisis de casos, talleres, discusión y aplicación de temas relacionados con el desarrollo gerencial, análisis de lecturas, análisis de casos y presentaciones breves de tipo magistral.

Se pretende que los participantes tengan la oportunidad de aplicar a través de las vivencias o experiencias de otros, las temáticas propuestas y compartir experiencias de la vida empresarial cotidiana a través de la preparación de un tema (40 minutos máximos) para compartirlo con el grupo y diseñar TALLER (30 minutos máximos) con el énfasis del desarrollo de una vivencia o ejercicio, se utilizará una estrategia de simulación o una práctica de carácter lúdico, durante la cual todos los participantes intervienen. Al final, y a manera de conclusión se analizará la viabilidad de aplicación de la estrategia empresarial presentada. Para esta actividad se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

Criterios de coevaluación:

Se tendrán en cuenta los siguientes factores:

1. Recursividad, originalidad y creatividad en el diseño del taller.
2. Capacidad para contextualizar y asociar de manera efectiva y por la vía de la analogía, el modelo gerencial asignado.

Se aplicará una calificación de uno (1) a cinco (5), en donde uno es bajo y cinco es alto, utilizando el sistema de coevaluación (participantes y catedrático), y teniendo en cuenta el ejercicio y práctica de las siguientes competencias adscritas a una presentación efectiva:

- **Asertividad:** Capacidad para generar empatía y manifestar interés en cuanto a las expectativas del grupo.
- **Logística:** Nivel de efectividad en la utilización de apoyos visuales, auditivos y sensoriales.
- **Didáctica:** Capacidad para presentar el tema y dirigir el taller con claridad y precisión de manera tal que en el grupo se evidencie la asimilación de los temas expuestos.
- **Agilidad:** Manejo del tiempo en cuanto al aprovechamiento y presentación concisa de las partes que componen el tema.
- **Persuasión:** Capacidad para generar satisfacción e interiorización del tema presentado a los integrantes del grupo.

El formato se entregará en el momento de la evaluación del tema y taller.

La nota de la materia se estructura con la sumatoria de las notas objeto de los talleres, análisis de los casos y la nota resultante de la actividad de coevaluación.

BIBLIOGRAFÍA:

DRUCKER Peter, Gerencia para el futuro: El decenio de los 90 y mas allá” Colombia: Grupo Editorial Norma S.A., C1993

CIAMPA Dan, “Calidad Total - Guía para su implantación”, Estados Unidos : Addison-Wesley Iberoamericana, C1993

IMAI Masaaki, “Kaisen” La Clave de la Ventaja Competitiva Japonesa (Mejoramiento - Continuo), Editorial Cecsca Capítulos 5 - 7. Páginas 167 - 276.

HAY Edward J., “Justo a Tiempo” - “Just in Time”; Norma - Capítulos. 11, 12 y 13. Páginas 197 - 235.

HAMMER Michael y CHAMPY James, “Reingeniería” Colombia : Grupo Editorial Norma, C1994.

MORRIS Daniel y BRANDON Joel, "Reingeniería" - Cómo aplicarla con éxito en los negocios", Colombia: Mcgraw-Hill Interamericana, S.A., C1994.

SPENDOLINI Michael J., "Benchmarking", Colombia: Grupo Editorial Norma S.A., c1994.

CLASE EMPRESARIAL Revista "Outsourcing" No. 15 - Sep./95 Págs. 58 - 63; No. 8, Febrero/94 Pág. 59 - 61; y No. 27, Sep. del 95. Páginas. 80 - 91.

ROTHERY Brian, ROBERTSON, Ian; "Outsourcing", México: Editorial Limusa S.A de C.V., C2000.

MANFRED Max Neef y otros Desarrollo a Escala Humana: Una opción para el futuro Suecia: Fundación Dag Hammarskjold, 1997

BLANCHARD Ken, CARLOS, John P. RANDOLPH, Alan "Empowerment", Tres claves para lograr que el proceso de facultar a los empleados funcione en su empresa Colombia: Grupo Editorial Norma S.A., 2002

ICONTEC - Norma Técnica Colombiana NTC – ISO 9004 (Antigua ISO 9004-2); Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación —. Páginas 49-52, numeral 7.5.

MOJICA Sastoque Francisco; RESTREPO G., Francisco Gustavo "La Prospectiva", Colombia: Legis Editores, S.A., C1991.

DRUCKER Peter, Gerencia para el futuro: El decenio de los 90 y mas allá Colombia: Grupo Editorial Norma S.A., C1993

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

2. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Toma de Decisiones
Área:	Administrativa y gerencial
Código:	AI082
Base electiva	AI002
Requisito:	40C
Intensidad horaria semanal:	4 horas T3 – P1
Horas crédito:	2

2. OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar en el estudiante la capacidad de análisis, teniendo en cuenta la optimización de recursos económicos, físicos, tecnológicos y humanos que conlleven a la toma de decisiones acertadas.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Despertar y promover el interés de los estudiantes en la toma de decisiones acertadas
- Formar y capacitar de manera clara, actualizada y objetiva a los futuros profesionales para la toma de decisiones estratégicas y/o operacionales.

3. COMPETENCIAS

- Aprendizaje autónomo.
- Capacidad de análisis y de síntesis.
- Resolución de problemas.
- Trabajo individual y en equipo.
- Planificación, organización y estrategia en la toma de decisiones.

4. JUSTIFICACIÓN

Motivar a los Administradores Industriales en el razonamiento y uso de herramientas tecnológicas para la toma de decisiones razonables, acertadas y oportunas.

5. METODOLOGIA

- Teórico – práctica.
- Clase magistral.
- Combinado teoría con práctica “la práctica es a la teoría lo que la tuerca es para el tornillo”
- Uso de herramientas computacionales
- Comentario semanal pertinente al tema: Toma de decisiones económicas, tecnológicas y sociales. Tiempo: 10 minutos – responsables: Grupo de estudiantes (cada vez diferente).
- Talleres, quizzes, tareas, proyectos
- Uso sala cómputo – I429
- Se invitara a conferencistas y se motivara la lectura de artículos y videos relacionados.
- Se promoverá la elaboración de documentos (ensayos) sobre el tema.

5.1 TALLERES

- En grupo de máximo 3 estudiantes
- Sala de cómputo semanal usando software especializado: WinQsB, Excel-solver, lingo, otros
- Trabajo en el proyecto final

5.2 PROYECTO FINAL

- Exposición de un artículo publicado en una página especializada sobre:
 - I. Innovación y emprendimiento
 - II. Toma de decisiones
- Exposición proyecto práctico realizado por el grupo sobre el tema relacionado con la asignatura

6. EVALUCACIÓN

- | | |
|--|-----|
| • Tareas, quizzes, talleres | 20% |
| • Parcial I (Formulación modelo) | 20% |
| • Parcial II (análisis de un sistema) | 20% |
| • Examen Final (innovación y emprendimiento) | 20% |
| • Proyecto final (artículo o proyecto) | 20% |

7. CONTENIDOS

7.1 Conceptualización

Empresario, innovador, emprendedor, ejecutivo, oferta, demanda, competencia, globalización, tecnología, decisiones estratégicas y decisiones operacionales.

7.2 “ARTE DE LA TOMA DE DECISIONES”

7.2.1 MODELOS CUANTITATIVOS

- Formulación (programación lineal, dinámica, teoría de juegos, programación no lineal, multi-objetivos)
- Solución gráfica y computacional
- Interpretación de la solución
- Análisis post-óptimo (uso de recursos, costos marginales, precio sombra)
- Análisis de sensibilidad: si... cambia, entonces...
- Toma de decisiones: escenario optimista, escenario pesimista
- Ejemplos relacionados con: producción, servicios, finanzas y administración.

7.3 ANÁLISIS DE SISTEMAS: PRODUCCIÓN – SERVICIOS

- Sistema actual:
 - I. Diagrama operacional
 - II. Procedimiento escrito
- Sistema propuesto
- Toma de decisiones

7.4 OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

- TLC
- Innovación y emprendimiento

7.5 MÉTODOS DE PRONÓSTICO PARA LA TOMA DE DECISIONES

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

8.1 CONFERENCISTA INVITADO

Tema: toma de decisiones, globalización y TLC's EEUU, Canadá, México, Europa, Corea del sur y Mercosur

8.2 VISITA TECNICA

- Región Cafetera
- Nacional: Yumbo: Bavaria /Postobón -- Barranca: Piedecuesta Ecopetrol

8.3 LÚDICA

Grupo GEIO.

9. BIBLIOGRAFIA

VARELA, Rodrigo. Innovación y Emprendimiento editorial Mc. Graw Hill. 2002

KAMLESH, Mathur SOLOW Daniel. Investigación de Operaciones, El arte de la toma de decisiones, editorial Prentice – Hall Hispanoamericana S.A. México 1996.

ANDERSON y otros, Estadística para la Administración y Economía Cengage Learning, México 2009

PUBLICACIONES: ANDI, FEDESARROLLO, PORTAFOIO

APOYO INSTITUCIONAL

- Biblioteca UTP
- Centro de Cómputo
- GEIO: Grupo en la enseñanza de la investigación de operaciones (GEIO) red global

Asesoría: Oficina I 401 (virtual y/o presencial)
Profesor: Ingeniero Industrial MSc. Hernado Cardona
Email: hernandocardona@utp.edu.co
Celular: 3145742001

ONCEAVO SEMESTRE

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Legislación Comercial y Tributaria.
Área:	Administrativa y Gerencial
Código	AIA13
Requisito:	
Intensidad Horaria Semanal:	4 horas T2 – P1
Horas Crédito:	2

1- NOMBRE DEL CURSO:

LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA

Código: AIA13

2- DURACIÓN DEL CURSO

Número de horas: 42

3- INTRODUCCIÓN AL CURSO

JUSTIFICACIÓN

Legislación Tributaria

El profesional de Administración Industrial, debe estar preparado para dar respuesta a las diversas necesidades que las empresas requieren en el país. Es por esto que el estudiante de esta carrera debe apropiarse de los elementos básicos de la tributación y su relación con los negocios, con el fin de adquirir las competencias y habilidades que lo dejarán preparado para competir con otros profesionales en el mercado laboral.

Legislación Comercial

El profesional de Administración Industrial, debe conocer la estructura normativa del comercio en Colombia y las normas que pueden ser aplicadas a las diversas clases de relaciones jurídicas que nazcan entre los comerciantes en el territorio nacional como parte de su formación integral como profesional para competir en cualquier ámbito laboral que se le presente.

OBJETIVOS

LEGISLACIÓN TRIBUTARIA

Finalizado el curso el estudiante habrá adquirido la destreza necesaria, los conocimientos básicos en materia de los impuestos existentes en Colombia y estará preparado para la aplicación de sus conocimientos sobre la obligación tributaria sustancial, es decir, podrá determinar con claridad y suficiencia cuando las personas naturales se convierten en declarantes del impuesto de renta y complementarios, determinar el impuesto a pagar o a favor del Impuesto al valor agregado, determinar el impuesto municipal de Industria y Comercio y además estará en capacidad de determinar el anticipo del impuesto de renta y complementarios, IVA e Industria y Comercio a través de la retención en la fuente.

El estudiante estará en capacidad de distinguir y determinar claramente las obligaciones y derechos básicos de los contribuyentes sean estas personas naturales o jurídicas.

LEGISLACIÓN COMERCIAL

Al finalizar el curso, el estudiante habrá adquirido herramientas teóricas y prácticas que le permitan comprender las bases del comercio en Colombia según la normatividad vigente, el concepto de empresa, todo lo relacionado a los comerciantes y las clases de sociedades comerciales existentes en Colombia para que la puedan utilizar en el desempeño como profesionales.

4. METAS DE APRENDIZAJE EN TÉRMINOS DE COMPETENCIAS

LEGISLACIÓN TRIBUTARIA

COMPETENCIAS COGNITIVAS: Saber Conocer

- Conoce los diferentes tributos existentes en Colombia, su funcionalidad y su aplicación tanto a nivel nacional y como municipal.
- Identifica las diferentes declaraciones tributarias para su respectivo diligenciamiento mediante sus formularios tanto a nivel nacional como municipal.
- Adquiere la destreza para determinar las diferentes obligaciones de los contribuyentes de los impuestos en Colombia tanto de las personas naturales como jurídicas.

COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES: Saber Hacer

- Determina los impuestos a pagar o a favor de las diferentes obligaciones tributarias existentes en Colombia, tanto a nivel nacional como municipal según los conceptos básicos adquiridos.
- Analiza la información tanto cualitativa como cuantitativa para determinar las diferentes obligaciones fiscales de los contribuyentes según sea el caso.
- Diligencia las diferentes declaraciones tributarias, tanto a nivel nacional como municipal para la determinación del impuesto.

COMPETENCIAS SOCIO AFECTIVAS: Saber Ser

- Demuestra responsabilidad y compromiso con la presentación de los trabajos y asignaciones académicas correspondientes con el curso.
- Interactúa con los demás compañeros de curso y trabaja en equipo.
- Asiste puntualmente a las sesiones de clase y trabaja de manera independiente.

COMPETENCIAS CREATIVAS E INVESTIGATIVAS: Saber Crear – Investigar

- Demuestra pensamiento creativo en la elaboración de los talleres, utilizando elementos de la investigación.
- Soluciona posibles problemas que se puedan presentar para la elaboración de una liquidación fiscal, de forma creativa e intelectual.
- Demuestra pensamiento crítico y creativo en la discusión de temas fiscales.
- Participa con la exposición y solución de dudas referentes a casos prácticos y experiencias que suceden en las diferentes empresas.

LEGISLACIÓN COMERCIAL

COMPETENCIAS COGNITIVAS: Saber Conocer

- Conoce la definición de empresa y su clasificación, la definición de establecimiento de comercio y la diferencia con la empresa y sus elementos integrantes.
- Identifica y Clasifica los actos de comercio.
- Diferencia los actos mercantiles de los que no lo son.
- Define, clasifica los comerciantes y sus obligaciones, así como las Sanciones por su incumplimiento.
- Conoce las formalidades de los libros de comercio y de la contabilidad regular que debe llevar el comerciante, Noción y formalidades de cómo deben llevarse.
- Identifica los actos que se constituyen como competencia desleal, implicaciones y sanciones pecuniarias.
- Conoce las generalidades de las sociedades.
- Conoce las generalidades de los títulos valores.

COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES: Saber Hacer

- Aplicar toda la normatividad comercial vigente en Colombia para la creación de una empresa evitando las sanciones respectivas.

- Diligenciamiento de formatos de los títulos valores aplicables en Colombia según la normatividad comercial vigente.
- Diligenciamiento de formatos para la correspondiente inscripción en la cámara de comercio como comerciante.

COMPETENCIAS SOCIO AFECTIVAS: Saber Ser

- Demuestra responsabilidad y compromiso con la presentación de los trabajos y asignaciones académicas correspondientes con el curso.
- Interactúa con los demás compañeros de curso y trabaja en equipo.
- Asiste puntualmente a las sesiones de clase y trabaja de manera independiente.

COMPETENCIAS CREATIVAS E INVESTIGATIVAS: Saber Crear – Investigar

- Documenta el proceso de creación de sociedades comerciales,
- Demostrar pensamiento crítico y creativo en la presentación de los casos
- Indaga en la cámara de comercio como complemento a la labor académica.

5.- CONTENIDOS: EJES TEMÁTICOS Ó PROBLÉMICOS DEL CURSO

Unidades Temáticas	Temas o subtemas (Ejes problémicos)	Estrategias y recursos didácticos	Bibliografía básica y lecturas complementarias	Criterios de evaluación
1.- GENERALIDADES SOBRE LEGISLACIÓN TRIBUTARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de impuesto - Quién crea los impuestos en Colombia - Clasificación de los impuestos - Responsabilidades en los impuestos indirectos - Clasificación de las personas para efectos de los impuestos - Clases de sujetos en los impuestos - Elementos del impuesto - Territorialidad de los impuestos en Colombia - Socialización Reforma Tributaria. Ley 1430 de 2.010 - Socialización Ley 1450 de 2.011 	Clase magistral. Presentación de casos.	<ul style="list-style-type: none"> • Régimen del Impuesto de Renta y Complementarios • Régimen Colombiano del Impuesto a las Ventas • Estatuto Tributario • www.dian.gov.co 	Taller de aplicación del tema visto

<p>2.- IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definición - Ganancias ocasionales - Clasificación de los declarantes - No Contribuyentes - Clasificación según el régimen de los declarantes - Sujetos de la obligación tributaria - No obligados a presentar declaración de renta - Ingresos - Costos - Deducciones - Aspectos para el diligenciamiento del formulario 	<p>Clase magistral. Presentación de casos y ejemplos prácticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Régimen del Impuesto de Renta y Complementarios • Régimen Colombiano del Impuesto a las Ventas • Estatuto Tributario • www.dian.gov.co 	<p>Taller de aplicación del tema visto</p>
<p>3.- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definición - Elementos básicos - Obligaciones - Clasificación de los bienes para efectos del IVA - Clasificación de los responsables del IVA - Periodo de pago - Cuenta T del IVA - Documentos equivalentes - Aspectos para el diligenciamiento del formulario 	<p>Clase magistral. Ejemplos específicos de empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Régimen del Impuesto de Renta y Complementarios • Régimen Colombiano del Impuesto a las Ventas • Estatuto Tributario • www.dian.gov.co 	<p>Taller de aplicación del tema visto</p>
<p>4.- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definición - Base gravable - Tarifas - Impuesto de Avisos y Tableros - Sobretasa bomberil. Acuerdo Municipal 45 2.010 - Aspectos para el diligenciamiento del formulario 	<p>Clase magistral. Ejemplos específicos de empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Régimen del Impuesto de Renta y Complementarios • Régimen Colombiano del Impuesto a las Ventas • Estatuto Tributario • www.dian.gov.co 	<p>Taller de aplicación del tema visto</p>
<p>5.- RETENCIÓN EN LA FUENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definición - Elementos de la 	<p>Clase magistral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Régimen del Impuesto de 	<p>Taller de aplicación</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Retención en la Fuente - Clases de Retención en la Fuente - Agentes de Retención en la Fuente - Obligaciones del agente de retención - Autorretenedores - Tabla con conceptos y bases de retención - Aspectos para el diligenciamiento del formulario 	Ejemplos específicos de empresas	Renta y Complementarios <ul style="list-style-type: none"> • Régimen Colombiano del Impuesto a las Ventas • Estatuto Tributario • www.dian.gov.co 	del tema visto
6. <i>IMPUESTO DE TIMBRE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Definición - Agentes de retención - Cambio según ley 1111 de 2.006 - Exenciones del impuesto - Periodo gravable 	Clase magistral.	<ul style="list-style-type: none"> • Régimen del Impuesto de Renta y Complementarios • Régimen Colombiano del Impuesto a las Ventas • Estatuto Tributario • www.dian.gov.co 	Talleres de aplicación
Unidades Temáticas	Temas o subtemas (Ejes problémicos)	Estrategias y recursos didácticos	Bibliografía básica y lecturas complementarias	Criterios de evaluación
1.- GENERALIDADES SOBRE LEGISLACIÓN COMERCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de empresa - Clasificación de empresas - Establecimiento de comercio - Diferencia entre empresa y establecimiento de comercio - Procedimientos y requisitos para la creación de una empresa 	Exposición por parte de estudiantes y trabajo de campo con visita a las entidades respectivas	<ul style="list-style-type: none"> • Código de Comercio • Narváez García, José Ignacio, La Empresa y el Establecimiento. Legis 2002 	Dominio del tema expuesto Creatividad para la exposición Presentación y claridad de la exposición Actualización del tema expuesto.
2.- COMERCIANTES	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de comerciante - Hechos que hacen presumir el ejercicio del comercio - Inhabilidad para ejercer el comercio 	Exposición por parte de estudiantes y trabajo de campo con visita a las entidades	<ul style="list-style-type: none"> • Código de Comercio 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Incapacidades para ejercer el comercio - Posesión de cargos que inhabiliten para el comercio - Delitos que acarreen prohibición de ejercer el comercio - Pérdida de la calidad de comerciante - Deberes de los comerciantes - Actos mercantiles y no mercantiles - Registro mercantil - Libros y papeles del comerciante - Competencia desleal 	respectivas	
3.- SOCIEDADES COMERCIALES	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de contrato de sociedad - Elementos esenciales del contrato de sociedad - Capacidad de la sociedad - Constitución y prueba de la sociedad comercial - Disolución de la sociedad - Liquidación de la sociedad <p>Clases de sociedades</p>	Exposición por parte de estudiantes y trabajo de campo con visita a las entidades respectivas	<ul style="list-style-type: none"> • Código de Comercio • Barrero Buitrago, Álvaro, Manual para el establecimiento de Sociedades. Ediciones Librería del Profesional 1.996
4.- TITULOS VALORES	<ul style="list-style-type: none"> - Títulos nominativos - Títulos A la orden - Títulos Al portador - Clases de títulos valores - Características de cada título valor - Caducidad de cada título valor 	Exposición por parte de estudiantes y trabajo de campo con visita a las entidades respectivas	<ul style="list-style-type: none"> • LEAL PEREZ, Hildebrando. Títulos Valores. Tercera Edición. Editorial LEYER. Santafé de Bogotá D.C., 1994. • Código de Comercio

6 - METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS EMPLEADAS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO GENERAL:

LEGISLACIÓN TRIBUTARIA

Cada tema además de la exposición magistral y la consulta de la normatividad correspondiente a los temas vistos, lleva casos prácticos con talleres realizados por parte del profesor y de los estudiantes con aplicación de lo visto en clase.

LEGISLACIÓN COMERCIAL

Cada tema correspondiente a la normatividad comercial vigente aplicada en Colombia expuestos por parte de los estudiantes, lleva trabajo práctico de visita a las entidades correspondientes para que los estudiantes tengan un amplio conocimiento sobre todo lo relacionado con la creación de una empresa en Colombia y toda la normatividad en términos comerciales.

7- SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

Legislación Tributaria

Parcial: 70%	}	70%
Talleres: 30%		

Legislación Comercial

Exposición: 30%	}	30%
Trabajo: 60%		
Quiz: 10%		

8- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

COLOMBIA. Leyes, Decretos, Etc.; Régimen del impuesto a la renta y complementarios, Colombia: Legis Editores, S.A., 1984

LEGIS (Autor) Código de comercio - 21a Ed. Colombia: Legis Editores, S.A., 2009

INSTITUTO COLOMBIANO de derecho tributario (Autor Corporativo) Estatuto tributario 2012 y normas complementarias, Instituto Colombiano de Derecho Tributario o de cualquier casa editorial.

SANIN ECHEVERRI, Eugenio. Títulos Valores 5A ED. Tercera Edición. Colombia: Ediciones Librería del Profesional, 1993.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

IDENTIFICACION DE LA ASIGNATURA

Nombre: Análisis del entorno Colombiano
Área: Fundamentación
Código: AIA22
Requisito:
Intensidad horaria semanal: 7 horas
Horas crédito: 2

I. COMPETENCIA ESPECÍFICA:

Contextualiza y Reflexiona temas de actualidad que hace parte del entorno socio-político y tecno-económico de desempeño en los órdenes o niveles local-regional, nacional e internacional los cuales se constituyen en parte importante “contexto” histórico –concreto.

II. COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Comunicación oral y escrita
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Gestión del conocimiento
- Creatividad

III. PROBLEMA DEL CONTEXTO.

¿Cómo generar competencias para contextualizar el quehacer profesional en el complejo entorno social regional y nacional en el marco de los procesos de globalización y lo que puede asumirse como propuestas de comprensión de las tendencias de futuros desarrollos políticos, sociales, culturales en general, tanto nacionales como internacionales?

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- ✓ Reflexiona metódica-, crítica y constructivamente sobre los desarrollos sociales y humanos.
- ✓ Identifica, explica y da un concepto sobre hechos o acontecimientos de interés y actualidad desde una perspectiva histórica y sociológica sin excluir el análisis político (político-constitucional) de esos hechos y acontecimientos.

IV. EVIDENCIAS

- ✓ Informes resultado de lecturas
- ✓ Informes de resultados de análisis críticos de temas en particular y de participación y construcción colaborativa.

V. CONTENIDO

V.I GENERALIDADES. PROBLEMAS DE MÉTODO Y METODOLOGÍA EN LAS CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES.

V.II HISTORIA COLOMBIANA, DIVERSAS INTERPRETACIONES.

V.III LO PARTICULAR

V.III.I La Región.

V.IV LO SINGULAR.

V.IV.I La ciudad y su área metropolitana.

V.V PROBLEMÁTICAS TRASVERSALES

V.V.I Teoría y práctica en la construcción del Estado social de Derecho.

V.V.II Convivencia, Seguridad y Derechos Humanos en lo nacional y lo local.

V.V.III El conflicto armado y otras expresiones de violencia y criminalidad, retos al desarrollo económico y social.

METODOLOGIA

- ✓ Clase magistral por parte del docente.
- ✓ Participación activa de los estudiantes mediante la lectura, el análisis y la discusión de los diferentes temas. Talleres y casos propuestos, bajo los principios del constructivismo social. Comprensión histórica de los procesos político-sociales desde los paradigmas del pensamiento complejo y las propuestas holístico-ambientales como las expuestas en la obra de Frijtof Capra.

VI. EVALUACIÓN

- ✓ Se definirá con los alumnos

VIII. BIBLIOGRAFÍA

SANCHEZ, Gonzalo, LAI, Eric (editores). VIOLENCIAS Y ESTRATEGIAS COLECTIVAS EN LA REGIÓN ANDINA. Grupo Editorial Norma.

RODRIGUEZ Baquero, Luis Enrique (Autor). Historia de Colombia: Todo lo que hay que saber. Colombia: Distribuidora y Editora Aguilar, Altea, Taurus, Alfaguara, S.A., c2011.

LEGIS, Constitución política de Colombia. - 23a Ed. Colombia : Legis Editores, S.A., c2010

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre: Gestión Financiera
Área: Financiera
Código: AIA53
Requisito: AIA42
Intensidad Horaria: 10.5 horas/semanales
Horas Crédito: 3

2. JUSTIFICACIÓN

En un entorno caracterizado por la abundancia de Famipymes responsables en gran parte del movimiento de la economía nacional y de grandes empresas ávidas de talento humano competente, el Administración Industrial en su misión de jalonar el desarrollo de la región debe estar en capacidad de gestionar los recursos financieros que la empresa requiere y utiliza en su actividad productiva.

Por ello la gerencia financiera es de gran importancia en el sentido del control de todas las operaciones, en la toma de decisiones, en la consecución de nuevas fuentes de financiación, en mantener la productividad y eficiencia operacional y en la confiabilidad de la información financiera.

3. PROPÓSITO DE FORMACIÓN.

Fortalecer en los estudiantes del Programa de Administración Industrial los conceptos, técnicas y herramientas básicas que les permitan entender y analizar, así como de dirigir y gestionar, los procesos de la gestión de empresas, en áreas fundamentales de operación tales como, las finanzas y la contabilidad.

4. COMPETENCIAS

Tiene los conceptos básicos necesarios para integrar la información contable y financiera de la empresa, en función de realizar una adecuada gestión financiera al interior de la misma.

- Identifica claramente la función y el objetivo básico financiero
- Es capaz de analizar diferentes tipos de empresas utilizando los conceptos financieros que le permitan determinar si la empresa crea o no valor.
- Comprende los conceptos básicos de rentabilidad, flujo de caja e inductores de valor, con los cuales puede proponer alternativas de gestión financiera en las organizaciones.
- Evalúa e integra la información financiera de la organización a todo nivel, para tomar decisiones y proponer soluciones en el manejo del recurso dinero.

- Tiene capacidad para diseñar estrategias que redunden en los resultados de la información financiera.
- Maneja con idoneidad la información contable y financiera, para tomar de decisiones con responsabilidad y ética.

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Entregar al estudiante herramientas relacionadas con la toma de decisiones relativas al tamaño y composición de los activos, al nivel y estructura de la financiación enfocándose en dos factores primordiales como la maximización del beneficio y la maximización de la riqueza enmarcados en la cultura de gerencia de valor.

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Dar a conocer al estudiante cuál es la función financiera en la empresa y cómo impacta en la toma de decisiones.
- Sensibilizar a los participantes con el concepto de valor y la generación del mismo al interior de las organizaciones.
- Identificar los inductores de valor operativos y financieros, cuyo comportamiento afecta directamente la rentabilidad del activo y el FCL.
- Conocer el uso y la forma de aplicación del modelo EVA para el análisis de valor en las empresas.

6. CONTENIDO

6.1 PRIMERA PARTE

La función financiera
 Objetivos de la gestión financiera en la empresa.
 Estructura Orgánica.
 Información Financiera y análisis tradicional.

6.2 SEGUNDA PARTE

Gerencia de Valor
 El sistema de Creación de Valor
 La Rentabilidad. Productividad y Eficiencia Financiera

6.3 TERCERA PARTE

Rentabilidad
 Costo de Capital
 Rentabilidad del activo
 Rentabilidad del patrimonio
 Premio al riesgo operativo y financiero

6.4 CUARTA PARTE

Flujo de Caja Libre y Generación de Valor
Cálculo y análisis del FCL

6.5 QUINTA PARTE

EVA y Generación de valor
Cálculo del EVA
Análisis de los componentes del EVA

6.6 SEXTA PARTE

Palanca de crecimiento
Productividad del capital de trabajo
Inductores operativos y financieros

7. METODOLOGÍA

La asignatura se combinará con sesiones expositivas dirigidas por el facilitador que permita la interacción con los participantes para la solución de dudas e intercambio de experiencias, apoyándose en ejercicios que permiten aplicar la teoría.

8. EVALUACIÓN

Dos parciales con valor del 25% cada uno
Talleres y trabajos 25%
Examen final 25%

9. BIBLIOGRAFIA

AMAT, O. EVA, Valor Económico Agregado. Colombia, Editorial Norma. 1999.

GARCIA, Oscar León. Administración Financiera. Fundamentos y Aplicaciones. Colombia, Prensa Moderna. 1999

GARCIA, Oscar León. Valoración de Empresas, Gerencia del Valor y EVA. Colombia, Digital Express Ltda. 2003

GITMAN, Lawrence J. Administración Financiera. México. Prentice Hall. 2000

WESTON, J. Finanzas en Administración. México, McGraw-Hill.1992

R. DAVID La gerencia estratégica.. Legis 1994

GUILTINAN, Joseph P.; Madden, John L.; Paul, Gordon W. Gerencia de Marketing. Colombia: Mcgraw-Hill Interamericana, S.A., C1998

NUEVA FRONTERA. La cadena de ventas al detal. Artículo de Revista.

JEAN P. SALLENAVE.E. Gerencia y planeación estratégica. Norma.1992

WESTON J Fred - COPELAND Thomas Manual de administración financiera.. 2002

LEÓN GARCÍA Oscar S Gerencia del valor, valoración de empresas y EVA..

AMAT J.M El control de gestión.. Una perspectiva de dirección. Gestión 2000. Barcelona.1994

BELTRÁN J. Jesús Mauricio Indicadores de gestión.. Editores 3R. Temas gerenciales. Segunda edición 1998.

U.COOPERATIVA.1995 Moneda, banca y finanzas.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre: Formulación y Evaluación de Proyectos
Área: Financiera
Código: AI052
Requisito: AI033
Intensidad Horaria Semanal: 4 Horas. T2- P2
Horas Crédito: 3

2. JUSTIFICACIÓN

La Formulación y Evaluación de proyectos se ha transformado en un instrumento de uso prioritario entre las organizaciones que participan en cualquiera de las etapas de la asignación de recursos para implementar iniciativas. Es un instrumento de decisión que determina la viabilidad y ofrece la posibilidad de proporcionar mayor información a quienes toman la decisión.

3. COMPETENCIAS A FORTALECER

3.1. COMPETENCIA COMUNICATIVA:

Desarrollar la capacidad de comunicar, transmitir e intercambiar información para entenderse con los demás en el ámbito de los proyectos ante los responsables o financiadores

Criterios desempeño

- Lee e interpreta documentos técnicos claves para la toma de decisiones en la formulación, ejecución y evaluación de proyectos.
- Escucha interactiva para la resolución de conflictos interpersonales y organizacionales.
- Habla con claridad y pertinencia como criterios básicos para la toma de decisiones administrativas

3.2. COMPETENCIA PARA LA PLANEACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN:

Desarrollar la competencia para comprender y decidir qué tareas hay que realizar, determinar la manera de efectuarlas, asignar los recursos que permitan llevarlas a cabo y luego supervisar la evolución para asegurarse que se hagan, de manera que se cumpla los objetivos planteados.

Criterios desempeño

- Planea las actividades y asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos.
- Ejecuta a cabalidad cada una de las tareas y actividades planeadas

- Optimiza los recursos necesarios para la implementación de proyectos

3.3. COMPETENCIA PARA EL TRABAJO EN EQUIPO:

Competencia para llevar a cabo las tareas en pequeños grupos de personas responsables en conjunto y cuya labor es interdependiente, y que del resultado de todos depende el éxito de las actividades y proyectos puesto en marcha.

Criterios desempeño

- Interactúa con cada uno de los miembros de la organización y alcanzan los resultados
- Identifica las fortalezas y debilidades de los equipo de trabajo

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GENERAL

Los estudiantes serán capaces de reconocer la importancia de hacer un adecuado diseño y evaluación de un proyecto como etapas necesarias para su posterior implementación.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Definir e identificar los diferentes tipos de proyectos con su respectivo ciclo.
- Comprender el problema de la asignación eficiente de recursos a proyectos de inversión desde las perspectivas de la rentabilidad privada para el inversionista y de la rentabilidad social para la comunidad.
- Formular correctamente un proyecto de inversión, tanto privada como social, a través de sus diferentes estudios.
- Evaluar la conveniencia de realizar un proyecto mediante la aplicación de criterios de medición de su rentabilidad.

5. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

5.1. ASPECTOS METODOLOGICOS DE LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

- Definición, Etapas, Componentes, Origen de los proyectos, Clases, Metodologías. Ciclos de Proyectos

6.2. DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES

6.2.1. INTRODUCCIÓN: MARCO GENERAL DE LOS PROYECTOS

- Planes, Programas y proyectos
- Identificación de proyectos
- Planes de desarrollo

5.2.2. FORMULACIÓN DEL PROYECTO

- Tipos de proyectos y estructura de los proyectos

- Partes generales de la evaluación de proyectos
- Fines institucionales y objetivos y metas del proyecto
- Etapas del proyecto
- Recursos

5.2.3. ESTUDIOS QUE FORMAN PARTE DE LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- El estudio de mercadeo
- El estudio técnico
- El estudio económico
- El estudio financiero
- El estudio socio-económico

5.2.4. EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- Criterios de evaluación
- Metodologías y técnicas de evaluación
- Evaluación financiera, económica y social
- Evaluación ambiental.

6. METODOLOGÍA

El curso se desarrolla en el marco de las teorías de la enseñanza y del aprendizaje colaborativo de forma teórico-práctica en un proceso de construcción en el que interactúa profesor-estudiante-grupo basado en competencias, soportado en estudio de casos, lecturas, talleres y orientación teóricas y conceptuales.

7. EVALUACIÓN

Parcial	20%
Talleres y tareas	20%
Trabajos fuera de clase	15%
Examen final	20%
Un proyecto en etapas	25%

8. BIBLIOGRAFIA

BACA Urbina, Gabriel. Evaluación de proyectos. Editorial Mc Graw Hill. 1.996

COMISIÓN EUROPEA. Manual Gestión del ciclo de proyecto. Oficina de cooperación EuropeAid. 2.003.

ILPES, Guía para la formulación y evaluación de proyectos. Santiago de Chile 1.992

ILPES, Metodología del Marco Lógico para la Planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. CEPAL-Naciones Unidas. Santiago de Chile 2.005.

INFANTE, Arturo. Evaluación Financiera de proyectos. Editorial Norma. Bogotá 1.988

LEY 99 de 1.995.

BPIN. D.N.P Manual para presentación de proyectos de Metodología Planeación Nacional
Bogotá. Año 1.998

SAPAC Nasir, SAPAC Reinaldo. Preparación y evaluación de proyectos.

UTRIA, Ruben Darío. La dimensión Ambiental del desarrollo, Bogotá 1.998

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Seminario de ética profesional
Área:	Fundamentación
Código:	AIA92
Requisito:	AI042
Intensidad	horaria semanal: 3T
Horas Crédito:	3

1. JUSTIFICACIÓN:

En el proceso de formación profesional es necesario crear la capacidad de dar cuenta, racional y argumentativamente de los principios morales en que creemos y que proponemos a una colectividad o la universalidad del ser humano. De igual manera reconocer la normatividad que regula la vida social de la cultura en que nacemos y crecemos, para lo cual, dentro de su proceso de desarrollo humano podemos distinguir un subproceso denominado desarrollo moral, el cual, ligado a su desarrollo cognitivo y a sus sentimientos morales, le permite evolucionar de estadios de heteronomía a estadios de autonomía.

Esta reflexión implica el reconocimiento como sujeto político, donde pueda resignificar los criterios que determinan sus acciones y además comprender los cambios generacionales y las nuevas formas de representar el mundo.

Por tanto los elementos analizados no solo involucran a la persona como individuo, también a la sociedad y la empresa, ya que se teje una relación directa entre estos tres aspectos capaces de transformar la cultura en todos y cada uno de sus componentes.

2. COMPETENCIAS A FORTALECER

2.1 COMPETENCIA COMUNICATIVA:

Tiene capacidad de comunicar, transmitir e intercambiar información para entenderse con los demás.

2.1.1 CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- Argumenta de manera clara los criterios que asume en la toma de decisiones, personales y empresariales.
- Escucha interactiva para la resolución de conflictos interpersonales y organizacionales.
- Habla con claridad y pertinencia como criterios básicos para la toma de decisiones.

2.2 COMPETENCIA PARA EL TRABAJO EN EQUIPO:

Tiene la capacidad de llevar a cabo las tareas en pequeños grupos de personas responsables en conjunto y cuya labor es interdependiente.

2.2.1 CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- Concilia los procesos grupales
- Dirige las estrategias y acciones del grupo desde un criterio ético bien definido.

2.3 COMPETENCIA PARA LA ACCIÓN ESTRATÉGICA:

Tiene la capacidad de entender la misión y los valores generales de la organización y asegurarse que las acciones propias estén alienadas con los objetivos.

2.3.1 CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- Conoce los criterios éticos institucionales y personales
- Establece relación entre los valores de la empresa y los de los trabajadores
- Reconoce la coherencia entre las hacer y saber ético

3. OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso los estudiantes estarán en capacidad de:

- ✓ Conceptualizar y definir en función de las estructuras fundamentales de la ética profesional.
- ✓ Comprender y aplicar los principios básicos del desarrollo moral.
- ✓ Conceptualizar la ética desde la perspectiva personal y profesional.
- ✓ Establecer actuaciones éticas dentro del que hacer del administrador industrial.

4. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

Fundamentos de la ética:

- ✓ Definición
- ✓ Antecedentes filosóficos
- ✓ Ramas de la ética
- ✓ Clases de ética
- ✓ Relación de la ética con la moral
- ✓ Relación de la ética con los valores

Teorías éticas:

- ✓ Desarrollo moral de Jean Peaget
- ✓ Juicio moral y dilemas morales de Kolberg
- ✓ Ética del cuidado de Carol Gilligan
- ✓ Ética de la justicia de Jhon Rawls
- ✓ Ética de los mínimos de Adela Cortina

Campos de aplicación:

- ✓ Ética aplicada
- ✓ Ética de las profesiones

Otras aplicaciones:

- ✓ Derechos humanos
- ✓ Bioética
- ✓ Responsabilidad social
- ✓ Ética empresarial
- ✓ Ética profesional

Ética profesional:

- ✓ Conceptos
- ✓ Juicios críticos

La administración industrial y la ética profesional

Código de ética

5. METODOLOGIA

- Los estudiantes harán lecturas previas a las clases.
- La docente dará explicaciones necesarias para la comprensión de teorías, la realización de trabajos y la observación de fenómenos, por parte de los estudiantes.
- Los talleres y trabajos se harán dentro y fuera del aula. Algunos serán individuales y otros serán grupales.
- Los trabajos escritos que se presenten a nivel grupal deberán ser sustentados.
- Cada unidad estará acompañada de unas lecturas que complementan o profundizan el tema.

6. EVALUACIÓN

- | | |
|--------------------|-----|
| • Parcial I | 25% |
| • Trabajo escrito | 25% |
| • Exposición | 25% |
| • Evaluación final | 25% |

7. BIBLIOGRAFÍA

CORTINA, Adela. Ética de la empresa: Claves para una nueva cultura empresarial. España: Editorial Trotta, S.A., c2005.

CORTINA, Adela. El mundo de los valores: Ética mínima y educación. Colombia: Editorial el Buho Ltda., c2005

KUNG, Hans. Reivindicación de una ética mundial. España: Editorial Trotta, S.A., c2002

RAWLS, John. Teoría de la Justicia. México: Fondo de Cultura Económica, C1997

ELECTIVAS ONCEAVO SEMESTRE

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Logística Empresarial
Área:	Producción
Código:	AIA62
Base Electiva:	AI003
Intensidad horaria semanal:	4 horas. T2 - P2
Horas crédito:	3

2. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

2.1 JUSTIFICACIÓN

Esta asignatura desarrolla las habilidades necesarias para que los estudiantes de Administración Industrial puedan acceder a cargos dentro de la unidad de logística con responsabilidad directiva y ejecutiva, permitiéndole además reforzar su posición profesional dentro de la organización. La asignatura incrementa los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para hacer frente a los retos cada vez más complejos y cambiantes del mundo de la empresa. Fortalece las capacidades de gestión y visión global e integradora.

La globalización de las economías ha generado una dinámica en las empresas de tal forma que han tenido que rediseñar la manera tradicional de hacer negocios. Dentro de esto, la Logística emerge como herramienta de apoyo fundamental creando la necesidad de mejorar la capacitación empresarial en toda la cadena de suministro.

2.2 OBJETIVOS GENERALES

Proporcionar herramientas esenciales a nivel gerencial sobre el manejo de la Logística para contribuir al mejoramiento de la rentabilidad de los negocios y proporcionar elementos para el diseño de estrategias que generen ventajas competitivas sostenibles.

Lograr que el estudiante comprenda y valore el conjunto de medios, técnicas y procesos, que permiten el flujo racional y económico de los recursos dentro de la cadena de suministro.

2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proporcionar herramientas para la mejora del desempeño logístico dentro de la organización.
- Desarrollar habilidades que permitan la utilización de la logística como una herramienta gerencial en la organización.
- Definir y distinguir la función y alcance de la logística dentro de la empresa.
- Mostrar la interrelación de las diferentes actividades que componen la Logística para lograr los objetivos empresariales.

- Conocer la importancia que tiene el almacenamiento y la distribución en la cadena de suministro y cuál es el cambio radical que deben dar las organizaciones para convertirlo en elemento estratégico de decisión.
- Conocer las mejores prácticas logísticas que permiten hacer más eficiente la cadena de abastecimiento dentro de una organización.
- Aprender a diseñar indicadores de la gestión logística que permitan la medición de la cadena de abastecimiento.

3. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

UNIDAD 1: LOGÍSTICA, ESTRATEGIA Y CONCEPTUALIZACIÓN

- Introducción a la Logística
- Pensamiento sistémico aplicado a la logística
- Logística y SCM
- La lógica de la logística y su contexto
- Cadena de valor
- Servicio al cliente aplicado a la logística
- Logística internacional
- Logística en Colombia

UNIDAD 2: BPOL BUENAS PRÁCTICAS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA

- Concepto y definiciones
- Prácticas Internas
 - ✓ Comité de cadena de abastecimiento
 - ✓ Código de barras
 - ✓ Radiofrecuencia
 - ✓ EDI
 - ✓ Trazabilidad
 - ✓ Logística inversa
 - ✓ CRM
 - ✓ WMS (Warehouse Management Systems)
 - ✓ Nanotecnología
- Prácticas externas:
 - ✓ Outsourcing
 - ✓ Benchmarking
 - ✓ Cross-Docking
 - ✓ Operadores logísticos (1PL, 2PL, 3PL, 4PL)
 - ✓ ECR
 - ✓ CPFR (Collaborative Planning, Forecasting and Replenishment)
 - ✓ Entregas certificadas
 - ✓ GPS

UNIDAD 3: ALMACENAMIENTO

- Unidades básicas:

- ✓ Empaque
- ✓ Estibas
- Tipos
 - ✓ Arrume negro<
 - ✓ Apilamiento libre
 - ✓ Estanterías
- Sistemas:
 - ✓ Posición fija
 - ✓ Caótico
 - ✓ A Granel
 - ✓ Sistemas de Localización
- Unitarización:
 - ✓ Patrones de arrume
 - ✓ Software

UNIDAD 4: TRANSPORTE

- Interno:
 - ✓ Infraestructura
 - ✓ Contenedores
 - ✓ Vehículos
- Externo:
 - ✓ Generalidades
 - ✓ Tipos de Transporte
 - ✓ Tipos de Carga

UNIDAD 5: COSTOS LOGÍSTICOS

- Aprovisionamiento o Emisión de Pedidos
- Inventario y Almacenamiento
- Distribución y Transporte
- Logística Internacional
- Ocultos y de Reversa

UNIDAD 6: APROVISIONAMIENTO

- Gestión de compras y suministros
- Selección, evaluación y reevaluación de proveedores

UNIDAD 7: MEDICIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO

- Qué son los indicadores de gestión logística
- Fundamentos de medición:
 - ✓ De costo
 - ✓ De tiempo
 - ✓ De productividad

- ✓ De calidad
- KPI (Key Performance Indicators):
 - ✓ Compras y abastecimiento
 - ✓ Gestión de inventarios
 - ✓ Planeación de la producción
 - ✓ Gestión de bodegas y almacenes
 - ✓ Transportes de mercancías
 - ✓ Servicio al cliente
 - ✓ Logística internacional
- Indicadores de operación:
 - ✓ Utilización
 - ✓ Productividad
 - ✓ Rendimiento

4. METODOLOGÍA

Exposición teórica por parte del profesor y solución de problemas tipo
 Solución de casos por parte de los estudiantes con asesoría del profesor
 Exposiciones por parte de los estudiantes
 Investigaciones (efecto látigo o bull-whip, cadena de frío)
 Laboratorio GEIO de práctica (beer game)

5. EVALUACIÓN

Primer Parcial 30%
 Segundo Parcial 30%
 Trabajo final 20%
 Parte Práctica (exposiciones, talleres, visitas técnicas) 20%

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1 TEXTOS

BALLOU, Ronald H. Logística. Administración de la Cadena de Suministro. Pearson Educación. México, 2004.

CHRISTOPHER, Martin. "Logística, Aspectos Estratégicos". Editorial Limusa. 2002. México.

DE NAVASCÚES, Ricardo; PAU, Jordi. "Manual de logística integral". España: Ediciones Díaz de Santos S.A., 1998

LÓPEZ F., Rodrigo. "Logística Comercial". España: International Thomson Editores Spain, 2004.

MAULEON, Mikel. "Sistemas de Almacenaje y Picking". Ediciones Díaz de Santos S.A. 2003. Madrid.

MORA G., Luis Aníbal. "Gestión Logística Integral". Ecoe Ediciones. 2008. Bogotá – Colombia.

MORA G., Luis Aníbal. "Indicadores de la Gestión Logística". Colombia: Ecoe Ediciones Ltda., c 2008.

SORET, Ignacio. "Logística Comercial y Empresarial". 3A ED. España: ESIC Editorial, 2001

6.2 REVISTAS

Manutención y Almacenaje
Mecalux
Zona Logística

6.3 WEB SITES

www.altavista.com/logistica
www.familiainstitucional.com
www.gs1co.org
www.highlogistics.com
www.icesi.edu.co/blogs/casosdelogistica
www.logisticamerica.com
www.logyca.org

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre: Tecnología de información y comunicación

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre: Gestión de la Innovación